

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Administracja w krajach europejskich
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administration in the European's countries
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Marcin Szewczak
---	-------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	I	4
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu ogólnego prawa administracyjnego, nauki administracji
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawnymi realizującymi zadania z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w krajach europejskich, ze szczególnym uwzględnieniem sfery publicznoprawnej oraz ich praktycznym wykorzystaniem
C2 – Zapoznanie studentów z zasadami działania podmiotów, których zadaniem jest realizowanie administracji publicznej w krajach europejskich oraz stosowane przez nich środki.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma elementarną wiedzę o miejscu nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego w systemie nauk w obrębie funkcjonowania administracji publicznej w krajach europejskich.	K_W02
W_02	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej w zakresie funkcjonowania administracji publicznej w krajach europejskich	K_W08
W_03	Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w nim funkcjonującym w krajach europejskich	K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu funkcjonowania administracji publicznej w krajach europejskich w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie	K_U02
U_02	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	K_U09
U_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarach właściwości administracji publicznej.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania administracji publicznej w krajach europejskich, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia w tym zakresie	K_K01
K_02	Docenia znaczenie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej w krajach europejskich. Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego, a w uzasadnionych przypadkach z pomocą eksperta	K_K02
K_03	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcjonowaniem	K_K03

	administracji publicznej w krajach europejskich. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania	
--	--	--

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ul style="list-style-type: none"> - pojęcie administracji publicznej, - funkcje administracji publicznej, - administracja publiczna w wybranych krajach europejskich: <ul style="list-style-type: none"> a) model nordycki, b) model iberyjski, c) model anglosaski, d) model francuski i niemiecki, e) model grupy wyszehradzkiej, f) model bałkański, g) model wschodni, - rozstrzyganie sporów przez administracje w wybranych krajach europejskich, - orzecznictwo stosowane przez administracje w wybranych krajach europejskich

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny
W_02	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny
W_03	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny
U_02	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny
U_03	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny
K_02	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny

K_03	Wykład w formie zdalnej	Egzamin pisemny w formie zdalnej	Test pisemny
------	-------------------------	----------------------------------	--------------

VI. Kryteria oceny, wagi...

Podstawą przygotowania do egzaminu jest materiał omówiony na wykładzie.

Ocena z egzaminu – numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Egzamin w formie pisemnej- testowej, w formie zdalnej.

Student odpowiada na 20 pytań, może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

ocena bardzo dobra 20-19 pkt

ocena dobry plus – 18-17 pkt

ocena dobra – 16-15 pkt

ocena dostateczna plus – 14-13 pkt

ocena dostateczna - 12 pkt

ocena niedostateczna - do 11 pkt

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	Min. 30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 75

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
S. Wrzosek, System administracja publiczna, Lublin, 2008
M. Czuryk, M. Karpiuk, J. Kostrubiec, Samorząd terytorialny w państwach UE, Warszawa 2015
Literatura uzupełniająca
M. Kenig-Witkowska (red.), Prawo instytucjonalne UE, Warszawa 2018.