**Załącznik nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI GRANTU NA PRACE ZWIĄZANE  Z PRZYGOTOWYWANIEM MIĘDZYNARODOWYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH** | |
| **I. Dane kierownika grantu** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| **II. Raport z realizacji grantu** | |
| Tytuł grantu: |  |
| Sprawozdanie merytoryczne: | dwie strony znormalizowanego tekstu (3600 znaków) |
| Efekty realizacji grantu\* | □ Wniosek(i) o dofinansowanie projektu badawczego  ……………………………………………………………………………………  (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny formalnej/merytorycznej, jeśli już jest wiadomy)  □ Inne efekty  ……………………………………………………………………………………….  (np. zawiązane sieci badawczej, przygotowanie publikacji, itp.) |
| Rozliczenie poniesionych wydatków | **Rok** ……………………  □ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), kwota wydana ………………………………………………………………………………..……  ………………………………………..……………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), kwota wydana  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne), kwota wydana  ………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne, kwota wydana  ……………………………………………………………………………….  □ inne, jakie….  …………………………………………………………………………………………..  **Rok** ……………………………..  □ zakupy materiałów ( jakie, kalkulacja: ilość x cena), kwota wydana ………………………………………………………………………………..……  ………………………………………..……………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), kwota wydana  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne), kwota wydana  ………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne, kwota wydana  ……………………………………………………………………………….  □ inne, jakie….  …………………………………………………………………………………………..  **Łącznie kwota wydana**: …………………………………………………...  Potwierdzenie wydatków przez DPM……………………………….. |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu ,np. potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, itp. Jeżeli wniosek o dofinansowane projektu nie został złożony, należy opisać przyczyny niepowodzenia.

………………………………………………..

(data i podpis kierownika grantu)