

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

I. Przepisy ogólne

Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz związane z nim prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

II. Organizacja studiów

§ 1

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
2. Studia podyplomowe mogą rozpocząć się od semestru zimowego lub od semestru letniego danego roku akademickiego.

§ 2

1. Słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych (studia I stopnia, studia II stopnia, studia jednolite magisterskie), które uzyskały ostateczną decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wszystkie wydziały Uniwersytetu.
2. Uniwersytet prowadzi studia podyplomowe w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów.
3. Prowadzone przez Uniwersytet studia podyplomowe odbywają się w języku polskim lub w języku obcym, według programów i planów studiów uchwalonych przez rady wydziałów.
4. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 2, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie odrębnych porozumień. Porozumienie powinno

Dawid Miko

określać w szczególności zasady prowadzenia studiów, prawa i obowiązki słuchaczy, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także prawa i obowiązki poszczególnych jednostek.

6. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 5 wymaga zgody właściwego Prorektora.

§ 4

1. Uniwersytet prowadzi dwa rodzaje studiów podyplomowych:
 - 1) o charakterze doskonalącym, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych;
 - 2) o charakterze kwalifikacyjnym, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych, pełnych kwalifikacji w zakresie nowej lub pokrewnej specjalności.
2. Kształcenie nauczycieli na studiach podyplomowych przygotowuje do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie:
 - 1) nauczania kolejnego przedmiotu;
 - 2) psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym;
 - 3) pedagogiki specjalnej.

§ 5

1. Studia podyplomowe tworzy Senat na wniosek Rady Wydziału. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i prowadzone są w wymiarze nie mniejszym niż 180 godzin (60 punktów ECTS).
3. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym, albo w sposób łączący elementy wymienionych systemów, przy szerokim wykorzystaniu aktywizujących form kształcenia, w szczególności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Dziekanem Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych na Uniwersytecie sprawuje właściwy Prorektor.

Dariusz Chleba

III. Prawa i obowiązki słuchacza

§ 7

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranych studiach podyplomowych;
 - 2) korzystania z wykładów, seminariów, ćwiczeń i innych zajęć uniwersyteckich, objętych programem i planem studiów (w tym do ich utrwalania na współczesnych nośnikach informacji za zgodą prowadzącego), bibliotek oraz księgozbiorów i laboratoriów;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 4) uzyskiwania zaliczeń kolejnych semestrów studiów oraz otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych w postaci ankiet ewaluacyjnych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do:
 - 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) świadczeń pomocy socjalnej;
 - 3) urlopu od zajęć;
 - 4) indywidualnego toku nauczania lub indywidualnej organizacji studiów;
 - 5) powtarzania przedmiotu, semestru lub roku studiów;
 - 6) uzyskiwania zaliczeń zajęć objętych programem i planem studiów na podstawie zaliczeń podobnych zajęć uzyskanych na studiach I i II stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich i doktoranckich.
3. Słuchacz studiów podyplomowych w szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) zdobywania wiedzy, czynnego uczestniczenia w zajęciach przewidzianych programem i planem studiów oraz terminowego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;
 - 2) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów podyplomowych;
 - 3) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa, Statut KUL oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
 - 4) niezwłocznego powiadamiania Uniwersyteckiego Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego o zmianie danych osobowych i adresowych.

Dawid K...

IV. Tok studiów podyplomowych

§ 8

1. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się według programu i planu studiów uchwalonego przez Radę Wydziału.
2. Program studiów podyplomowych zawiera w szczególności liczbę semestrów studiów, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS koniecznych do uzyskania, formy zaliczenia zajęć.
3. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest semestr.
4. W okresie zaliczeniowym słuchacz zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych programem i planem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy, w tym uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS.
5. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez Uniwersytet zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę słuchacza.

