**Załącznik nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI GRANTU\***  **⃝ grant interdyscyplinarny**  **⃝ grant misyjny**  **⃝ grant dla dyscyplin nieparametryzowanych** | |
| **I. Dane kierownika grantu** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Nr telefonu/ adres email: |  |
| Dyscyplina: |  |
| **II. Raport z realizacji projektu** | |
| Tytuł projektu: |  |
| Sprawozdanie merytoryczne: | dwie strony znormalizowanego tekstu (3600 znaków) |
| Efekty realizacji projektu\* | □ Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie MNiSW  ……………………………………………………………………………………  (Podać tytuł, nazwę czasopisma, ISSN, DOI, ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW lub potwierdzenie redakcji o przyjęciu art. do druku)  □ Monografia(ie) w wydawnictwie obecnym w wykazie MNiSW  ………………………………………………………………………………………  (Podać tytuł, nazwę wydawnictwa, ISBN, ilość przypisanych punktów z wykazu MNISW)  □ Wniosek(i) grantowy(e)  ……………………………………………………………………………………  (podać tytuł projektu, nazwę instytucji grantodawczej do której został złożony, nazwę konkursu, wynik oceny, jeśli już jest wiadomy)  □ Oferta komercjalizacyjna  ……………………………………………………………………………………….  (nazwę oferty, opis oferty, wskazać potencjalnych odbiorców dla których jest skierowana, potwierdzenie złożenia oferty do Działu Komercjalizacji Wiedzy KUL) |
| Charakter publikacji /oferty komercjalizacyjnej/ wniosku grantowego | **□** autorski |
| **□** współautorski:   * imię/imiona współautorów ……………….. * procentowy udział autorstwa ……………………. |
| Rozliczenie wydatków  Proszę podać poniesione wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe | **ROK ………..**  □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………  □wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakupy materiałów (jakie, kalkulacja: ilość x cena); wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….  ………………………………………..………………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne  …………………………………………………………………..………………….  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ………………………………………………………………………………………..  **ROK …….**  □ honorarium dla zewnętrznego wykonawcy spoza KUL (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………... .………………………………………………………………………………………  □wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych (dla kogo, za co, wnioskowana kwota) ……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakupy materiałów ( jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota ………………………………………………………………………………..……….  ………………………………………..………………………………………………  □ zakup usług (jakie, kalkulacja: ilość x cena), wnioskowana kwota  ……………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………  □ zakup sprzętu, aparatury (jaka, kalkulacja: ilość x cena)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  □ opłaty konferencyjne  …………………………………………………………………..………………….  □ opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku)  ……………………………………………………………………….. |
| Poniesione koszt grantu łącznie | Kwota ………………………………………………………………….. |
| Potwierdzenie poniesionych wydatków przez DKPNiDS | Kwota …………………………………………………………………………  Podpis pracownika DKPNiDS ……………………………………………… |

\* Należy dołączyć potwierdzenia efektów realizacji grantu – odpowiednio: pisemne potwierdzenie z redakcji / wydawnictwa złożenia lub przyjęcia do druku publikacji; wydruk stron tytułowych; potwierdzenie złożenia wniosku projektowego, potwierdzenie przyjęcia oferty przez DKW itp.

………………………………………………….

(data, podpis kierownika grantu)