

**Zarządzenie nr 6/2025**  
**Dziekana Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego**  
**Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 20 października 2025 r.**  
**w sprawie weryfikacji i udostępniania dokumentacji stanowiącej potwierdzenie**  
**osiągnięcia efektów uczenia się**

**§1**

1. Niniejsze zarządzenie określa proces weryfikacji i udostępniania prac studentów na studiach jednolitych magisterskich oraz studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II gromadzonych i przechowywanych zgodnie z zarządzeniem ROP-0101-65/23 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie gromadzenia i przechowywania dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się (Monitor KUL poz. 131/2023).
2. Przez dostępność dokumentacji rozumie się udostępnienie jej poprzez następujące kanały informacyjne w szczególności: MS Temas, Moodle, strony internetowe, BIP, indywidualną komunikację między pracownikami a studentami WPPKiA.

**§2**

1. Weryfikacji zawartości przechowywanych prac studentów dokonuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
2. Weryfikację przeprowadza się po 31 marca nie później niż do 30 kwietnia dla przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym i po 31 października nie później niż do 30 listopada dla przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim.
3. W ramach weryfikacji sprawdza się kompletność i dostępność zgromadzonej dokumentacji, jej zgodność z kartą przedmiotu oraz adekwatność wystawionych ocen.
4. W każdym semestrze weryfikacji podlegają prace studentów powstałe w ramach minimum 10% przedmiotów realizowanych na każdym kierunku i poziomie studiów.

**§3**

1. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wyznacza przedmioty, których dokumentacja będzie weryfikowana. Weryfikacja może zostać przeprowadzona także na wniosek dziekana, prodziekana, pełnomocnika dziekana lub koordynatora kierunku.
2. W celu przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w § 2 przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia powołuje spośród jej członków dwuosobowy zespół.
3. Z przeprowadzonej weryfikacji sporządza się protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§4**

1. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub braku dostępności zgromadzonych prac studentów Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wzywa nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia do niezwłocznego przekazania pełnej dokumentacji.
2. O stwierdzonych w toku weryfikacji nieprawidłowościach przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia informuje dziekana oraz kierownika katedry.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN  
Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji  
  
dr hab. Michał Domagała

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wzór protokołu weryfikacji prac studentów

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dziekana Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 20 października 2025 r. w sprawie weryfikacji dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się

## Wzór protokołu weryfikacji prac studentów

Lublin, dnia .....

1. Nazwa i forma zajęć:
2. Prowadzący zajęcia:
3. Kierunek i poziom studiów:
4. Rok akademicki i semestr:
5. Forma prac studentów:
6. Zgodność formy i treści prac z zapisem w karcie przedmiotu:
7. Poprawność doboru metod weryfikacji efektów uczenia się:
8. Adekwatność oceny:
9. Dostępność informacji
10. Uwagi:

Przewodniczący  
Wydziałowej Komisji  
ds. Jakości Kształcenia

Członkowie zespołu weryfikującego prace