§ 9

1. Zasady i kryteria oceniania, a także terminy zaliczeń lub egzaminów ustala prowadzący zajęcia i ogłasza je w dniu rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.
2. Zaliczeń zajęć dokonuje się na ostatnich zajęciach w danym okresie zaliczeniowym.
3. Egzaminy i zaliczenia na ocenę przedmiotów objętych programem studiów kończą się wystawieniem przez prowadzącego zajęcia oceny i podlegają wpisowi do indeksu, karty okresowych osiągnięć słuchacza oraz protokołu.
4. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest akceptacja pracy końcowej przez promotora pracy.
5. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:
 - bardzo dobry - 5,0 (bdb)
 - dobry plus - 4,5 (db plus)
 - dobry - 4,0 (db)
 - dostateczny plus - 3,5 (dst plus)
 - dostateczny - 3,0 (dst)
 - niedostateczny - 2,0 (ndst)
6. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się następujące wpisy:
 - zaliczono - zal.
 - niezaliczono – niezal.

Dariusz Miko

§ 10

1. Ocena niedostateczna oznacza brak zaliczenia zajęć.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, kierownik studiów wyznacza nowy termin przypadający nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się z semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim. Słuchacz przedkłada udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności w UCSPiDZ nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od ustąpienia przyczyny.
3. Słuchaczowi, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie lub nie uzyskał zaliczenia, Dziekan wpisuje odpowiednio: ndst lub niezal.
4. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej lub niezaliczenia przedmiotu słuchaczowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
5. Na wniosek słuchacza, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu lub zaliczenia, kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia i wyznaczyć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia. Dotyczy to również terminu poprawkowego.
6. Niezwłocznie po złożeniu egzaminów i zaliczeń przewidzianych programem studiów słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do złożenia indeksu oraz karty okresowych osiągnięć słuchacza w UCSPiDZ celem uzyskania zaliczenia etapu studiów.
7. Dziekan Wydziału skreśla z listy słuchaczy studiów podyplomowych osoby, które:
 - 1) nie podjęły studiów podyplomowych lub złożyły pisemną rezygnację ze studiów;
 - 2) bez usprawiedliwienia nie uczęszczały na zajęcia przez okres trzech kolejnych zjazdów;
 - 3) nie zdały egzaminu końcowego;
 - 4) nie złożyły w terminie pracy końcowej;
 - 5) nie wniosły w terminie opłat za studia podyplomowe, pomimo pisemnego wezwania do jej wniesienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
8. Skreślenia dokonuje Dziekan Wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
9. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do właściwego Prorektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem UCSPiDZ.
10. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż w terminie 2 lat od momentu przerwania studiów podyplomowych, o ile Uniwersytet nadal takie studia prowadzi.
11. Decyzję o wznowieniu studiów podyplomowych podejmuje Dziekan na pisemny wniosek zainteresowanego, określając różnice programowe oraz terminy ich zaliczenia, zgodnie z aktualnym programem studiów.

Dariusz Chleba

12. Wniosek do Dziekana, o którym mowa w ust. 11 musi zostać zaopiniowany przez kierownika studiów i złożony w UCSPiDZ.

V. Opłaty za studia

§ 11

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określa Senat.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe na dany rok akademicki ustala Rektor.
4. Opłaty za studia należy uiścić nie później niż w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

§ 12

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, słuchacz może ubiegać się o rozłożenie opłaty semestralnej za studia na 3 raty. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
2. Podanie o rozłożenie opłaty semestralnej za studia na raty należy złożyć u kierownika studiów podyplomowych w przeciągu 2 tygodni od podjęcia studiów podyplomowych.

§ 13

Dla osób, które zostały skreślone ze studiów podyplomowych i uzyskały zgodę Dziekana Wydziału na wznowienie studiów, opłatę za różnice programowe wylicza się w następujący sposób:

- 1) dzieli się aktualną wysokość czesnego na liczbę godzin z zatwierzonego programu studiów i poprzez to uzyskuje się kwotę odpowiadającą 1 godzinie zajęć dydaktycznych;
- 2) kwotę uzyskaną poprzez wyliczenie, o którym mowa w pkt. 1) mnoży się przez liczbę godzin stanowiących różnicę programową.

