

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
WYDZIAŁ MEDYCZNY
INSTYTUT NAUK O ZDROWIU
Kierunek : **POŁOŻNICTWO**

Wytyczne pisania prac dyplomowych

Spis treści

- I. Zasady edytorskie prac dyplomowych (licencjackiej)**
- II. Struktura pracy dyplomowej**
- III. Zasady dotyczące sporządzania bibliografii**
- IV. Zasady dotyczące sporządzania przypisu źródłowego zwykłego**
- V. Wzór strony tytułowej**

I. Zasady edytorskie prac dyplomowych

1. Tematyka pracy dyplomowej (licencjackiej) na studiach I stopnia na kierunku położnictwo powinna dotyczyć opieki/pielęgnowania osoby zdrowej/chorej z wykorzystaniem metody indywidualnego przypadku (praca dyplomowa kazuistyczna).
2. Treść pracy powinna być napisana na formacie strony A4, przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem justowania tekstu.
3. Marginesy pracy w druku jednostronnym wynoszą:
 - a) górny – 2,0cm;
 - b) dolny – 2,0cm;
 - c) prawy – 2,0cm;
 - d) lewy – 2,5cm.
4. W przypadku pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie stosuje się opcję marginesów lustrzanych.
5. Odstęp pomiędzy tytułem rozdziału a tekstem powinien wynosić 10 pkt.
6. Pomiedzy wierszami należy stosować interlinię 1,5 wiersza.
7. Odległość nagłówka i stopki od krawędzi strony powinna wynosić 1,25 cm.
8. Odstępy między znakami powinny wynosić 0 pkt.
9. Tytuły części działowych pracy powinny być opracowane odpowiednio:
 - a) rozdziałów - czcionką Times New Roman o rozmiarze 14 pkt. z pogrubieniem;
 - b) głównych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. z pogrubieniem;
 - c) dalszych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem kursywy.
10. Treść nagłówków powinna być wyrównana do lewego marginesu.
11. Nie należy stawiać kropek na końcu nagłówków.
12. Spis treści - wyrównany do lewego marginesu.
13. Numeracja stron: dół strony, po prawej. Numeracja ciągła, strona tytułowa bez numeru (ale liczona jako 1).
14. Tytuły tabel i rycin powinny w sposób wyczerpujący wyjaśniać ich zawartość. Tytuł tabeli umieszcza się nad obiektem. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zawartości tabel, ich symboli, skrótów itd. powinny być umieszczone pod tabelą. Tytuły rycin umieszcza się poniżej obiektu. Pod tabelką, ryciną powinna znajdować się informacja o źródle, z którego ona pochodzi.
15. W tekście i w opisie obiektów używamy skrótów: Tab. Ryc. wraz z podaniem numeru. Tabele i ryciny powinny być numerowane (numeracja arabska) osobno, z zachowaniem kolejności według rozmieszczenia w tekście.

II. Struktura pracy dyplomowej (licencjackiej)

| Praca dyplomowa kazuistyczna (studia I stopnia) |
|---|
| Strona tytułowa - wzór w załączeniu |
| Spis treści (tytuły rozdziałów i podrozdziałów wraz z numerami stron) |
| Wstęp (1-2 strony) |
| Część teoretyczna (wprowadzenie w problematykę badań) - do ¼ objętości całej pracy |
| Część metodologiczna (określenie celu badań, problemów badawczych, opis metod, technik, narzędzi badawczych, terenu badań) - do ¼ objętości całej pracy |
| Część empiryczna (opis badanego przypadku i jego analiza, proces pielęgnowania badanego przypadku) - do ½ objętości całej pracy |
| Zakończenie (konkluzje wynikające z przeprowadzonych badań) – 1-2 strony |
| Bibliografia (wyłącznie pozycje literatury wykorzystane w pracy) |
| Spis tabel/rycin nieobowiązkowy w przypadku umieszczenia w pracy małej ich liczby |
| Aneks (złożony z załączników) |

