

**Wytyczne przygotowania pracy dyplomowej
(licencjackiej i magisterskiej)
na kierunku PIEŁĘGNIARSTWO**

Spis treści

- I. Struktura pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej)
- II. Zasady edytorskie prac dyplomowych
- III. Zasady dotyczące sporządzania bibliografii
- IV. Zasady powoływania się na piśmiennictwo
- V. Wzór strony tytułowej

I. Struktura pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej)

Tematyka pracy dyplomowej na studiach licencjackich na kierunku pielęgniarstwo powinna dotyczyć opieki/pielęgnowania osoby zdrowej/chorej z wykorzystaniem metody indywidualnego przypadku (praca dyplomowa kazuistyczna).

Praca dyplomowa na studiach magisterskich na kierunku pielęgniarstwo powinna mieć charakter empiryczny (praca dyplomowa empiryczna).

Stałymi elementami konstrukcyjnymi prac dyplomowych są:

Praca dyplomowa kazuistyczna (studia licencjackie)	Praca dyplomowa empiryczna (studia magisterskie)
Strona tytułowa - wzór w załączeniu	Strona tytułowa - wzór w załączeniu
Spis treści (tytuły rozdziałów i podrozdziałów wraz z numerami stron)	Spis treści (tytuły rozdziałów i podrozdziałów wraz z numerami stron)
Wstęp (1-2 strony)	Wstęp (1-2 strony)
Część teoretyczna (wprowadzenie w problematykę badań) - do ¼ objętości całej pracy	Część teoretyczna (wprowadzenie w problematykę badań) - do ¼ objętości całej pracy
Część metodologiczna (określenie celu badań, problemów badawczych, opis metod, technik, narzędzi badawczych, terenu badań) - do ¼ objętości całej pracy	Część metodologiczna (określenie celu badań, problemów badawczych, hipotez naukowych, zmiennych, opis metod, technik, narzędzi badawczych, terenu badań, badanej próby, metod statystycznych) - do ¼ objętości całej pracy
Część empiryczna (opis badanego przypadku i jego analiza, proces pielęgnowania badanego przypadku) - do ½ objętości całej pracy	Część empiryczna (przedstawienie uzyskanych wyników badań w oparciu o przeprowadzone analizy statystyczne oraz ich interpretacja) - do ½ objętości całej pracy
Zakończenie (konkluzje wynikające z przeprowadzonych badań) – 1-2 strony	Wnioski (weryfikacja przyjętych hipotez)
Bibliografia (wyłącznie pozycje literatury wykorzystane w pracy)	Bibliografia (wyłącznie pozycje literatury wykorzystane w pracy)
Spis tabel/rycin nieobowiązkowy w przypadku umieszczenia w pracy małej ich liczby	Spis tabel/rycin (tytuły tabel/rycin wraz z numerem strony)
Aneks (złożony z załączników)	Aneks (złożony z załączników)

II. Zasady edytorskie prac dyplomowych

1. Treść pracy powinna być napisana na formacie strony A4, przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem justowania tekstu.
2. Marginesy pracy w druku jednostronnym wynoszą:
 - a) górny – 2,0cm;
 - b) dolny – 2,0cm;
 - c) prawy – 2,0cm;
 - d) lewy – 2,5cm.

W przypadku pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie stosuje się opcję marginesów lustrzanych.
3. Odstęp pomiędzy tytułem rozdziału a tekstem powinien wynosić 10 pkt.
4. Pomiędzy wierszami należy stosować interlinię 1,5 wiersza.
5. Odległość nagłówka i stopki od krawędzi strony powinna wynosić 1,25 cm.
6. Odstęp między znakami powinny wynosić 0 pkt.
7. Tytuły części działowych pracy powinny być opracowane odpowiednio:
 - a) rozdziałów - czcionką Times New Roman o rozmiarze 14 pkt. z pogrubieniem;
 - b) głównych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. z pogrubieniem;
 - c) dalszych podrozdziałów – czcionką Times New Roman o rozmiarze 12 pkt. bez pogrubienia, z zastosowaniem kursywy.
8. Treść nagłówków powinna być wyrównana do lewego marginesu.
9. Nie należy stawiać kropek na końcu nagłówków.
10. Spis treści - wyrównany do lewego marginesu.
11. Numeracja stron: dół strony, po prawej. Numeracja ciągła, strona tytułowa bez numeru (ale liczona jako 1).
12. Tytuły tabel i rycin powinny w sposób wyczerpujący wyjaśniać ich zawartość. Tytuł tabeli umieszcza się nad obiektem. Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące zawartości tabel, ich symboli, skrótów itd. powinny być umieszczone pod tabelą. Tytuły rycin umieszcza się poniżej obiektu. Pod tabelką, ryciną powinna znajdować się informacja o źródle, z którego ona pochodzi.
13. W tekście i w opisie obiektów używamy skrótów: Tab. Ryc. wraz z podaniem numeru. Tabele i ryciny powinny być numerowane (numeracja arabska) osobno, z zachowaniem kolejności według rozmieszczenia w tekście.

