**Załącznik nr 2**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI GRANTU NA PRACE ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWYWANIEM MIĘDZYNARODOWYCH PROJEKTÓW BADAWCZYCH** |
| **I. Dane kierownika grantu** |
| Imię i nazwisko  |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| **II. Raport z realizacji grantu** |
| Tytuł grantu: |  |
| Sprawozdanie merytoryczne: | dwie strony znormalizowanego tekstu (3600 znaków) |
| Efekty realizacji grantu\* | □ Wniosek(i) o dofinansowanie projektu badawczego……………………………………………………………………………………(podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny formalnej/merytorycznej, jeśli już jest wiadomy)□ Inne efekty……………………………………………………………………………………….(np. zawiązane sieci badawczej, przygotowanie publikacji, itp.)  |
| Rozliczenie poniesionych wydatków | **Rok** ……………………□ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), kwota wydana ………………………………………………………………………………..……………………………………………..……………………………………………□ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), kwota wydana…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne), kwota wydana………………………………………………………………………………………□ opłaty konferencyjne, kwota wydana……………………………………………………………………………….□ inne, jakie….…………………………………………………………………………………………..**Rok** ……………………………..□ zakupy materiałów ( jakie, kalkulacja: ilość x cena), kwota wydana ………………………………………………………………………………..……………………………………………..……………………………………………□ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), kwota wydana…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne), kwota wydana………………………………………………………………………………………□ opłaty konferencyjne, kwota wydana……………………………………………………………………………….□ inne, jakie….…………………………………………………………………………………………..**Łącznie kwota wydana**: …………………………………………………...Potwierdzenie wydatków przez DPM……………………………….. |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu ,np. potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, itp. Jeżeli wniosek o dofinansowane projektu nie został złożony, należy opisać przyczyny niepowodzenia.

 ………………………………………………..

 (data i podpis kierownika grantu)