



ABC PRAKTYK STUDENCKICH

Opiekun praktyk:

Dr hab. Anna Sierostawska

Katedra Fizjologii Zwierząt

i Toksykologii KUL

ansie@kul.lublin.pl

Regulamin praktyk

- Każdy student przed odbyciem praktyki zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem praktyk.
- Regulamin dostępny jest u Opiekuna Praktyk oraz na stronie internetowej Instytutu.
- **Wszystkie wzory dokumentów** potrzebnych do realizacji praktyki znajdują się na stronie Uczelni (zakładka Studia → Praktyki) oraz na stronie Dziekanatu i Instytutu Biotechnologii (zakładka Praktyki studenckie na pasku po prawej stronie)

Czas trwania i miejsce odbywania praktyk

- Praktyki odbywają się w okresie wakacyjnym, po zaliczeniu IV semestru, w wymiarze co najmniej **130 godzin**, w poczet czego zalicza się wszystkie zajęcia na terenie zakładu, w którym odbywają się praktyki (szkolenie BHP, zajęcia wprowadzające, praca laboratoryjna, etc.).
- Miejsca odbywania praktyk można wyszukiwać we własnym zakresie - konieczne jest wtedy uzyskanie akceptacji tego miejsca przez uczelnianego opiekuna praktyk lub skorzystać z zestawienia miejsc praktyk dostępnego na stronie Instytutu.

Praktyka – krok po kroku

- Po ustaleniu miejsca, gdzie będzie odbywała się praktyka, należy dostarczyć (mailowo!) uczelnianemu opiekunowi praktyk następujących informacji i dokumentów:
 - co Państwo będą robili na praktyce w wybranym zakładzie w formie krótkiego wyszczególnienia w punktach (bądź uzyskać ustne lub pisemne potwierdzenie, że możliwa jest realizacja zakresu praktyk – dostępna na stronie Instytutu),
 - uzupełnionej deklaracji przyjęcia studenta w celu odbycia przez niego praktyki w Instytucji Przyjmującej (dostępna na stronie Instytutu) - może być w formie elektronicznej. Pamiętajcie, żeby deklarację uzupełnić przed przesłaniem do Instytucji przyjmującej. Istnieje możliwość późniejszego uzgodnienia niektórych danych (termin praktyki, nazwisko Mentora (opiekuna), etc.). **W uzasadnionych przypadkach** zamiast deklaracji można przesłać jedynie dane z poprzedniego punktu.

- Następnie, na podstawie tych informacji, uczelniany Opiekun Praktyk sporządza **Porozumienie w sprawie odbycia praktyki zawodowej** oraz ramowy program praktyki.
- **Porozumienie...** (w 2 egzemplarzach) przesyłane jest do Dziekanatu, gdzie zostaje podpisane przez Dziekana.
- Następnie podpisane **Porozumienie...** należy zanieść do Instytucji Przyjmującej i uzyskać podpis osoby upoważnionej. Jeden z egzemplarzy zostaje w Instytucji, drugi należy przynieść do Dziekanatu. Równocześnie pobierają Państwo ze strony Instytutu dziennik praktyk, na którym uzyskujecie w Dziekanacie pieczęć Wydziału.
- Dziennik w trakcie praktyki jest przez Państwa systematycznie uzupełniany, a Mentor Praktykanta potwierdza zgodne z programem wykonanie praktyki swoim podpisem, pieczęcią zakładu oraz opinią.
- Po zakończeniu praktyki uzyskują Państwo potwierdzenie na Zaświadczeniu o odbyciu praktyki studenckiej (dostępne na stronie Instytutu). Po uzgodnieniu z Mentorem, dokument można samemu uzupełnić w oparciu o dane z Dziennika praktyk (efekty kształcenia).
- W terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk, należy dostarczyć uzupełnione dzienniki, zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej oraz oryginały deklaracji przyjęcia (jeśli nie dostarczono wcześniej), a w czasie trwania sesji zimowej, także w wyznaczonym terminie, zgłosić się do Opiekuna Praktyk celem uzyskania zaliczenia praktyki. Nieuzyskanie zaliczenia praktyk uniemożliwi zaliczenie semestru.
- Zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej oraz oryginały deklaracji przyjęcia po uzyskaniu zaliczenia praktyki, przekazujecie Państwo do Dziekanatu.
- Dziennik praktyk jest Państwa własnością i pozostaje u Państwa.



Proszę pamiętać, aby:

- upewnić się, czy za odbycie praktyki Instytucja Przyjmująca nie zażąda opłaty – w takim przypadku, ponieważ Uczelnia nie partycypuje w kosztach, musielibyscie pokryć ją z własnej kieszeni;
- upewnić się, czy ośrodek nie wymaga dodatkowych dokumentów, np. dowodu ubezpieczenia studenta – w takim przypadku, jeśli posiadacie ubezpieczenie na KUL, musicie uzyskać stosowne zaświadczenie (GG, p. 54, mgr Anna Zepchła,

tel. 81 445 42 85); jeśli jesteście ubezpieczeni poza Uczelnią, należy przedstawić posiadane przez Was zaświadczenie;

- niekiedy także potrzebne będzie CV, list motywacyjny i/lub list referencyjny – o ten ostatni można poprosić Opiekuna Praktyk lub inną osobę, z którą mieliście zajęcia i która taką opinię jest w stanie wystawić;
- czasami możecie być poproszeni o dostarczenie ramowego programu praktyki – jest on dostępny na stronie Instytutu (Zakres praktyk);
- warto jest także po zakończeniu praktyki poprosić Mentora Praktykanta o wystawienie opinii o praktykancie, którą w przyszłości będą Państwo mogli wykorzystać, poszukując pracy.