III. Zasady dotyczące sporządzania bibliografii

1. Bibliografię musi zawierać każda praca dyplomowa. Wykaz opracowań powinien być ułożony alfabetycznie. Nie zaleca się wewnętrznego podziału na książki, artykuły, itp.
2. W bibliografii należy podać pełny wykaz piśmiennictwa wykorzystanego w pracy. Nie należy podawać źródeł związanych z tematem, jeżeli nie zostały wykorzystane w pracy.
3. Opis bibliograficzny wydawnictw zwartych (książki)
Przy opisie książki należy podać: nazwisko (a) autora (ów) wraz z inicjałem imienia, tytuł książki, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, np.:
Golat R.: *Prawo autorskie i prawa pokrewne*. Wyd. C. H. Beck. Warszawa 2021.
4. Opis bibliograficzny artykułów z czasopism
Przy opisach bibliograficznych artykułów z czasopism należy podać: nazwisko(a) autora (ów) wraz z inicjałem imienia, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania, numer tomu (rocznika) oraz numery stron, na których zaczyna i kończy się artykuł, np.:
Mianowana V.: *Oczekiwania pacjenta a efekty edukacji zdrowotnej*. *Pielęgniarka i Położna*, 2002, 2, s. 4-7.
5. W przypadku, gdy dana pozycja jest autorstwa kilku osób:
 - a) maksymalnie trzech należy w opisie uwzględnić nazwiska i inicjały imion wszystkich autorów (zgodnie z kolejnością podaną na dokumencie);
 - b) co najmniej czterech, wówczas należy uwzględnić nazwisko i inicjał imienia pierwszego autora, a następnie wpisać skrót „i in.” Dalsza część opisu pozostaje bez zmian.
6. Opis bibliograficzny rozdziału z opracowania zbiorowego
Przy opisie rozdziału książki należy podać: nazwisko (a) autora (ów) rozdziału wraz z inicjałem imienia, tytuł rozdziału, następnie po oznaczeniu W: redaktora/ów całości, tytuł całości, nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania oraz numery stron, na których zaczyna się i kończy rozdział, np.:
Borowiak E. (i in.): *Pielęgniarstwo POZ w opiece nad zdrowym i chorym*. W: Kilańska D. (red.): *Pielęgniarstwo w podstawowej opiece zdrowotnej*. T. I, Wyd. Makmed, Lublin 2008, s. 146-172.
7. Powoływania się na źródła elektroniczne
W przypadku korzystania ze źródeł informacji elektronicznej wymagany jest pełny adres strony internetowej wraz z datą korzystania z niej, np.:
www.eskulap.com.pl: 20.03.2012.
8. Konieczne jest używanie interpunkcji ściśle według podanych powyżej przykładów opisu bibliograficznego.

IV. Zasady powoływania się na piśmiennictwo

1. Zaleca się korzystać z opcji wstaw przypis dolny. Przypis sporządza się przy użyciu czcionki Times New Roman o rozmiarze 10 pkt., odstępy pomiędzy wierszami pojedyncze.
2. Stosuje się następujące sposoby dokumentowania:
 - a) gdy dzieło napisane jest przez jednego, dwóch lub trzech autorów:
inicjał imienia autora, nazwisko, tytuł i podtytuł, numer tomu (jeśli występuje), nazwa wydawcy, miejsce wydania i rok wydania, strona, np.:
¹R. Golat : *Prawo autorskie i prawa pokrewne*. Wyd. C . H. Beck. Warszawa 2021, s.23.
 - b) gdy jest co najmniej czterech autorów dzieła:
można podać: nazwiska wszystkich autorów z zachowaniem kolejności, w jakiej występują w opisywanym dokumencie lub tylko nazwisko pierwszego z nich z dodatkiem "i in.", tytuł i podtytuł, numer tomu (jeśli występuje), nazwa wydawcy, miejsce wydania i rok wydania, strona np.,:
²C. Watała (i in.): *Badania i publikacje w naukach biomedycznych*. T.1, Wyd. α-medica press, Łódź 201, s. 77.
 - c) gdy konieczne jest odesłanie w przypisie do dokumentu, który już wcześniej wymieniono, w przypisach stosuje się następujące zasady:
inicjał imienia i nazwisko autora, a zamiast dalszej części opisu podaje się skrót: wyd. cyt., op. cit. lub jw., a także numer strony, np.:
³R. Golat: op. cit. s. 50.
 - d) gdy następujące po sobie przypisy dotyczą tej samej pracy, to zamiast pełnego opisu stosuje się oznaczenie: op. cit., idem, tamże, tenże lub ibidem, z numerem strony:
⁴op.cit. s.72.

V. Wzór strony tytułowej

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Wydział Medyczny
Instytut Nauk o Zdrowiu

Pielęgniarstwo
studia stacjonarne I stopnia/II stopnia

Anna Kowalska
Nr albumu 149303

Wiedza pacjent na temat profilaktyki schorzeń onkologicznych

Praca licencjacka/magisterska
napisana na seminarium
Edukacja zdrowotna
pod kierunkiem
prof. dr hab. Klary Nowak

Lublin 2024