**Załącznik nr 2**

**RAPORT KOŃCOWY (granty misyjne i interdyscyplinarne)**

|  |
| --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika projektu** |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy kierownika projektu |  |
| Nr telefonu i adres email: |  |
| Dyscyplina wiodąca kierownika |  |
| **II. Informacje o projekcie**  |
| Tytuł projektu: |  |
| Okres realizacji (daty rozpoczęcia i zakończenia proszę podawać w pełnych miesiącach) | Liczba miesięcy: |
| Data rozpoczęcia …………………………. Data zakończenia………….................... |
| Opis merytoryczny z realizacji projektu : | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków), obowiązkowo jako załącznik do wniosku, |
| Osiągnięte rezultaty: |  Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW, liczba…………,  Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, liczba ……., |
| Dodatkowe rezultaty: |  Wniosek(i) grantowy(e), liczba……..., (instytucja, konkurs) ………………………………………………………..……………….………………………………………………….… Oferta(y) komercjalizacyjna(e) dla prac przedwdrożeniowych lub wdrożeniowych (opis oferty maks. ½ strony obowiązkowo w załączniku nr 2 do wniosku) |
| Osiągnięte rezultaty | **Rezultat 1****Nazwa: …………………………….** | **Rezultat 2** **Nazwa:…………………..** | **Rezultat 3****Nazwa:……………………** |
| Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów | **** autorski**** współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………... procentowy udział autorstwa..……………………. | **** autorski**** współautorski: imię/imiona współautorów …………………………………... procentowy udział autorstwa..……………… | **** autorski**** współautorski: imię/imiona współautorów ……………………………… procentowy udział autorstwa..…………… |
| Data publikacji lub przyjęcia do wydania (m-c, rok) |  |  |  |
| Nazwa czasopisma dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty lub nazwa wydawnictw dla monografii: |  |  |  |
| Liczba punktów dla rezultatu wg wykazu MNISW |  |  |  |
| Kosztorys Proszę podać planowane wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | **ROK KALENDARZOWY ………………………………** |
| **Nazwa wydatku** | **Opis**  | **Kwota** |
| wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\* (za co wymienić) ………………………………………………………………………………………………  zakupy materiałów (jakie wymienić) ……………………………………………………………………………………………… zakup usług (jakie, wymienić)……………………………………………………………………………… zakup sprzętu, aparatury (jaka, ……………………………………………………………………………………………… delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)…………………………………….……………………………………… opłaty konferencyjne (podać krajowa czy zagraniczna- kraj)…………………………………………………………………..………………………..  opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii i numeru czasopisma wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku) w przypadku płatnego czasopisma informacja z redakcji o kwocie)……………………………………………………………………………….…………… |  |  |
|  | ***Razem koszty ROKU …………*** |  |
| Dodatkowe informacje do Raportu (między innymi opis odstępstw w stosunku do założonych rezultatów i kosztorysu projektu) | Maksymalnie jedna strona (1800 znaków) |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji, wydruk stron tytułowych, potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, potwierdzenie przyjęcia oferty itp.

 …………………………………………………

(data, podpis kierownika grantu)