

Lublin,

(data wpływu podania)

Przewodniczący
Rady Wydziałowego
Samorządu Studentów Wydziału Teologii KUL

Proszę o udostępnienie salki na XI piętrze (pólmoc) dla

(rok i kierunek studiów/ nazwa organizacji)

Potrzebne dane:

- rezerwacja: STAŁA / JEDNORAZOWA¹
- data (z podanym dniem tygodnia):
- godziny rezerwacji:
- cel rezerwacji:
- osoba odpowiedzialna za salę:
- imię i nazwisko prowadzącego:²
- dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za salkę:³
-
-

.....
podpis wnioskodawcy

DECYZJA:

Upoważnienie do klucza:.....

.....
data i podpis

1 Niepotrzebne skreślić

2 W przypadku zajęć dydaktycznych

3 W przypadku osób spoza RWSSWT KUL należy podać: nr albumu/ nr telefonu/ adres e-mail