

## **Regulamin praktyk zawodowych Instytut Historii Sztuki**

### **I. Postanowienia ogólne**

- Praktyka zawodowa jest integralną częścią programu studiów, a jej zaliczenie jest jednym z warunków ukończenia studiów historii sztuki.
- Regulamin praktyk dotyczy studentów studiów II stopnia na kierunku historia sztuki.
- Podstawą niniejszego regulaminu jest Zarządzenie NR ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na KUL.

### **II. Cel praktyki zawodowej**

- Zapoznanie ze specyfiką środowiska zawodowego.
- Poznanie struktury, metod i celów działania instytucji gromadzących, przechowujących, udostępniających, a także zajmujących się ochroną dzieł sztuki oraz dóbr kultury.
- Praktyczna weryfikacja wiedzy i umiejętności zdobytych w toku zajęć dydaktycznych na różnych stanowiskach pracy.
- Zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
- Poznanie etycznych wymogów działalności zawodowej historyka sztuki.

### **III. Organizacja praktyk**

- Praktyka odbywa się w II semestrze studiów II stopnia.
- Praktyka odbywa się w wymiarze 85 godzin dydaktycznych i trwa trzy tygodnie.
- Opiekunem praktyki jest promotor pracy magisterskiej studenta.
- Praktyki mogą być realizowane w muzeach, galeriach sztuki oraz urzędach zajmujących się ochroną i konserwacją zabytków.
- Zależnie od profilu działalności instytucji przyjmującej, praktyka może mieć charakter praktyki kuratorskiej bądź muzealnej.
- Opiekun praktyki ma prawo kontrolowania praktyki odbywanej przez studenta w miejscu jej odbywania.

### III. Obowiązki praktykanta

- Praktykant wybiera w porozumieniu i po akceptacji opiekuna praktyki instytucję przyjmującą.
- Dostarcza opiekunowi praktyki deklarację instytucji przyjmującej o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyki.
- Rzetelnie wykonuje powierzone zadania, przestrzegając zasad obowiązujących w instytucji przyjmującej.
- Rzetelnie i systematycznie dokumentuje przebieg praktyki w dzienniku praktyk.
- Ma obowiązek posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### IV. Obowiązki opiekuna praktyk

- Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki.
- Przygotowanie i udostępnianie dziennika praktyk oraz weryfikowanie dokumentacji obowiązującej praktykanta.
- Zaliczanie praktyk oraz przekazywanie do Dziekanatu dokumentacji praktyk.
- Nawiązywanie kontaktów z nowymi instytucjami przyjmującymi w celu znalezienia miejsc do odbywania praktyk.

### V. Warunki zaliczenia praktyk

- Po zakończeniu praktyki student musi uzyskać pozytywną opinię oraz potwierdzenie zrealizowania założonych efektów kształcenia przez mentora praktyki.
- Student ma obowiązek przedłożyć opiekunowi praktyki dziennik praktyk oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki jako podstawę zaliczenia w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyki.