

Regulamin
Programu Mentoringowego
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
edycja 2022/2023
realizowanego przez Biuro Karier KUL

§1

Organizatorem Programu Mentoringowego KUL jest Biuro Karier Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Celem projektu jest wsparcie studentów ostatnich lat studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie: rozwoju kompetencji ze szczególnym naciskiem na kompetencje branżowe, świadomego kształtowania ścieżki zawodowej z uwzględnieniem niezbędnych informacji na temat ścieżek kariery w wybranej dziedzinie zawodowej, a także wzmocnienie zaufania do posiadanych kompetencji oraz w zakresie przemyślanego kształtowania marki osobistej. Projekt realizowany będzie w formie indywidualnych konsultacji par: Mentor – Mentee, sesji coachingowych, spotkań z doradztwa zawodowego oraz warsztatów szkoleniowych. Spotkania Mentorów z Mentorowanymi będą odbywać się na terenie KUL lub w miejscu zatrudnienia Mentora. Forma spotkań: stacjonarna, on-line oraz hybrydowa (off-line i on-line).

§2

Definicje:

- 1) **Program** - Program Mentoringowy realizowany przez Biuro Karier KUL, którego celem jest rozwój zawodowy studentów KUL.
- 2) **Mentor** – Mentorami w projekcie są praktycy, eksperci posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w obrębie specjalności, którą dzielą się w programie mentoringowym, a także umiejętności pozwalające na efektywne przekazywanie wiedzy i pomoc w rozwoju zawodowym Mentee, w formie relacji mistrz-uczeń. W chwili przystąpienia do programu Mentor jest osobą aktywną zawodowo. Kandydat na Mentora może zgłosić się do programu indywidualnie przysyłając swoją zawodową notę biograficzną oraz formularz zgłoszeniowy. Mentora może zgłosić także organizacja, która zatrudnia zainteresowanego kandydata.
- 3) **Mentee** – Mentorowanymi są studenci ostatnich lat studiów na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (studenci: III roku studiów pierwszego stopnia,

II roku studiów drugiego stopnia oraz V roku studiów jednolitych magisterskich), którzy zgłosili akces do Programu oraz zostali do niego zakwalifikowani na podstawie przesłanych dokumentów rekrutacyjnych oraz akceptacji Mentora.

- 4) **Organizator** – Biuro Karier KUL- jednostka czuwająca nad przebiegiem programu mentoringowego.

§3

Program Mentoringowy realizowany będzie w formie edycji. Czas trwania jednej edycji przypada na okres trwania roku akademickiego. Niniejsza edycja trwa w okresie październik 2022 r. – lipiec 2023r.

§4

Zarówno Mentor jak i Mentorowany z tytułu uczestnictwa w Programie nie otrzymują żadnego wynagrodzenia, a ich udział jest dobrowolny. Po zakończeniu programu i wypełnieniu zobowiązań Mentorzy oraz Mentees otrzymują certyfikat potwierdzający udział w programie.

§5

Liczba uczestników jak i forma realizacji każdego cyklu programu mentoringowego uzależniona będzie od ustaleń pomiędzy Organizatorem a Mentorami.

§6

1. Obowiązki Organizatora:

- 1) rekrutacja Mentorów i Mentorowanych do udziału w Programie;
- 2) koordynacja realizacji Programu;
- 3) wspieranie stron w kwestii organizacji spotkań;
- 4) udzielanie wsparcia doradczego (poradnictwo zawodowe, coaching, superwizja) uczestnikom w trakcie trwania Programu;
- 5) przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji Programu;
- 6) wystawienie certyfikatów potwierdzających udział w Programie dla Mentorów i Mentees.

2. Obowiązki Mentora:

- 1) przesłanie Organizatorowi formularza aplikacyjnego, zawodowej noty biograficznej oraz określenia formy i zakresu mentoringu
- 2) udział w rozmowach kwalifikacyjnych z kandydatami na Mentee;

- 3) ustalenie we współpracy z Mentee celów rozwojowych w ramach programu oraz przestrzegania harmonogramu spotkań;
- 4) przeprowadzenie minimum 6 indywidualnych spotkań mentoringowych z Mentee w okresie: grudzień 2022 r. – lipiec 2023 r.;
- 5) dzielenie się swoją wiedzą, doświadczeniem i umiejętnościami w trakcie trwania procesu mentoringowego;
- 6) zapoznanie Mentee w sytuacjach tego wymagających z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej w zakresie wynikającym z realizacji zadań/spotkań (np. zadań/spotkań realizowanych na terenie miejsca pracy Mentora);
- 7) informowanie Organizatora o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie oraz utrzymywanie kontaktu z Organizatorem Programu;
- 8) udział w ewaluacji po zakończeniu danej edycji Programu mentoringowego.

3. Obowiązki Mentorowanego (Mentee):

- 1) przesłanie Organizatorowi swojego CV oraz formularza aplikacyjnego w celu przeprowadzenia rekrutacji do programu. W przypadku wyboru kilku Mentorów - przesłanie oddzielnych formularzy dla każdego Mentora;
- 2) udział w procesie kwalifikacyjnym do Programu;
- 3) aktywny udział w spotkaniach z Mentorem, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem (minimum 6 indywidualnych spotkań);
- 4) punktualne stawianie się na spotkania;
- 5) przestrzeganie zasad pracy ustalonych z Mentorem na początku Programu;
- 6) przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej w trakcie trwania programu;
- 7) w przypadku spotkań z Mentorem w miejscu jego zatrudnienia bezwzględne przestrzeganie wszelkich zasad i regulaminów tam obowiązujących;
- 8) Zachowanie tajemnicy informacji poufnych oraz tajemnicy służbowej w czasie trwania Programu mentoringowego oraz po jego zakończeniu;
- 9) Informowanie Mentora i Organizatora o każdej zmianie związanej z udziałem w programie, w tym o zmianie terminu indywidualnych spotkań minimum 3 dni robocze przed zaplanowanym spotkaniem;
- 10) utrzymywanie stałego kontaktu z Organizatorem w trakcie trwania programu (odpisywanie na wiadomości e-mail, odpowiadanie na połączenie telefoniczne);
- 11) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu danego cyklu mentoringowego oraz przedłożenie sprawozdania z realizacji zadań w ramach ścieżki mentoringowej.

Mentor i Mentorowany wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w CV, formularzu rekrutacyjnym oraz zawodowej notce biograficznej do Programu Mentoringowego realizowanego przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji do Programu, przeprowadzenia Programu a także działań marketingowych związanych z niniejszą inicjatywą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L 119, s. 1 ze sprost.)

§8

Warunkiem otrzymania przez Mentee certyfikatu uczestnictwa w Programie jest udział w co najmniej 90% zaplanowanych spotkań oraz przestrzeganie Obowiązków Mentorowanego zawartych w § 6 ust. 3.

§9

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie Mentor lub Mentorowany zobowiązany jest do przesłania Organizatorowi informacji o rezygnacji z podaniem przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Programu.

§11

Niniejszy Regulamin zaczyna obowiązywać 1 września 2022 r. Informacje o Programie znajdują się na stronie https://www.kul.pl/o-programie-mentoringowym,art_96129.html