**FORMULARZ WNIOSKU GRANTOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika grantu** | |
| Imię i nazwisko kierownika projektu |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| Liczba uzyskanych w latach 2017-2018 punktów za 1 najważniejszą publikację (1N):  : |  |
| Dane członków zespołu (jeśli dotyczy):  (poniższe dane przedstawić dla każdego planowanego członka zespołu) | |
| Imię i Nazwisko |  |
| Dyscyplina: |  |
| Liczba uzyskanych w latach 2017-2018 punktów za 1 najważniejszą publikację (1N): |  |
| **II. Informacje o projekcie** | |
| Tytuł projektu: |  |
| Planowany okres realizacji( od-do, liczba miesięcy) |  |
| Opis merytoryczny projektu : | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków) |
| Proponowane rezultaty: | □ Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW liczba…………  □ Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, liczba ……. |
| Proponowane dodatkowe rezultaty: | □ Wniosek(i) grantowy(e) liczba….. (planowana instytucja, konkurs)………………………………………………………..…………………  □ Oferta(y) komercjalizacyjna(e) dla prac przedwdrożeniowych lub wdrożeniowych (opis założeń maks. ½ strony) |
| Charakter publikacji/oferty komercjalizacyjnej: | **□** autorski |
| **□** współautorski:   * imię/imiona współautorów ……………….. * procentowy udział autorstwa ……………………. |
| Proponowany termin złożenia publikacji do wydania (m-c, rok) |  |
| Proponowane czasopisma dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty lub nazwa wydawnictw dla monografii: |  |
| Kosztorys | □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………  □wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakupy materiałów ( jakie, kalkulacja: ilość x cena); wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….  ………………………………………..………………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena; wnioskowana kwota  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja ilość x cena)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne  …………………………………………………………………..………………….  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ………………………………………………………………………………………..  Łącznie wnioskowana kwota: ……………………………………………. |
| Uzasadnienie każdej pozycji planowanych kosztów w stosunku do założonych rezultatów | Maksymalnie 1 strona (1800 znaków) |

Oświadczenie

Zapoznałam(em) się z Regulaminem Konkursów grantowych i akceptuje jego postanowienia.

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

Data i podpis osoby składającej

**PROJEKT**  Załącznik nr 2 Formularz raportu z rozliczenia grantu

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ RAPORTU Z ROZLICZENIA GRANTU** | |
| **I. Dane kierownika grantu** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| **II. Raport z realizacji projektu** | |
| Tytuł projektu: |  |
| Sprawozdanie merytoryczne: | 2 strony znormalizowanego tekstu (3600 znaków) |
| Efekty realizacji projektu\* | □ Artykuł naukowy w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW  ……………………………………………………………………………………  (Podać tytuły, nazwę czasopism, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)  □ Monografia w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW  ………………………………………………………………………………………  (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW)  □ Wniosek grantowy  ……………………………………………………………………………………  (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu,, wynik oceny jeśli już jest wiadomy)  □ Oferta komercjalizacyjna  ……………………………………………………………………………………….  ( nazwę oferty, opis oferty wskazać potencjalnych odbiorców dla których jest skierowana,. potwierdzenie złożenia oferty do Działu Komercjalizacji Wiedzy KUL) |
| Charakter publikacji /oferty komercjalizacyjnej/ wniosku grantowego | **□** autorski |
| **□** współautorski:   * imię/imiona współautorów ……………….. * procentowy udział autorstwa ……………………. |
| Rozliczenie wydatków | □ honorarium (dla kogo, za co), kwota wydana ……………………………………………………………………………………  □ wynagrodzenia (dla kogo, za co) kwota wydana  ……………………………………………………………………………………  □ zakupy materiałów ( jakie, kalkulacja: ilość x cena); kwota wydana ………………………………………………………………………………..……  ………………………………………..……………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena; kwota wydana  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja ilość x cena); kwota wydana  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) kwota wydana  ………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne, kwota wydana  ……………………………………………………………………………….  □ opłaty za publikacje ( w przypadku monografii kalkulacja wydawnictwa dołączona do raportu)  ……………………………………………………………………………………….  Łącznie kwota wydana: …………………………………………………... |
| Potwierdzenie poniesionych wydatków przez DKPNiDS: | Kwota …………………………………………………………………………  Podpis pracownika DKPNiDS ……………………………………………… |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji; wydruk stron tytułowych; potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, potwierdzenie przyjęcia oferty przez DKW itp.

Data i podpis kierownika grantu