

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych
z dn. 25 października 2024 r.
w sprawie realizacji obowiązków dydaktycznych w związku z podróżą służbową

Na podstawie §35 ust. 2 i 3 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

§1

1. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest zaplanowanie sposobu realizacji zajęć dydaktycznych przypadających podczas podróży służbowej i powiadomienie o tym Koordynatora kierunku, na którym prowadzi zajęcia, i Prodziekana ds. kształcenia.
2. Zalecaną formą powiadomienia jest służbowa poczta elektroniczna.
3. Obowiązek zaplanowania sposobu realizacji zajęć dydaktycznych, o których mowa w pkt. 1, nie dotyczy nauczycieli akademickich, o których mowa w §2 pkt. 1 i 2.

§2

1. W przypadku zagranicznej podróży służbowej w celu odbycia kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej, nauczyciel akademicki ma prawo na podstawie art. 130 pkt. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym zwrócić się do Rektora o udzielenie płatnego urlopu naukowego.
2. Nauczyciel akademicki, któremu udzielono urlopu naukowego wymienionego w pkt. 1, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Koordynatora kierunku, na którym prowadzi zajęcia, w celu umożliwienia zaplanowania zastępstw.
3. Nauczyciel akademicki, któremu nie udzielono urlopu naukowego wymienionego w pkt. 1, zobowiązany jest do zaplanowania sposobu realizacji zajęć dydaktycznych przypadających podczas podróży służbowej i powiadomienia o tym Koordynatora kierunku, na którym prowadzi zajęcia, i Prodziekana ds. kształcenia.

§3

Zarządzenie obowiązuje do czasu wprowadzenia przepisów ogólnouniwersyteckich regulujących prawa i obowiązki nauczycieli akademickich w grupie badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej w związku z podróżą służbową.