§ 14

Uniwersytet może prowadzić studia podyplomowe bezpłatne bądź częściowo odpłatne, finansowane ze źródeł zewnętrznych.

VI. Administracja studiów

§ 15

1. Wydział prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do:

Dariusz Miko

- 1) przygotowania pełnej dokumentacji studiów podyplomowych, w tym do zatwierdzenia programu i planu studiów dla danych studiów podyplomowych;
 - 2) wskazania kierownika studiów podyplomowych (nauczyciel akademicki zatrudniony w KUL posiadający co najmniej stopień naukowy doktora);
 - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 4) powierzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych jednostki organizacyjnej, na zasadach określonych na Uniwersytecie;
 - 6) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
2. W uzasadnionych przypadkach zaleca się powierzenie zajęć dydaktycznych osobom niebędącym nauczycielami akademickimi, a posiadającym wysokie kwalifikacje zawodowe.
3. Kierownik studiów podyplomowych w szczególności jest zobowiązany do:
- 1) opracowania programu i planu studiów oraz preliminarza budżetowego i budżetu studiów w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu;
 - 2) organizacji studiów i nadzoru nad ich przebiegiem, organizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Wydziału programem studiów;
 - 3) zapewnienia kadry do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu;
 - 4) przygotowania harmonogramu zajęć;
 - 5) przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych oraz ankiet wśród słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 6) podejmowania rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach słuchaczy, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana;
 - 7) przestrzegania dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierzonego budżetu studiów;
 - 8) przedstawienia Dziekanowi zbiorczego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych, najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia jej zakończenia.

§ 16

1. Kierownik studiów oraz prowadzący zajęcia mają obowiązek przedstawić słuchaczom podczas pierwszych zajęć zakładane efekty kształcenia i zalecaną literaturę oraz warunki i formy zaliczenia zajęć.

2. Praktyki stanowią część procesu kształcenia bezpośrednio związaną z przedmiotami przygotowującymi do wykonywania określonego zawodu i podlegają zaliczeniu.
3. Regulamin praktyk określa kierownik studiów wraz z opiekunem praktyk. Regulamin praktyk jest opiniowany przez Dział Organizacyjno-Prawny i zatwierdzany przez właściwego Prorektora.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje się w indeksie w formie określonej w planie studiów.
5. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje opiekun praktyk wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych.

§ 17

Obsługę administracyjną studiów podyplomowych zapewnia Uniwersyteckie Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego (UCSPiDZ), w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia rekrutacji na studia podyplomowe;
- 2) prowadzenia ewidencji słuchaczy;
- 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów;
- 4) udostępniania na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń informacji na temat planu i programu studiów oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat;
- 5) przygotowania umów cywilno-prawnych na prowadzenie zajęć i potwierdzania rachunków za zajęcia dydaktyczne;
- 6) wydawania świadectw ukończenia studiów.

VII. Zakończenie studiów

§ 18

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i/lub zdanie egzaminu końcowego, o ile są one przewidziane programem studiów oraz uregulowanie ustalonych opłat za studia.
2. Program studiów podyplomowych jako warunek ukończenia studiów podyplomowych, może przewidywać w szczególności:
 - 1) złożenie egzaminu końcowego;
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy końcowej;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy końcowej połączone z egzaminem końcowym.
3. W przypadku pracy końcowej słuchacz jest zobowiązany do jej złożenia w UCSPiDZ w 3 egzemplarzach wraz z oświadczeniem o samodzielności wykonania pracy i wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu końcowego, w przypadku studiów, których warunek ukończenia

Dariusz Mle

- został określony w ust. 2 pkt 3), w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów podyplomowych.
4. W przypadku egzaminu końcowego słuchacz jest zobowiązany do jego zdania w terminie wyznaczonym przez kierownika studiów przed minimum trzyosobową komisją, w skład której wchodzi: kierownik studiów podyplomowych, osoba prowadząca zajęcia oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora Instytutu lub Dziekana Wydziału.
 5. Kierownik studiów podyplomowych zgłasza na piśmie do UCSPiDZ skład komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego. Skład komisji musi uzyskać akceptację Dziekana Wydziału lub Dyrektora Instytutu.
 6. Kierownik studiów podyplomowych na uzasadniony wniosek słuchacza, złożony nie później niż na ostatnim zjeździe i zaopiniowany przez kierującego pracą, może przesunąć termin złożenia pracy końcowej, nie dłużej jednak niż do dwóch miesięcy od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
 7. Słuchacz, który nie złożył pracy końcowej w terminach określonych w ust. 3 i ust. 6, nie uzyskał zaliczenia seminarium, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
 8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy końcowej; ocenę z pracy końcowej stanowi średnia ocen promotora i recenzenta, wyznaczonego przez kierownika studiów podyplomowych (jeżeli jedna z ocen pracy końcowej jest niedostateczna, wówczas kierownik studiów powołuje drugiego recenzenta i w tym przypadku ocenę z pracy końcowej stanowi średnia ocen promotora i dwóch recenzentów).
 9. Egzamin końcowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy końcowej, jednak nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
 10. Kierownik studiów może ustalić indywidualny termin egzaminu końcowego dla słuchacza, który złożył pracę przed upływem terminu określonego w ust. 3.
 11. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją.
 12. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
 13. Po zakończeniu egzaminu końcowego słuchaczowi ogłasza się jego wynik. W przypadku kiedy wynik egzaminu końcowego jest co najmniej dostateczny, przewodniczący komisji podaje słuchaczowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, jaką otrzyma na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych.

Dariusz Chleba

14. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
- 1) średnia arytmetyczna liczona do trzeciego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, przewidzianych programem studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy końcowej liczona na podstawie średniej ocen promotora i recenzenta, do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrąglona do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
do 3,250 dostateczny (3)
3,251 – 3,750 dostateczny plus (3,5)
3,751 – 4,250 dobry (4)
4,251 – 4,500 dobry plus (4,5)
od 4,501 bardzo dobry (5)
 - 3) ocena egzaminu końcowego liczona na podstawie średniej ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin końcowy, do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrąglona do pełnej oceny zgodnie z zasadą określoną w pkt. 2).
15. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
- 1) w przypadku egzaminu końcowego z pracą końcową: 0,5 średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 14 pkt 1), 0,25 oceny pracy końcowej wymienionej w ust. 14 pkt 2) oraz 0,25 oceny egzaminu końcowego wymienionej w ust. 14 pkt 3);
 - 2) w przypadku egzaminu końcowego: 0,5 średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 14 pkt 1) oraz 0,5 oceny egzaminu końcowego wymienionej w ust. 14 pkt 3);
 - 3) w przypadku pracy końcowej: 0,5 średniej arytmetycznej, o której mowa w ust. 14 pkt 1) oraz 0,5 oceny pracy końcowej wymienionej w ust. 14 pkt 2).
16. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, kierownik studiów wyznacza drugi termin jako ostateczny.
17. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
18. W przypadku ponownego uzyskania oceny niedostatecznej albo nieprzystąpienia do egzaminu w terminie ostatecznym Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
19. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów w zaokrągleniu, zgodnie z zasadą wymienioną w ust. 14 pkt. 2).
20. Ocenę pracy końcowej (w protokole i w indeksie), ocenę egzaminu końcowego (w protokole i w indeksie) oraz wynik ukończenia studiów podyplomowych (na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych oraz w indeksie) wpisuje się zgodnie z zasadą:

Dariusz Chleba

- 3,0 – dostateczny
- 3,5 – dostateczny plus
- 4,0 – dobry
- 4,5 – dobry plus
- 5,0 – bardzo dobry.

§ 19

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Wzór świadectwa określają odrębne przepisy.
2. Uniwersytet ma obowiązek przygotowania i wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w ciągu 30 dni od daty ich ukończenia.

VIII. Przepisy końcowe

§ 20

1. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie.
2. Wykładni regulaminu dokonuje Rektor.
3. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Dębski

Dawid Miko