**ZASADY ROZDZIAŁU ŚRODKÓW I FINANSOWANIA - WYJAZDY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA) W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZ STYPENDIALNY I SZKOLENIOWY „MOBILNOŚĆ STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW UCZELNI” W ROKU 2015/2016**

W przypadku wyjazdów nauczycieli akademickich w roku akademickim 2015/2016, ustanawia się następujące zasady rozdziału środków i finansowania:

1. Środki finansowe przyznane w kategorii STA mogą być przeznaczone jedynie na wypłatę dofinansowania dla nauczycieli akademickich KUL wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć.

2. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem oraz wysokością stawek podaną w Przewodniku Administracyjno-Finansowym dla Beneficjentów, wysokość stypendium w formie ryczałtowej stawki dla wyjeżdżającego pracownika Beneficjenta wynosi 250 Euro na każdy dzień pobytu (5 dni pobytu = 1250 Euro) oraz 500 Euro na pokrycie kosztów podróży.

3. Potwierdzenie prawidłowego wykorzystania i wypłacenia dofinansowania wyjeżdżającemu nauczycielowi akademickiemu przez Uczelnię stanowią następujące dokumenty:

a) umowa pomiędzy uczelnią a nauczycielem akademickim;

b) „Indywidualny program nauczania”;

c) dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu nauczania (w tym informacja o przeprowadzeniu min. 8 godzin zajęć);

d) delegacja podbita przez uczelnię przyjmującą oraz potwierdzona z drugiej strony przez bezpośredniego przełożonego / kierownika jednostki w KUL;

e) dokumenty podróży (tj. oryginał biletu z zaznaczoną datą wyjazdu, powrotu i ceną); w przypadku podróży samochodem prywatnym – ewidencja przebiegu pojazdu wraz z oświadczeniem o odbyciu podróży samochodem i informacją o terminie przekroczenia granicy;

f) dokumenty potwierdzające wypłatę dofinansowania dla pracownika – wyciągi z rachunku bankowego, kopie przelewów bankowych lub potwierdzenia odbioru kwot w gotówce;

g) wypełnione przez pracownika ankiety ewaluacyjne ex-ante i ex-post;

h) sprawozdanie KUL z wyjazdu.

4. Kwota stypendium w formie ryczałtowej stawki (liczba całkowita wyrażona w PLN) zostanie wypłacona w formie przelewu na konto bankowe nauczyciela akademickiego przed wyjazdem, tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela wszystkich warunków umowy. Końcowa kwota dofinansowania zostanie określona przez Uczelnię na podstawie zaświadczenia z partnerskiej instytucji przyjmującej potwierdzającego okres pobytu oraz dokumentów podróży. Pobyt w uczelni przyjmującej jest określany z dokładnością do 1 dnia.

5. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium ma charakter uzupełniający i nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.

6. Rozliczenie finansowe i administracyjne wyjazdu nastąpi po złożeniu przez nauczyciela akademickiego wszystkich dokumentów określonych w indywidualnej umowie podpisywanej pomiędzy nauczycielem a KUL.