

ROZLICZENIE wyjazdu krajowego na podstawie umowy cywilno-prawnej

Imię i nazwisko	
Stanowisko oraz dyscyplina naukowa	
Jednostka organizacyjna	
Data wyjazdu	
Data powrotu	
Miejsce podróży (miejscowość)	
Cel podróży	
Środki transportu	
Planowane koszty (rodzaj)	
Centrum budżetowe (swif)	
Konto bankowe do przelania środków	
Inne uwagi	

Rachunek kosztów wyjazdu

Wyjazd			Przyjazd			Środki transportu	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym _____ data i podpis	Ryczałt na dojazdy			
	Ryczałt za nocleg po zł			
	Noclegi wg zał. r-ków			
	Inne wyd. wg zał. r-ków			
	Diety za doby po zł			

Oświadczam zrealizowanie celu wyjazdu Niniejszy rachunek przedkładam i oświadczam, że nie zapewniono/zapewniono* całodienne/częściowe wyżywienie w tym*: a. śniadanie w ilości b. obiad w ilości c. kolacja w ilości Nie korzystałem(am)/korzystałem(am)* ze środków komunikacji miejskiej. Nie korzystałem(am) z noclegu/korzystałem(am) z noclegu i wnoszę o rozliczenie ryczału/faktury* za nocleg*. (* - niewłaściwe skreślić)	słownie złotych		ogółem	

Załączam dowodów	Pobrano zaliczkę
	Do wypłaty - zwrotu

Zatwierdzono na zł _____	
słownie zł _____	
Kwestor / Osoba upoważniona	Rektor / Osoba uprawniona
_____	_____
data i podpis osoby delegowanej	data i podpis