



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 63

UCHWAŁA 789/II/6

SENATU

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie określenia efektów kształcenia dla języków obcych nowożytnych

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 7 Statutu KUL, na wniosek Prorektora ds. nauki i kształcenia, zaopiniowany pozytywnie przez Uniwersytecką Komisję ds. Jakości Kształcenia postanawia, co następuje:

§ 1

1. Określa się efekty kształcenia dla języków obcych nowożytnych obowiązujące od roku akademickiego 2018/2019.
2. Efekty kształcenia stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

ZAMIERZONE EFEKTY KSZTAŁCENIA – JĘZYK NOWOŻYTNY

Poziom według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego:

WIEDZA

Osoba posługująca się językiem na **poziomie A1**:

1. rozpoznaje znaczenie słów i wyrażeń umożliwiającą komunikację w najbardziej podstawowych sytuacjach życia codziennego (rodzina, praca i czas wolny, zakupy, podróże, zdrowie);
2. rozpoznaje zasady gramatyki języka obcego w zakresie określonym przez ESOKJ dla poziomu A1;
3. przedstawia bardzo podstawowe informacje dotyczące geografii i kultury danego obszaru językowego.

Osoba posługująca się językiem na **poziomie A2**:

1. rozpoznaje znaczenie słów i wyrażeń dotyczących podstawowych dziedzin życia (rodzina, życie codzienne, praca, otoczenie, podróżowanie, mieszkanie i środowisko, media, edukacja, kultura, obyczaje);
2. rozpoznaje zasady gramatyki języka obcego w zakresie określonym przez ESOKJ dla poziomu A2;
3. przedstawia podstawowe informacje dotyczące geografii i kultury danego obszaru językowego.

Osoba posługująca się językiem na **poziomie B1**:

1. rozpoznaje znaczenie słów i wyrażeń dotyczących niezbyt złożonych dziedzin (np. życie rodzinne i społeczne, edukacja, rozrywka, problemy rynku pracy, klimat i środowisko, zagrożenia cywilizacyjne, środki masowej komunikacji);
2. rozpoznaje zasady gramatyki języka obcego w zakresie określonym przez ESOKJ dla poziomu B1;
3. przedstawia niezbyt złożone informacje dotyczące geografii i kultury danego obszaru językowego.

Osoba posługująca się językiem na **poziomie B2**:

1. rozpoznaje znaczenie słów i wyrażeń dotyczących różnych dziedzin (np. nauka i postęp techniczny, życie polityczne, gospodarcze i społeczne, filozofia i światopogląd, kultura i sztuka, aktualne problemy współczesnego świata);
2. rozpoznaje zasady gramatyki języka obcego w zakresie określonym przez ESOKJ dla poziomu B2;
3. przedstawia złożone informacje dotyczące geografii, kultury oraz systemu politycznego danego obszaru językowego;
4. rozróżnia rejestr formalny i nieformalny języka.

Osoba posługująca się językiem na **poziomie C1**:

1. rozpoznaje znaczenie słów i wyrażeń stosowanych w różnorodnych sytuacjach i dziedzinach, nawet jeśli nie są one powszechnie używane;

2. rozpoznaje zasady gramatyki języka obcego w zakresie określonym przez ESOKJ dla poziomu C1;
3. przedstawia złożone informacje dotyczące geografii, kultury oraz systemu politycznego danego obszaru językowego;
4. rozróżnia rejestr formalny i nieformalny języka oraz różne odmiany języka.

UMIĘTNOŚCI

Efekty kształcenia według głównych kategorii komunikacji językowej: słuchania, czytania, mówienia i pisanie w odniesieniu do poszczególnych poziomów.

Poziom A1

SŁUCHANIE

1. rozpoznaje znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące swojej osoby, rodziny, bezpośredniego otoczenia oraz wybranych sytuacji życia codziennego, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.

CZYTANIE

1. wychwytuje ogólny przekaz prostych tekstów dotyczących najbardziej podstawowych sytuacji życia codziennego;
2. wyszukuje potrzebne informacje w bardzo prostych tekstach, np.: na tablicach informacyjnych.

MÓWIENIE

1. stosuje wyuczone, najbardziej podstawowe wyrazy i zwroty w rozmowach dotyczących swojej osoby oraz w typowych sytuacjach życia codziennego;
2. formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw;
3. odpowiada na proste pytania dotyczące najbardziej podstawowych sytuacji życia codziennego.

PISANIE

1. pisze krótkie i proste teksty dotyczące bardzo podstawowych sytuacji, np. pozdrowienia z wakacji;
2. wypełnia formularze (np. w hotelu) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo.

