

## Program studiów

oparty na efektach kształcenia zatwierdzonych uchwałą Senatu KUL z dnia 31 maja 2012 r.

1. nazwa kierunku – **Administracja**
2. profil kierunku – **ogólnoakademicki**
3. poziom studiów – **studia I stopnia**
4. forma studiów – **studia stacjonarne**
5. liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów – **6**
6. liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów – **180**
7. zestawienie modułów kształcenia **dla cyklu studiów: 2018 - 2021**

<i>Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotów</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS</i>	<i>Suma punktów ECTS dla modułu</i>	<i>Odniesienie do symbolu kierunkowego efektu kształcenia</i>
<b>Moduł I – ogólnouniwersytecki</b>				
Historia filozofii	45	3	<b>5</b>	K_W01, K_W11 K_U01, K_K01, K_K04,
Etyka	30	2		
<b>Moduł II - lektoraty</b>				
Język obcy nowożytny	120	6	<b>6</b>	
<b>Moduł III – zajęcia z wychowania fizycznego</b>				
Wychowanie fizyczne	60	0	<b>0</b>	
<b>Moduł IV - historyczny</b>				
Historia administracji	30	5	<b>10</b>	K_W01, K_W03 K_W14, K_W15 K_U01, K_U05 K_U07 K_K01, K_K02 K_K03
	30			
Rzymskie prawo publiczne	30	5		
<b>Moduł V – ogólnoadministracyjny</b>				
Prawoznawstwo	30	8	<b>96</b>	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W08 K_W09, K_W10 K_W13, K_W14 K_W15, K_U01 K_U02, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07 K_U08, K_U10 K_U12, K_U14 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K05, K_K06
	15			
Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	30	5		
	30			
Nauka administracji	30	4		
Ekonomia	30	4		
Prawo cywilne z umowami w administracji	30	5		
	30			
Kontrola administracji publicznej	30	3		
	15			
Publiczne prawo gospodarcze	45	4		
	30			
Logika prawnicza	15	2		
	15			
Techniki negocjacji i mediacji w administracji	30	2		
Polityka administracyjna	30	3		
Prawo administracyjne: część ogólna	30	4		

Prawo podatkowe	30	6		
	30			
Organizacja ochrony środowiska	30	3		
	30			
Zamówienia publiczne	30	3		
	30			
Instytucje europejskie i agendy UE	30	3		
	15			
Prawo finansów publicznych	30	5		
Zarys prawa kanonicznego	15	4		
	15			
Materialne prawo administracyjne	30	4		
	30			
Ustrojowe prawo administracyjne	30	4		
	30			
Postępowanie administracyjne	45	5		
	45			
Prawo konstytucyjne	30	8		
	30			
Prawo urzędnicze	30	3		
Administracja w krajach europejskich	30	4		
<b>Moduł VI/A – Zarządzanie w administracji</b>				
Metodologia nauk administracyjnych	30	5	<b>22</b>	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W08 K_W11, K_W13 K_W15, K_W16 K_W17, K_U01, K_U02, K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U09, K_U10 K_U11, K_U13 K_U14, K_U15 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K05, K_K06
	15			
Zarządzanie informacją w administracji publicznej	15	2		
	15			
Plany i strategie w administracji publicznej	15	2		
	15			
Zarządzanie jakością w administracji publicznej	30	2		
Zarządzanie oświatą	30	2		
Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	3		
	15			
Struktury organizacyjne w administracji publicznej	30	2		
Zarządzanie publiczne	30	4		
<b>Moduł VI/B – Administracja publiczna</b>				
Etyka urzędnicza	30	3	<b>22</b>	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W08 K_W10, K_W11 K_W12, K_W13 K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U06, K_U07
Organizacja szkolnictwa wyższego	15	2		
Prawo wykroczeń	30	4		
	30			
Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego	30	2		
Administracja stanu cywilnego	30	2		
Zarządzanie zasobami ludzkimi	30	3		
	15			