III. Zasady dotyczące sporządzania bibliografii

1. Bibliografię musi zawierać każda praca dyplomowa. Wykaz opracowań powinien być ułożony alfabetycznie. Nie zaleca się wewnętrznego podziału na książki, artykuły, itp.
2. W bibliografii należy podawać pełny wykaz literatury wykorzystanej w pracy. Nie należy podawać literatury związanej z tematem, jeżeli nie została wykorzystana w pracy.
3. Opis bibliograficzny wydawnictw zwartych (książki)
Przy opisie książki należy podać: nazwisko (a) autora (ów) wraz z inicjałem imienia, tytuł książki, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, np.:
Golat R.: *Prawo autorskie i prawa pokrewne*. Wyd. C. H. Beck. Warszawa 2021.
4. Opis bibliograficzny artykułów z czasopism
Przy opisach bibliograficznych artykułów z czasopism należy podać: nazwisko(a) autora (ów) wraz z inicjałem imienia, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania, numer tomu (rocznika) oraz numery stron, na których zaczyna i kończy się artykuł, np.:
Mianowana V.: *Oczekiwania pacjenta a efekty edukacji zdrowotnej*. *Pielęgniarka i Położna*, 2002, 2, s. 4-7.
5. W przypadku, gdy dana pozycja jest autorstwa kilku osób:
 - a) maksymalnie trzech należy w opisie uwzględnić nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów (zgodnie z kolejnością podaną na dokumencie);
 - b) co najmniej czterech, wówczas należy uwzględnić nazwisko i inicjał imienia pierwszego autora, a następnie wpisać skrót „i in.” Dalsza część opisu pozostaje bez zmian.
6. Opis bibliograficzny rozdziału z opracowania zbiorowego
Przy opisie rozdziału książki należy podać: nazwisko (a) autora (ów) rozdziału wraz z inicjałem imienia, tytuł rozdziału, następnie po oznaczeniu W: redaktora/ów całości, tytuł całości, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania oraz numery stron, na których zaczyna się i kończy rozdział, np.:
Kowalska E. (i in.): *Opieka około operacyjna w położnictwie i ginekologii*. W: Januszewski D. (red.): *Położnictwo i ginekologia*. T. I, Wyd. Makmed, Lublin 2008, s. 146-172.
7. Powoływania się na źródła elektroniczne
W przypadku korzystania ze źródeł informacji elektronicznej wymagany jest pełny adres strony internetowej wraz z datą korzystania z niej, np.:
www.eskulap.com.pl: 20.03 2012.
8. Konieczne jest używanie interpunkcji ściśle według podanych powyżej przykładów opisu bibliograficznego.

IV. Zasady dotyczące sporządzania przypisu źródłowego zwykłego

1. Zaleca się korzystać z opcji wstaw przypis dolny. Przypis sporządzamy przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 10 pkt., odstępy pomiędzy wierszami pojedyncze.
2. Stosujemy następujące sposoby dokumentowania:
 - a) gdy dzieło napisane jest przez jednego, dwóch lub trzech autorów:
inicjał imienia autora, nazwisko, tytuł i podtytuł, numer tomu (jeśli występuje), nazwa wydawcy, miejsce wydania i rok wydania, strona, np.:
¹R. Golat.: *Prawo autorskie i prawa pokrewne*. Wyd. C. H. Beck. Warszawa 2021, s.23.
 - b) gdy jest co najmniej czterech autorów dzieła:
można podać: nazwiska wszystkich autorów z zachowaniem kolejności, w jakiej występują w opisywanym dokumencie lub tylko nazwisko pierwszego z nich z dodatkiem skrót "i in.", tytuł i podtytuł, numer tomu (jeśli występuje), nazwa wydawcy, miejsce wydania i rok wydania, strona np.,:
²C. Watała (i in.): *Badania i publikacje w naukach biomedycznych*. T.1, Wyd. α-medica press, Łódź 201, s. 77.
 - c) gdy konieczne jest odesłanie w przypisie do dokumentu, który już wcześniej wymieniono, w przypisach stosuje się następujące zasady:
inicjał imienia i nazwisko autora, a zamiast tytułu podaje się w przypisie skrót: wyd. cyt., op. cit. lub jw., a także numer strony, np.:
³R. Golat: op. cit. s. 50.
 - d) gdy następujące po sobie przypisy dotyczą tej samej pracy, to zamiast pełnego opisu stosuje się oznaczenie: op. cit., idem, tamże, tenże lub ibidem, po którym następują numery stron,
⁴op.cit. s.72.

V. Wzór strony tytułowej

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wydział Medyczny
Instytut Nauk o Zdrowiu

Położnictwo
studia stacjonarne I stopnia

Aneta Kozłowska
Nr albumu 148103

**Wiedza pacjentek oddziałów ginekologii na temat profilaktyki
raka szyjki macicy**

Praca licencjacka napisana na seminarium
Opieka i edukacja terapeutyczna
pod kierunkiem
prof. dr hab. Klary Nowak

Lublin 202.....