Poziom A2

SŁUCHANIE

1. rozpoznaje wyrażenia i najczęściej używane słowa dotyczące podstawowych dziedzin życia i związane ze sprawami dla niego ważnymi (np. informacje dotyczące siebie i swojej rodziny, zakupów, miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia), gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.
2. rozpoznaje główny sens zawarty w krótkich i prostych komunikatach, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.

CZYTANIE

1. wychwytuje ogólny przekaz prostych tekstów dotyczących podstawowych dziedzin życia oraz zawierających najczęściej używane słowa;
2. znajduje potrzebne informacje w prostych tekstach, np. w ogłoszeniach, reklamach, rozkładach jazdy.

MÓWIENIE

1. porozumiewa się w typowych prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy mu znane;
2. posługuje się ciągiem wyuczonych wyrażeń i zdań, by w prosty sposób opisać swoją rodzinę, innych ludzi, warunki życia, swoje wykształcenie, pracę itp.

PISANIE

1. pisze krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb.
2. pisze bardzo proste listy, na przykład wyrażając prośbę lub podziękowanie za coś.

Poziom B1

SŁUCHANIE

1. rozpoznaje główne myśli zawarte w jasnej, sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi na znane mu tematy;
2. rozpoznaje główne wątki dyskusji oraz programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących lub o sprawach dotyczących niezbyt złożonych dziedzin, jeśli te informacje są podawane stosunkowo wolno i wyraźnie.
3. identyfikuje znaczenia pojawiających się okazjonalnie wyrazów nieznanymi na podstawie kontekstu, w jakim są one użyte, jeśli tematyka tekstu dotyczy niezbyt złożonej dziedziny;
4. identyfikuje główny przekaz prostych wykładów dotyczących znanej mu dyscypliny oraz wygłaszanych w standardowej odmianie języka.

CZYTANIE

1. wychwytuje przekaz w tekstach dotyczących niezbyt złożonej tematyki i napisanych w sposób przejrzysty;
2. wyszukuje potrzebne informacje w tekstach dłuższych dotyczących niezbyt złożonej tematyki;
3. rozpoznaje główny przekaz/ argumentację tekstów dotyczących znanej mu dziedziny pod warunkiem, że język użyty w tych tekstach jest w miarę prosty i nieidiomatyczny.

MÓWIENIE

1. wypowiada się w miarę płynnie na różne znane niezbyt złożone tematy;
2. wypowiada się w miarę płynnie w większości sytuacji dnia codziennego;

3. bierze udział w rozmowach na znane mu tematy bez uprzedniego przygotowania (np.: dotyczące rodziny, zainteresowań, pracy, podróżowania, wydarzeń bieżących);
4. krótko uzasadnia własne poglądy i plany;
5. relacjonuje w miarę płynnie wydarzenia, opisując własne reakcje i wrażenia;
6. wygłasza wcześniej przygotowaną prezentację na znany mu temat (zgodny z kierunkiem studiów);
7. odpowiada krótko na pytania dotyczące przedstawionej prezentacji;
8. formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy.

PISANIE

1. pisze proste teksty na znane mu lub związane z jego zainteresowaniami tematy (list, krótki raport, relacja, esej, streszczenie);
2. notuje najważniejsze informacje zawarte w prostym i przejrzystym wykładzie (dotyczącym studiowanej dziedziny).

POZIOM B2

SŁUCHANIE

1. rozpoznaje znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartych w dłuższych złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, znane i mniej znane, nawet jeśli mówiący wypowiada się dość szybko lub jego przekaz jest trochę zakłócony;
2. rozumie wykłady oraz dyskusje, w których używany jest język specjalistyczny, jeśli dotyczą one znanej mu dziedziny/studiowanego kierunku;
3. identyfikuje znaczenia pojawiających się okazjonalnie wyrazów nieznanych na podstawie kontekstu, w jakim są one użyte;
4. interpretuje rozbudowane wypowiedzi oraz przedstawioną argumentację, jeżeli dotyczą one znanego tematu i są jasno skonstruowane;
5. wychwytuje większość wiadomości, programów i filmów w standardowej odmianie języka.

CZYTANIE

1. wychwytuje główny przekaz oraz wątki poboczne różnego rodzaju tekstów, dostosowując prędkość i technikę czytania do danego tekstu;
2. szybko wyszukuje potrzebne informacje w różnego rodzaju tekstach o znacznej długości.

MÓWIENIE

1. prowadzi w miarę płynne i spontaniczne rozmowy na różne tematy;
2. bierze czynny udział w dyskusjach na znane mu tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów;
3. formułuje przejrzyste, rozbudowane i poprawne wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują;

4. wyjaśnia swój punkt widzenia w danej kwestii, podając argumenty za i przeciw oraz przykłady;
5. wygłasza płynnie i poprawnie wcześniej przygotowaną prezentację dotyczącą studiowanej dziedziny;
6. udziela w sposób płynny i poprawny odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej prezentacji;
7. posługuje się podstawową terminologią specjalistyczną z zakresu studiowanej dziedziny.

PISANIE

1. pisze zrozumiałe i w dużej mierze poprawne gramatycznie teksty różnego rodzaju na dowolne tematy (esej, raport, opis, list, streszczenie), stosując odpowiedni rejestr;
2. notuje najważniejsze informacje zawarte w wykładzie dotyczącym studiowanej dziedziny.

Poziom C1

SŁUCHANIE

1. wychwytuje znaczenie wymagających i obszernych wypowiedzi dotyczących różnorodnych tematów (np. audycje radiowe, talk-show, debaty, wykłady itp.);
2. identyfikuje nie tylko podstawowy komunikat, ale także podteksty, znaczenia ukryte i nastawienie autora tekstu;
3. interpretuje pozyskane informacje i dane;
4. rozumie wykłady oraz dyskusje, w których używany jest język specjalistyczny ze studiowanej dziedziny, nawet jeśli mówiący wypowiada się szybko i niezbyt wyraźnie.

CZYTANIE

1. wychwytuje główny przekaz całego tekstu i poszczególnych akapitów;
2. identyfikuje podteksty, znaczenia ukryte i nastawienie autora tekstu;
3. znajduje potrzebne informacje w rozbudowanych tekstach (również tekstach źródłowych, dotyczących studiowanej dziedziny);
4. krytycznie analizuje i interpretuje teksty akademickie.

MÓWIENIE

1. wypowiada się na różnorodne tematy i w różnych sytuacjach w sposób płynny, poprawny, swobodnie dobierając właściwe sformułowania;
2. zabiera głos w dyskusji lub debacie naukowej, przedstawiając własne argumenty i opinie, zadając pytania, czy polemizując z innymi rozmówcami w sposób płynny i poprawny;
3. posługuje się płynnie terminologią specjalistyczną z zakresu studiowanej dziedziny;
4. wygłasza wcześniej przygotowaną prezentację dotyczącą studiowanej dziedziny w sposób płynny i poprawny z wykorzystaniem różnych technik (np. pytania retoryczne);
5. udziela płynnych odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej prezentacji, swobodnie dobierając właściwe sformułowania;

PISANIE

1. pisze przejrzyste, dobrze skonstruowane oraz poprawne teksty różnego rodzaju na dowolne tematy (esej, raport, opis, list formalny i nieformalny, abstrakt), stosując odpowiedni rejestr;
2. notuje najważniejsze informacje zawarte w rozbudowanym wykładzie dotyczącym studiowanego kierunku.
3. parafrazuje wypowiedzi innych autorów.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE


Osoba posiadająca kwalifikacje pierwszego stopnia:

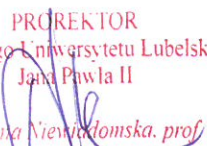
1. dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie języków obcych;
2. uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności w zakresie języków obcych dla rozwoju zawodowego i funkcjonowania w społeczeństwie;
3. inicjuje i organizuje działania na rzecz pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie języka obcego;
4. postępuje zgodnie z zachowaniem zasad odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu i kraju i jednocześnie jest otwarta na odrębną kulturę kraju, którego język poznaje;
5. jest gotowa do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu.

Osoba posiadająca kwalifikacje drugiego stopnia:

1. dokonuje krytycznej oceny odbieranych treści w zakresie języków obcych;
2. uznaje znaczenie wiedzy i umiejętności w zakresie języków obcych dla rozwoju zawodowego i funkcjonowania w społeczeństwie;
3. inicjuje i organizuje działania na rzecz pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie języka obcego;
4. postępuje zgodnie z zachowaniem zasad odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu i kraju i jednocześnie jest otwarta na odrębną kulturę kraju, którego język poznaje;
5. jest gotowa do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz do działania na rzecz przestrzegania tych zasad.

Uniwersytecka Komisja ds. Jakości Kształcenia
pozytywnie zaopiniowała
dnia 15.02.2013 r.

Kierownik
Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych

dr Helena Błazińska

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

dr hab. Iwona Niewiadomska, prof. KUL

Senat KUL zatwierdził
dnia 22.02.2018 r.
