



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 228/2022

**ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-83/22**  
**REKTORA**  
**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ustalenia zasad finansowania publikacji naukowych oraz trybu zlecania usług wydawniczych w wydawnictwach zewnętrznych przez jednostki organizacyjne KUL<sup>1</sup>**

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

## § 1

### **Publikacje uniwersyteckie**

1. Ustala się następujące zasady finansowania publikacji uniwersyteckich:
  - 1) ze środków przeznaczonych na działalność naukową, grantów i projektów naukowych, a także innych środków przeznaczonych na naukę finansuje się:
    - a) rozprawy habilitacyjne i monografie będące podstawą uzyskania tytułu naukowego profesora;
    - b) autorskie monografie naukowe i wydawnictwa seryjne publikowane w wydawnictwach z I i II poziomu wykazu wydawnictw sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574), dalej „wykaz wydawnictw”;
    - c) monografie naukowe pod redakcją publikowane w wydawnictwach z II poziomu wykazu wydawnictw;
    - d) czasopisma naukowe;
    - e) inne publikacje zgodne z założeniami grantów i projektów naukowych.
  - 2) ze środków dyscypliny finansuje się:
    - a) autorskie monografie naukowe i wydawnictwa seryjne publikowane w wydawnictwach z I i II poziomu wykazu wydawnictw;
    - b) monografie naukowe pod redakcją publikowane w wydawnictwach z II poziomu wykazu wydawnictw;
    - c) czasopisma naukowe.
  - 3) ze środków przeznaczonych na cele wydawnicze, w szczególności środków pozyskanych od sponsorów i wpłat uczestników konferencji i sympozjów możliwe jest finansowanie wszystkich

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity uwzględniający zmianę zarządzenia wprowadzoną zarządzeniem Rektora KUL z dnia 9.05.2022 r. (Monitor KUL, poz. 277/2022).

typów publikacji, w szczególności monografii naukowych pod redakcją publikowanych w wydawnictwach z I poziomu wykazu wydawnictw, publikacji powstałych w toku organizacji konferencji i sympozjów oraz publikacji jubileuszowych i okolicznościowych.

2. Decyzje w sprawie finansowania wydania publikacji określonych w ust. 1 podejmuje prorektor właściwy ds. nauki.

## **§ 2**

### **Ogólne zasady finansowania**

1. Środki finansowe KUL przeznaczone na finansowanie publikacji uniwersyteckich, bez względu na rodzaj i źródło pochodzenia, stanowią środki publiczne i podlegają rygorom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) oraz przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Finansowanie wydania publikacji powinno odbywać się przy zastosowaniu właściwych przepisów, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. W toku rozeznania rynku przestrzega się zasad uczciwej konkurencji.
3. W przypadku zlecenia usługi wydawniczej w innym wydawnictwie niż Wydawnictwo KUL w sytuacji, w której wydanie publikacji ma zostać sfinansowane ze środków finansowych KUL, dokonuje się weryfikacji warunków i kosztów wykonania zlecenia według postanowień § 4 i § 5. Wniosek na zakup usługi wydawniczej w innym Wydawnictwie niż Wydawnictwo KUL stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia i jest sporządzany w formie pisemnej. Procedura zakupu usługi wydawniczej w innym Wydawnictwie niż Wydawnictwo KUL jest realizowana zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku gdy ze wstępnego rozeznania rynku wynika, iż koszt wydania publikacji przekracza równowartość kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wówczas przeprowadza się postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z jednym z trybów zawartych w ustawie Pzp.
5. W przypadku zawarcia umowy o wspólnym przedsięwzięciu wydawniczym KUL z innym wydawnictwem stosuje się jedynie obowiązek sporządzenia arkusza kalkulacji kosztów zgodnie z załącznikiem nr 7 do zarządzenia.

## **§ 3**

### **Polityka lokowania publikacji**

1. W celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów ewaluacyjnych pracowników naukowych KUL przyjmuje się następujące wytyczne w procesie zlecenia usług wydawniczych w wydawnictwach innych niż Wydawnictwo KUL:
  - 1) wprowadza się Listę Preferowanych Wydawnictw Zewnętrznych (dalej: LPWZ), która zawiera wydawnictwa zewnętrzne preferowane jako miejsca publikacji monografii pracowników Uniwersytetu;
  - 2) w ramach LPWZ określa się następujące grupy:
    - a) Grupa I – grupa obejmująca wydawnictwa z II poziomu wykazu wydawnictw sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574);

- b) Grupa II – grupa obejmująca wydawnictwa indeksowane w bazach naukowych Scopus lub Web of Science oraz wydawnictwa uczelni będących laureatami konkursu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”;
  - c) Grupa III – grupa obejmująca wydawnictwa szkół wyższych, których jednostki otrzymały minimum trzy kat. A/A+ w kompleksowej ocenie jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych za lata 2013-2016.
2. Kolejność ww. grup odzwierciedla preferencje KUL odnośnie do miejsca publikowania monografii naukowych.
  3. LPWZ ogłasza się w komunikacie prorektora właściwego ds. nauki.

