

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

DLA STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
KIERUNKU **PRAWO** NA WYDZIALE PRAWA, PRAWA KANONICZNEGO
I ADMINISTRACJI KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO
JANA PAWŁA II W LUBLINIE

§ 1

Praktyki zawodowe dla studentów kierunku prawo (studia stacjonarne i niestacjonarne) prowadzonego na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Lublinie, zwanego dalej "kierunkiem", są **obowiązkowe** i stanowią integralną część programu studiów.

§ 2

Celami praktyk obowiązkowych są w szczególności:

1) poznanie praktycznych aspektów wykonywania zawodów prawniczych oraz prawnej obsługi przedsiębiorców w celu zaplanowania przez studenta ścieżki własnego rozwoju zawodowego;

2) nabycie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w różnych zakresach i formach, praktycznego posługiwania się specjalistycznym językiem prawniczym; praktycznego, samodzielnego merytorycznego argumentowania, stawiania tez, formułowania wniosków i dokonywania ocen;

3) nabycie przez studenta umiejętności posługiwania się zasadami i normami etycznymi w praktyce wykonywania zawodów prawniczych;

4) ukształtowanie przez studenta świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, zrozumienia potrzeby kształcenia się przez całe życie; ukształtowanie umiejętności pracy w zespole, oceny i klasyfikacji priorytetów; ukształtowanie postawy odpowiedzialności za powierzone zadania i profesjonalizmu w wykonywaniu zadań; ukształtowanie świadomości wagi projektów społecznych; ukształtowanie umiejętności przewidywania, doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy.

§ 3

Efekty uczenia się, które praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk, zawierające symbole efektów, treść efektów i odniesienie do efektów kierunkowych dla poszczególnych kierunków studiów, określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 4

Studenci mają obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk w dwóch etapach, co najmniej w następującym wymiarze każda:

1) studenci studiów **stacjonarnych**:

a) **10 dni roboczych (80 godzin)** po VI semestrze studiów - w urzędach administracji publicznej lub innych instytucjach zajmujących się stosowaniem prawa;

b) **20 dni roboczych (160 godzin)** po VIII semestrze studiów - w sądach, prokuraturach lub kancelariach prawnych.

2) studenci studiów **niestacjonarnych**:

a) 10 dni roboczych (80 godzin) po VI semestrze studiów - w urzędach administracji publicznej lub innych instytucjach zajmujących się stosowaniem prawa;

b) 10 dni roboczych (80 godzin) po VIII semestrze studiów - w sądach, prokuraturach lub kancelariach prawnych.

§ 5

1. Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów, w okresie przerw międzysemestralnych.

2. Odbycie praktyki w innym terminie niż wskazany w programie studiów bądź odbycie jej w okresie trwania roku akademickiego możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Opiekuna praktyk.

3. Od decyzji Opiekuna praktyk, o której mowa w ust. 2, student może wnieść odwołanie, w terminie 14 dni, do Prodziekana ds. Studenckich,.

§ 6

Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.

§ 7

Student odbywający praktyki zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmującego cały okres praktyk.

§ 8

W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:

1) przestrzegania zasad wynikających z niniejszego regulaminu oraz zasad odbywania praktyk określonych i podanych do wiadomości studenta przez Instytucję Przyjmującą;

2) rzetelnego wykonania zadań powierzonych mu przez Instytucję Przyjmującą;

3) wykonania niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;

4) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy w Instytucji Przyjmującej;

5) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;

6) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą;

7) rzetelnego i systematycznego dokumentowania przebiegu praktyk w dzienniku praktyk zgodnie z regulaminem praktyk;

8) po zakończeniu praktyk uzyskania opinii i potwierdzenia zrealizowania założonych efektów uczenia się od Mentora Praktykanta.

§ 9

Nadzór nad praktykami sprawuje opiekun praktyk, do którego zadań należy w szczególności:

1) nawiązywanie kontaktów z Instytucjami Przyjmującymi w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk studenckich,

- 2) przygotowywanie projektów umów z Instytucjami Przyjmującymi oraz innej wymaganej dokumentacji związanej ze skierowaniem studenta na praktyki,
- 3) kierowanie studentów na praktyki,
- 4) kontrolowanie przebiegu praktyk,
- 5) weryfikowanie dokumentacji obowiązującej praktykantów,
- 6) zaliczanie praktyk,
- 7) przygotowanie sprawozdania z realizacji opieki nad praktykami na koniec roku akademickiego i składanie go Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk,
- 8) współpraca z innymi pracownikami naukowymi prowadzącymi praktyki.

