

ROZLICZENIE wyjazdu poza granicę kraju na podstawie umowy cywilno-prawnej

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Jednostka organizacyjna	
Data wyjazdu	
Data powrotu	
Miejsce podróży (miejscowość, kraj)	
Cel podróży	
Środki transportu	
Planowane koszty (rodzaj)	
Centrum budżetowe (swif)	
Konto bankowe do przelania środków	
Inne uwagi	

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Czas podróży całkowity (od: miejsce - data/godzina - do: miejsce - data/godzina)	Czas pobytu poza granicami kraju (od: miejsce - data/godzina - do: miejsce - data/godzina)

Miejsce docelowe

Zestawienie kosztów w walucie obcej

Lp.	Wyszczególnienie	Waluta	Ilość	Kwota	Wartość	Rozliczenie w walucie obcej (1)
1.	Diety					Zaliczka Wydatki Do wypłaty/Do zwrotu*
2.	Noclegi - ryczałt					
3.	Noclegi - faktura					
4.	Przejazdy					
5.	Koszty dojazdów					
6.	Inne kwalifikowane					
7.	Inne kwalifikowane					
Kwota w waluciekurs walutywg tabeli nr Kwota w waluciekurs walutywg tabeli nr						Zaliczka Wydatki Do wypłaty/Do zwrotu*
Razem						Do wypłaty/Do zwrotu*

Zestawienie kosztów w walucie polskiej

Lp.	Wyszczególnienie	Waluta	Ilość	Kwota	Wartość	Łącznie do wypłaty/Do zwrotu* (suma 1 i 2)
1.	Diety					słownie
2.	Bilety					
3.	Inne					
Razem						

Oświadczam zrealizowanie celu wyjazdu.

Oświadczam zrealizowanie celu wyjazdu.

Niniejszy rachunek przedkładam i oświadczam, że nie zapewniono/zapewniono* całodienne/częściowe wyżywienie w tym*:

a. śniadanie w ilości

b. obiad w ilości

c. kolacja w ilości

Nie korzystałem(am)/korzystałem(am)* ze środków komunikacji miejskiej.

Nie korzystałem(am)/korzystałem(am)* z dojazdów z i do dworca, lotniska w jedną stronę/w obie strony*.

Nie korzystałem(am) z noclegu/korzystałem(am) z noclegu i wnoszę o rozliczenie ryczałtu/faktury* za nocleg*.

(* - niewłaściwe skreślić)

data i podpis osoby delegowanej

<p style="text-align: center;">Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">data i podpis</p>	<p style="text-align: center;">Zatwierdzam rozliczenie</p> <p style="text-align: center;">Kwestor / Osoba upoważniona</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">data i podpis</p> <p style="text-align: right;">Rektor / Osoba uprawniona</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">data i podpis</p>
--	--

Zatwierdzono do wypłaty w walucie obcejsłownie:

oraz w walucie polskiej: słownie

data Kwestor / Osoba upoważniona Rektor / Osoba uprawniona