#### § 4

#### **Procedura kwalifikowania publikacji**

1. Procedurę zlecenia usługi wydawniczej w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL wszczyna się na wniosek pracownika KUL.
2. W przypadku zaproponowania przez autora monografii opublikowania jej w wydawnictwie uwzględnionym na liście LPWZ, autor składa wniosek z użyciem *Formularza wniosku wydawniczego (wariant 1)* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku zaproponowania przez autora monografii opublikowania jej w wydawnictwie nieuwzględnionym na liście LPWZ, autor składa wniosek z użyciem *Formularza wniosku wydawniczego (wariant 2)* stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Zgodę na wydanie publikacji w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL wydaje prorektor właściwy ds. nauki.
5. W celu zakwalifikowania monografii do wydawnictwa innego niż Wydawnictwo KUL pracownik naukowy przedkłada wraz z odpowiednim wnioskiem wydawniczym do Działu Repozytorium i Pozycjonowania Wydawnictw (dalej: DRIPW):
  - 1) Streszczenie pracy,
  - 2) Spis treści pracy,
  - 3) Treść pracy: do wydawnictw z grupy I: 100%, do pozostałych: 80%.
6. W przypadku publikacji naukowych wniosków musi zawierać opinię koordynatora dyscypliny jednostki w zakresie zgodności danego przedsięwzięcia publikacyjnego ze strategią naukową dyscypliny, w szczególności uwzględniającej zasady ewaluacji jakości działalności naukowej określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Decyzję co do skierowania zapytania ofertowego do wskazanych trzech wydawnictw podejmuje zespół naukowy złożony z Dyrektora Instytutu oraz dwóch pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych KUL powołanych przez Dyrektora.
8. Decyzja określona w ust. 7 jest oparta na ocenie publikacji dokonanej przez zespół z użyciem *Arkusza rekomendacji publikacji (wariant 1)* stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
9. W przypadku zaproponowania przez autora monografii opublikowania jej w wydawnictwie nieuwzględnionym na liście LPWZ, decyzja określona w ust. 7 jest oparta na ocenie publikacji dokonanej przez zespół z użyciem *Arkusza rekomendacji publikacji (wariant 2)* stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
10. Odwołanie od decyzji określonej w ust. 7 rozpatruje prorektor właściwy ds. nauki.
11. W każdym przypadku prorektor właściwy ds. nauki może zlecić skierowanie zapytania ofertowego do wskazanych przez siebie trzech wydawnictw.

12. Ostateczną decyzję o skierowaniu publikacji do wybranego wydawnictwa podejmuje prorektor właściwy ds. nauki.
13. Przed wyrażaniem zgody na wydanie publikacji w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL potwierdza się dostępność środków przez jednostki właściwe ze względu na obsługę danego źródła finansowania.
14. Postanowienia w ust. 6-11 nie dotyczą publikacji:
  - 1) odnośnie do których autor przedstawi potwierdzenie zainteresowania wydaniem monografii oraz włączenia jej do procedury kwalifikacji przez wydawnictwo z grupy 1 LPWZ;
  - 2) wydawanych w ramach grantów, w których instytucje grantodawcze oficjalnie akceptują określone wydawnictwo dla opublikowania danej monografii.
15. W przypadkach wymienionych w ust. 14 pkt. 1 i 2 autor składa wniosek wydawniczy z użyciem *Formularza wniosku wydawniczego (wariant 3)* stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 5**

### **Zasady sporządzania oferty**

1. Przed zleceniem usługi wydawniczej w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL, zbiera się wstępne oferty z co najmniej trzech wydawnictw. Oferty przygotowuje się w oparciu o podstawowe dane określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Po zebraniu ofert sporządza się notatkę służbową z wyboru najkorzystniejszej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. Wydane publikacje udostępnia się w formie cyfrowej w Repozytorium Instytucjonalnym KUL na zasadach uzgodnionych z wydawcą, który zobowiązuje się do przekazania KUL wydanej publikacji w formie pliku PDF lub innym żądanym przez KUL formacie wraz z metadanymi.
4. Zgodę na odstąpienia od wymogu udostępnienia wydanej publikacji, o którym mowa w ust. 3 wydaje prorektor właściwy ds. nauki.
5. Proces udostępniania wydanych publikacji w Repozytorium Instytucjonalnym KUL określony w ust. 3-4 prowadzi DRIPW.
6. W publikacji umieszcza się informację o źródle finansowania.
7. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty wydawca sporządza arkusz kalkulacji kosztów w oparciu o dane określone w załączniku nr 7 do zarządzenia.
8. W przypadku braku możliwości zachowania trybu określonego w ust. 1, osoba zainteresowana wydaniem publikacji, składa odpowiedni wniosek wydawniczy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5. Wnioskodawca załącza do uzasadnionego wniosku arkusz kalkulacji kosztów sporządzony w oparciu o dane określone w załączniku nr 7 do zarządzenia.

## **§ 6**

### **Finalizacja procedury zlecenia usługi wydawniczej**

1. Proces zlecenia usług wydawniczych przez jednostki organizacyjne KUL poza Wydawnictwem KUL koordynuje DRIPW, w szczególności pełni rolę jednostki realizującej dla tych wydatków.
2. DRIPW wraz z Działem Organizacyjno-Prawnym we współpracy z wydawcą przygotowuje umowę wydawniczą, która przed złożeniem do podpisu przez upoważnionego reprezentanta KUL, podlega

weryfikacji formalnoprawnej przez obsługę prawną KUL. Do umowy załącza się arkusz kalkulacji kosztów, o którym mowa w § 5 ust. 7.

3. Zawartą umowę wydawniczą wraz z dokumentacją określoną w § 5 przechowuje się w DRIPW.
4. Dokument finansowy dotyczący zlecenia usługi wydawniczej w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL proceduje DRIPW zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.

## § 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie Rektora KUL z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie ustalenia zasad finansowania publikacji naukowych oraz trybu zlecenia usług wydawniczych przez jednostki organizacyjne KUL (Monitor KUL, poz. 224/2019 ze zm.).

Z up. Rektora KUL:

s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL