

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Język angielski w komunikacji zawodowej: zintegrowane sprawności językowe B1-B2
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	English in Professional Communication: Integrated Language Skills B1-B2
Kierunek studiów	Filologia germańska
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Językoznawstwo/literaturoznawstwo
Język wykładowy	angielski, polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	
---	--

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			4
konwersatorium			
ćwiczenia	30	I	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Znajomość języka angielskiego
-------------------	-------------------------------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Kształtowanie umiejętności komunikacji w mowie i piśmie w języku angielskim na poziomie B2+
C2 – Poszerzanie zasobu słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego niezbędnego w życiu zawodowym, oraz znajomości reguł gramatycznych języka angielskiego oraz stosowanie ich w praktyce

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	zna wpływ zróżnicowanych zjawisk kulturowych na komunikację	K_W08
W_02	zna zasady poprawnej komunikacji w języku angielskim	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	komunikuje się płynnie w języku angielskim w mowie i piśmie, stosując słownictwo i struktury na poziomie B2+	K_U17
U_02	posługuje się językiem angielskim w zróżnicowanych sytuacjach życiowych i zawodowych	K_U09
U_03	podejmuje działania z zakresu ciągłego podnoszenia własnych kompetencji językowych	K_U20
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	rozpoznaje zależność między prezentowaną kompetencją językową a postrzeganiem przez świat zewnętrzny	K_K01
K_02	stosuje język angielski w pracy zawodowej oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności językowych	K_K02
K_03	rozwija systematycznie swoje umiejętności językowe	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Kształtowanie umiejętności wypowiedzi w języku angielskim na zróżnicowane tematy oraz komunikacji w różnych sytuacjach życiowych i zawodowych. Poszerzanie zasobu słownictwa, w tym słownictwa specjalistycznego przydatnego w pracy, np. biurze, firmie; pogłębianie poprawności gramatycznej, kształtowanie umiejętności rozumienia ze słuchu oraz wypowiedzi pisemnej na poziomie B2+.</p>
--

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Dyskusja Praca z tekstem Wykład konwersatoryjny	Obserwacja Kolokwium Zaliczenie ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium Karta oceny / Raport z obserwacji
W_02	Praca z tekstem Wykład konwersatoryjny	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Dyskusja Odgrywanie ról	Obserwacja Kolokwium Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Uzupełnione i ocenione kolokwium Karta oceny / Raport z obserwacji
U_02	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Dyskusja Odgrywanie ról	Obserwacja Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny / Raport z obserwacji

U_03	Ćwiczenia praktyczne Analiza tekstu Dyskusja Odgrywanie ról	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda obserwacji uczestniczącej	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
K_02	Metoda obserwacji uczestniczącej	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji
K_03	Metoda obserwacji uczestniczącej	Obserwacja	Karta oceny / Raport z obserwacji

VI. Kryteria oceny, wagi...

obecność i aktywny udział w zajęciach
przygotowanie w domu na zadany temat, przygotowanie zadanych ćwiczeń
prace pisemne
uzyskanie pozytywnych ocen z testów zaliczeniowych
maksymalnie dwie nieusprawiedliwione nieobecności

ocena bardzo dobra: bardzo dobra znajomość omawianych zagadnień oraz słownictwa, bardzo dobra umiejętność zastosowania ich w praktyce, bardzo dobre oceny z prac pisemnych i udziału w zajęciach;

ocena dobra: dobra znajomość omawianych zagadnień oraz słownictwa, dobra umiejętność zastosowania ich w praktyce, dobre oceny z prac pisemnych i udziału w zajęciach;

ocena dostateczna: słaba znajomość omawianych zagadnień oraz słownictwa, zadowalająca umiejętność zastosowania ich w praktyce, oceny dostateczne z prac pisemnych i udziału w zajęciach;

ocena niedostateczna: nieznanostwo omawianych zagadnień oraz słownictwa, brak umiejętności zastosowania ich w praktyce, oceny niedostateczne z prac pisemnych i udziału w zajęciach, liczne nieobecności na zajęciach

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	90

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Materiały przygotowane przez prowadzącego.
Literatura uzupełniająca