§ 10

Miejscom odbywania praktyk z zastrzeżeniem § 4 są: sądy, prokuratury, kancelarie prawne, urzędy administracji publicznej oraz inne instytucje zajmujące się stosowaniem prawa.

§ 11

Student ma obowiązek zgłosić opiekunowi praktyk studenckich miejsce i czas odbywania praktyki studenckiej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia.

§ 12

Student jest zobowiązany do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby. Wszelkie uchybienia studenta w tym zakresie mogą stanowić podstawę wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

§ 13

1. Szczegółowe zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych określa umowa, zawarta pomiędzy Uczelnią a Instytucją przyjmującą z wyłączeniem praktyk odbywanych w placówkach dyplomatycznych i konsularnych.

2. Umowę z Instytucją przyjmującą studenta podpisuje w imieniu Uczelni Dziekan, Prodzikan ds. Studenckich lub opiekun praktyk na podstawie upoważnienia wydanego przez Rektora.

§ 14

1. Zaliczenie praktyk obowiązkowych następuje w terminie określonym zgodnie z programem studiów dla danego kierunku.

2. Warunkiem zaliczenia praktyk jest złożenie przez studenta, w wyznaczonym terminie wymaganej dokumentacji Opiekunowi Praktyk, w tym w szczególności dziennika praktyk i zaświadczenia o odbyciu praktyk, potwierdzających osiągnięcie celów praktyki zawodowej, zgodnie z założonymi efektami uczenia się.

3. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk poprzez wpis oceny opisowej w Dzienniku praktyk oraz wpis oceny lub zaliczenia bez oceny w protokole elektronicznym. Ocena opisowa powinna odnosić się do stopnia realizacji celów praktyki zawodowej, zgodnie z założonymi efektami uczenia się.

§ 15

1. Na wniosek studenta istnieje możliwość ubiegania się o zgodę na zaliczenie na poczet części lub całości obowiązkowych praktyk innej aktywności zawodowej (np. wolontariatu, pracy zawodowej, praktyk nadobowiązkowych) odbywanej w czasie studiów. Warunkiem zaliczenia aktywności zawodowej na poczet obowiązkowych praktyk jest udokumentowanie wykonywania w jej ramach czynności pozwalających na uzyskanie założonych efektów uczenia się.

2. Zwolnienia studenta z praktyk obowiązkowych dokonuje Opiekun praktyk po przedstawieniu przez studenta stosownej dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie przez niego, w związku z podejmowaną aktywnością zawodową, wymaganych efektów uczenia się.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy zawarte w Zarządzeniu nr ROP-0101-150/23 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.



ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu praktyk studenckich dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Instytutu Nauk Prawnych Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie (kierunek: Prawo)

Wykaz efektów uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy		
W_1	Student: zna i rozumie aksjologiczny kontekst oraz normatywne i praktyczne skutki przedsiębiorczości.	K_W13
W_2	ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju oraz zna i rozumie różnorodne uwarunkowania prowadzonej działalności	K_W14
W zakresie umiejętności		
U_1	Student: potrafi używać specjalistycznego języka prawnego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik informacyjno-komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prawa jak i odbiorcami spoza grona specjalistów	K_U08
U_2	posiada umiejętność właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących w celu merytorycznej oceny, krytycznej analizy, syntezy i twórczej argumentacji problemów oraz ich prezentacji	K_U09
U_3	posiada umiejętność pracy w zespole pełniąc różne funkcje, w tym umie przyjmować i wyznaczać zadania oraz prowadzić debatę. Ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	K_U10
U_4	potrafi przygotować typowe pisma dotyczące szczegółowych zagadnień z wykorzystaniem wiedzy z różnych dziedzin prawa	K_U11
U_5	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się, w tym uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, a także ukierunkowywać innych w tym przedmiocie	K_U12
W zakresie kompetencji społecznych		
K_1	Student: ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz jest gotów do ich oceny, rozumie znaczenie odpowiedzialnego wypełniania swojej roli zawodowej i uznaje potrzebę doskonalenia zawodowego	K_K01

K_2	uznaje znaczenie wiedzy prawniczej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej oraz jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu prawnego	K_K02
K_3	potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań	K_K03
K_4	jest przygotowany do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej; potrafi wskazywać i rozstrzygać problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną oraz cudzą pracą i działalnością	K_K04
K_5	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich uwzględniając aspekty prawne; potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	K_K05
K_6	jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w oparciu o normy etyczne i prawne, na podstawie krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy	K_K06
K_7	odpowiedzialnie wypełnia swoją rolę zawodową oraz zobowiązania społeczne	K_K07