

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Język angielski w komunikacji zawodowej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	English in Professional Communication
Kierunek studiów	Filologia germańska
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Językoznawstwo/literaturoznawstwo
Język wykładowy	angielski, polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	
---------------------------------------------	--

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			4
konwersatorium			
ćwiczenia	30	VI	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Znajomość języka angielskiego
-------------------	-------------------------------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Kształtowanie umiejętności komunikacji w mowie i piśmie w języku angielskim na poziomie B2
C2 – Poszerzanie zasobu słownictwa i znajomości reguł gramatycznych języka angielskiego oraz stosowanie ich w praktyce
C3 – Umiejętność wykorzystania znajomości języka angielskiego w pracy zawodowej

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	rozumie konieczność opanowania wszystkich sprawności językowych (pisanie, mówienie, wymowa, ortografia, rozumienie ze słuchu, gramatyka, leksyka) dla swobodnej i poprawnej komunikacji w języku angielskim	K_W02
W_02	zna reguły gramatyczne i słownictwo języka angielskiego na poziomie zaawansowanym	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	komunikuje się w miejscu pracy (np. biurze) w języku angielskim ustnie i pisemnie	K_U10
U_02	formułuje swoje myśli i poglądy, prowadzi rozmowy w języku angielskim	K_U09
U_03	rozwija swoją znajomość języka angielskiego	K_U14
U_04	Posługuje się angielskim słownictwem specjalistycznym potrzebnym w codziennej komunikacji w miejscu pracy (biurze)	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	rozpoznaje zależność między poziomem swojej komunikacji w języku angielskim a postrzeganiem w środowisku pracy	K_K01
K_02	rozpoznaje własne ograniczenia językowe i dąży do poprawy biegłości językowej	K_K02
K_03	potrafi porozumiewać się w języku angielskim i samodzielnie lub z pomocą innych osób rozwiązywać problemy w miejscu pracy	K_K03

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Kształtowanie umiejętności komunikacji w języku angielskim w miejscu pracy. Poszerzanie zasobu słownictwa, ćwiczenie wypowiedzi ustnej i pisemnej, w tym tworzenie i tłumaczenie korespondencji oraz dokumentów w języku angielskim

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Dyskusja Praca z tekstem Wykład konwersatoryjny	Obserwacja Kolokwium Zaliczenie ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium Karta oceny / Raport z obserwacji
W_02	Praca z tekstem Wykład konwersatoryjny	Obserwacja	Karta oceny / Raport z

			obserwacji
UMIĘTNOŚCI			
U_01	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Dyskusja Odgrywanie ról	Obserwacja Kolokwium Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Uzupełnione i ocenione kolokwium Karta oceny / Raport z obserwacji
U_02	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Dyskusja Odgrywanie ról	Obserwacja Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny / Raport z obserwacji
U_03	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Dyskusja Odgrywanie ról	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
U_04	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Dyskusja Odgrywanie ról	Obserwacja Sprawdzenie umiejętności praktycznych Kolokwium	Uzupełnione i ocenione kolokwium Karta oceny / Raport z obserwacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda obserwacji uczestniczącej	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
K_02	Metoda obserwacji uczestniczącej	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
K_03	Metoda obserwacji uczestniczącej	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji

VI. Kryteria oceny, wagi...

obecność i aktywny udział w zajęciach
przygotowanie w domu na zadany temat, przygotowanie zadanych ćwiczeń
prace pisemne
uzyskanie pozytywnych ocen z testów zaliczeniowych
maksymalnie dwie nieusprawiedliwione nieobecności

ocena bardzo dobra: bardzo dobra znajomość omawianych zagadnień oraz słownictwa, bardzo dobra umiejętność zastosowania ich w praktyce, bardzo dobre oceny z prac pisemnych i udziału w zajęciach;

ocena dobra: dobra znajomość omawianych zagadnień oraz słownictwa, dobra umiejętność zastosowania ich w praktyce, dobre oceny z prac pisemnych i udziału w zajęciach;

ocena dostateczna: słaba znajomość omawianych zagadnień oraz słownictwa, zadowalająca umiejętność zastosowania ich w praktyce, oceny dostateczne z prac pisemnych i udziału w zajęciach;
ocena niedostateczna: nieznajomość omawianych zagadnień oraz słownictwa, brak umiejętności zastosowania ich w praktyce, oceny niedostateczne z prac pisemnych i udziału w zajęciach, liczne nieobecności na zajęciach

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	90

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Materiały przygotowane przez prowadzącego.
Literatura uzupełniająca