



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 305

**ZARZĄDZENIE ROP-0104-5/17
PROREKTORA DS. STUDENCKICH
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 19 czerwca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu Ambasador KUL

Na podstawie § 30 ust. 1 *Statutu KUL* zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Programu Ambasador KUL, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Prorektora ds. promocji i współpracy z zagranicą w sprawie wprowadzenia Regulaminu programu Ambasador KUL (ROP-0105-04/13 ze zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. studenckich:
ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL

REGULAMIN PROGRAMU AMBASADOR KUL

§ 1

1. Organizatorem Programu Ambasador KUL jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II.
2. Opiekę merytoryczną nad Programem sprawuje Prorektor ds. studenckich. Opiekę organizacyjną nad Programem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Działu Komunikacji pracownik Działu Komunikacji, zwany dalej Koordynatorem Programu.
3. Celem Programu Ambasador KUL jest dotarcie do szerokiego grona odbiorców, w szczególności do kandydatów na studia, z informacją o działalności Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

§ 2

1. Założeniem programu Ambasador KUL jest udział studentów i doktorantów KUL, którzy zostali powołani na Ambasadora KUL, w wydarzeniach informacyjnych, mających na celu promocję uniwersytetu.
2. Na Ambasadora KUL mogą zostać powołani studenci i doktoranci KUL, w tym przedstawiciele samorządu studentów oraz samorządu doktorantów.

§ 3

1. Ambasadorów KUL powołuje w drodze konkursu Komisja Programu Ambasador KUL w składzie: Prorektor ds. studenckich, Dyrektor ds. Komunikacji i Koordynator Programu.
2. O tytuł Ambasadora KUL mogą ubiegać się: studenci studiów I stopnia i studenci studiów jednolitych magisterskich (od ukończenia I semestru studiów), studenci studiów II stopnia (w przypadku ukończenia studiów I stopnia na innej uczelni niż KUL – od ukończenia I semestru studiów) oraz doktoranci Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II o nienagannej postawie etycznej, po przedstawieniu Komisji Programu Ambasador KUL następujących dokumentów:
 - 1) formularza zgłoszeniowego;
 - 2) zaświadczenia o średniej ocen wystawionego przez dziekanat.
3. Osoby zakwalifikowane przez Komisję otrzymują powołanie na Ambasadora KUL. Tytuł Ambasadora KUL przyznawany jest na rok akademicki.
4. Ambasador KUL traci swój tytuł w razie:
 - 1) ukończenia studiów;
 - 2) skreślenia z listy studentów.
5. Ambasador KUL może utracić tytuł na skutek decyzji Komisji Programu Ambasador KUL w razie:
 - 1) udzielenia urlopu na studiach;
 - 2) niewywiązania się z zadań Ambasadora KUL;
 - 3) naganego zachowania, nieliczącego z godnością studenta KUL.

§ 4

1. Celem udziału członków Programu Ambasador w spotkaniach informacyjnych i promocyjnych jest zaprezentowanie roli i misji KUL, oferty edukacyjnej uczelni, zasad rekrutacji, warunków studiowania, aktywności i inicjatyw realizowanych przez studentów i doktorantów KUL, a także atmosfery studenckiej z perspektywy studentów i doktorantów uniwersytetu.
2. Udział Ambasadorów w wydarzeniach informacyjnych i promocyjnych jest każdorazowo ustalany z Koordynatorem Programu.

§ 5

1. Do zadań Ambasadora KUL należy:
 - 1) promowanie Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, w szczególności w miejscach działań podejmowanych w ramach Programu Ambasador KUL;
 - 2) odbywanie szkoleń w zakresie historii i misji KUL, oferty edukacyjnej KUL oraz zasad rekrutacji na studia;
 - 3) nawiązywanie kontaktów ze szkołami, parafiami i innymi instytucjami uzgodnionymi z Koordynatorem Programu; nawiązywanie kontaktów z ich pracownikami, w szczególności nauczycielami, katechetami i doradcami zawodowymi oraz zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjnych zgodnie z założeniami Programu Ambasador KUL.
2. Po każdym spotkaniu informacyjnym lub promocyjnym Ambasador KUL ma obowiązek przedstawić Koordynatorowi Programu sprawozdanie dotyczące przebiegu spotkania.
3. Ambasador KUL biorący udział w spotkaniu informacyjnym lub promocyjnym otrzymuje:
 - 1) dokument potwierdzający udział w Programie Ambasador;
 - 2) materiały informacyjne i promocyjne od Koordynatora Programu;
 - 3) usprawiedliwienie ewentualnych nieobecności na zajęciach, wynikających z przeprowadzanych spotkań informacyjnych, wystawione przez Koordynatora Programu;
 - 4) delegację uprawniającą do otrzymania zwrotu kosztów podróży oraz kosztów wyżywienia i noclegu.
4. Po wypełnieniu zadań i ich pozytywnej ocenie przez Komisję Programu, Ambasadorowi KUL przysługuje:
 - 1) certyfikat udziału w Programie Ambasador KUL zawierającego wpis o szkoleniach przewidzianych Programem i uzyskanych umiejętnościach;
 - 2) wpis do suplementu do dyplomu ukończenia studiów o pełnieniu funkcji Ambasadora KUL;
 - 3) możliwość uwzględnienia uczestnictwa w Programie Absolwent KUL przy ubieganiu się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub doktorantów.

§ 6

Terminarz działań podejmowanych w ramach Programu Ambasador KUL oraz wzory formularzy ustalane będą corocznie przez Komisję Programu Ambasador KUL.