Struktury organizacyjne w administracji publicznej	30	2		K_U08, K_U09 K_U10, K_U11
Prawo organizacji pozarządowych	30	4		K_U13, K_U14 K_U15 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K05, K_K06
<b>Moduł VI/C – E-administracja</b>				
Prawna regulacja informatyzacji administracji publicznej	30	3	<b>22</b>	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W05, K_W06 K_W12, K_W13 K_W17 K_U01, K_U02 K_U04, K_U06 K_U07, K_U12 K_U13, K_U15 K_K01, K_K02 K_K03, K_K05 K_K06
Podstawy społeczeństwa informacyjnego i informatyzacji	15	2		
Zarządzanie informacją w administracji publicznej	15	2		
	15			
Informatyzacja rejestrów i ewidencji publicznych	30	2		
Elektroniczny obieg dokumentów	30	2		
Pozyskiwanie środków unijnych na informatyzację administracji	30	2		
Administracja elektroniczna	30	3		
	15			
Zabezpieczenia systemów informatycznych w administracji publicznej	30	2		
Komunikacja elektroniczna w postępowaniu administracyjnym	15	3		
Informatyzacja zamówień publicznych	15	1		
<b>Moduł VI/D – Przedsiębiorczość</b>				
Nauka o przedsiębiorstwie	30	3	<b>22</b>	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W05, K_W07 K_W08, K_W09 K_W10, K_W11 K_W12, K_W13 K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U09, K_U10 K_U11, K_U13 K_U14, K_U15 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K05, K_K06
Marketing w działalności gospodarczej	15	2		
Przedsiębiorca jako pracodawca	15	2		
	15			
Etyka w biznesie	30	2		
Dochodzenie roszczeń w sprawach gospodarczych	30	2		
Pozyskiwanie środków unijnych dla przedsiębiorców	30	2		
Prawne podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	30	3		
	15			
Prawo umów w obrocie gospodarczym	30	2		
Zakończenie działalności gospodarczej	15	3		
Optymalizacja opodatkowania w biznesie	15	1		
<b>Moduł VII – fakultety</b>				
Wykłady fakultatywne (5 do wyboru)	150	15 (5x3 pkt)	<b>15</b>	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W10

				K_W12, K_W13 K_U02, K_U03 K_U06, K_U07 K_U08, K_U09 K_U10, K_U11 K_U13, K_U14 K_U15 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K05, K_K06
<b>Moduł VIII - ochrona własności intelektualnej i technologie informacyjne</b>				
Ochrona własności intelektualnej	15	2	<b>9</b>	K_W01, K_W05 K_W06, K_W08 K_W12, K_W13 K_W16, K_W17 K_U01, K_U04 K_U08, K_U09 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K05, K_K06
Technologie informacyjne w administracji publicznej	15	5		
Biurotyka	15			
	30	2		
<b>Moduł IX – praktyki studenckie</b>				
Praktyki studenckie (4 tygodnie – 160 godz.)		5	<b>5</b>	K_W06, K_W13 K_W14, K_W17 K_U09, K_U13 K_U14, K_U15 K_K01, K_K02 K_K03, K_K05 K_K06
<b>Moduł X - seminarium</b>				
Seminarium dyplomowe	60	2	<b>12</b>	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W08 K_W12, K_W13 K_W16 K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U07 K_U08, K_U09 K_U10, K_U11 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K06
Przygotowanie pracy dyplomowej		10		
<b>Suma:</b>	<b>1980</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	

Dla modułów I, II, III stosuje się ogólnouniwersyteckie efekty kształcenia.

Zmiany w stosunku do cyklu kształcenia rozpoczętego w 2017 r.:

1. Usunięto z programu studiów lektorat z języka łacińskiego 60 godz. na I roku.
2. W zamian za j. łaciński wprowadzono następujące zajęcia:
  - *Administracja w krajach europejskich (wykład)* – 30 godz., I semestr, I rok, Egzamin/4 ECTS;
  - *Biurotyka (warsztaty)* – 30 godz., II semestr, I rok, Zaliczenie na ocenę/2 ECTS.
3. Zmniejszono liczbę punktów ECTS z 11 na 8 dla przedmiotu *Prawoznawstwo* na I roku.
4. Zmniejszono liczbę seminariów licencyjnych na III roku.
5. Wprowadzono wykład fakultatywny w j. angielskim *Introduction to Sport Law* do listy wykładów do wyboru, 30 godz., III semestr, II rok, 6 ECTS.
6. Wykreślono z listy wykładów fakultatywnych przedmiot *Równość w zatrudnieniu w administracji publicznej* (III sem. II rok).