**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ WNIOSKU GRANTOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/Kierownika grantu** | |
| Imię i nazwisko kierownika projektu |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| Liczba uzyskanych w latach 2017-2018 punktów za jedną najważniejszą publikację (1N):  : |  |
| Dane członków zespołu (jeśli dotyczy):  (poniższe dane przedstawić dla każdego planowanego członka zespołu) | |
| Imię i nazwisko |  |
| Dyscyplina: |  |
| Liczba uzyskanych w latach 2017-2018 punktów za jedną najważniejszą publikację (1N): |  |
| **II. Informacje o projekcie** | |
| Tytuł projektu: |  |
| Planowany okres realizacji(od-do, liczba miesięcy) |  |
| Opis merytoryczny projektu : | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków) |
| Proponowane rezultaty: | □ Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW, liczba…………  □ Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW, liczba ……. |
| Proponowane dodatkowe rezultaty: | □ Wniosek(i) grantowy(e), liczba….., (planowana instytucja, konkurs)………………………………………………………..……………….……  □ Oferta(y) komercjalizacyjna(e) dla prac przedwdrożeniowych lub wdrożeniowych (opis założeń maks. ½ strony) |
| Charakter publikacji/oferty komercjalizacyjnej: | **□** autorski |
| **□** współautorski:   * imię/imiona współautorów ……………….. * procentowy udział autorstwa ……………………. |
| Proponowany termin złożenia publikacji do wydania (m-c, rok) |  |
| Proponowane czasopisma dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty lub nazwa wydawnictw dla monografii: |  |
| Kosztorys  Proszę podać planowane wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | **ROK ………..**  □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .…………………………………………………………………………………….…  □wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) …………………………………………………………………………………….….  …………………………………………………………………………………….…  □ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….  ………………………………………..…………………………………………….…  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ………………………………………………………………………………….…….  …………………………………………………………………………………..……  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……  □ opłaty konferencyjne  …………………………………………………………………..………………….  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ………………………………………………………………………………………..  **ROK …….**  □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………  □wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….  ………………………………………..………………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne  …………………………………………………………………..………………….  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ……………………………………………………………………………………….. |
| Łączny koszt grantu | Kwota ………………………………………………………………….. |
| Uzasadnienie każdej pozycji planowanych kosztów w stosunku do założonych rezultatów | Maksymalnie jedna strona (1800 znaków) |

\*zaznacz właściwe

**Oświadczenie**

Zapoznałam(em) się z Regulaminem Konkursów grantowych i akceptuje jego postanowienia.

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

…………………………………………….. (data, podpis kierownika grantu)