

KARTA PRZEDMIOTU

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Historia administracji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	History of administration
Kierunek studiów	administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	prawo
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Katarzyna Maćkowska, prof. KUL
---	--

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	pierwszy	5
konwersatorium			
ćwiczenia	30	pierwszy	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Znajomość historii na poziomie podstawowym liceum ogólnokształcącego
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 – zapoznanie studentów z procesem kształtowania się administracji centralnej i lokalnej w wybranych państwach
C2 – nabycie przez studenta umiejętności scharakteryzowania genezy, struktury i kompetencji organów administracyjnych
C3 – nabycie przez studenta umiejętności wyciągania wniosków porównawczych

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w nauce administracji, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat ewolucji struktur administracyjnych oraz rozumie ich historyczne uwarunkowania.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych i historycznych; analizuje ich wpływ na administrację publiczną.	K_U01
U_02	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie historycznych i politycznych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K01
K_02	Docenia znaczenie uwarunkowań historycznych dla dzisiejszej administracji publicznej.	K_K02

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Przedmiot zajęć stanowi charakterystyka instytucji administracyjnych w aspekcie historycznym, genezę i rozwój nowożytnego konstytucjonalizmu, ewolucję aparatu administracyjnego na szczeblu centralnym i lokalnym, przy wykorzystaniu testów źródeł historycznych. Treści programowe obejmują: zasady administracyjne, administracja w Francji w dobie absolutyzmu klasycznego, administracja państw w dobie absolutyzmu oświeceniowego, administracja w Polsce w okresie kształtowania się monarchii konstytucyjnej, zmiany w administracji pod wpływem rewolucji francuskiej, administracja a nowożytne państwa prawne, administracja w Polsce po odzyskaniu niepodległości, rozwój sądownictwa administracyjnego.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	wykład konwencjonalny, wykład problemowy, studium przypadku, praca z tekstem	egzamin, kolokwia	uzupełnione i ocenione prace pisemne, protokoły
W_02	wykład konwencjonalny, wykład problemowy, studium przypadku, praca z tekstem	egzamin, kolokwia	uzupełnione i ocenione prace pisemne, protokoły

UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	analiza tekstu, dyskusja	kolokwia	uzupełnione i ocenione kolokwia
U_02	analiza tekstu, dyskusja	kolokwia	uzupełnione i ocenione kolokwia
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	dyskusja	kolokwia	uzupełnione i ocenione kolokwia
K_02	dyskusja	kolokwia	uzupełnione i ocenione kolokwia

VI. Kryteria oceny, wagi

Wykład – egzamin ustny. Egzaminator zadaje trzy pytania z obowiązującej do egzaminu materii. W celu zaliczenia egzaminu na ocenę dostateczną należy udzielić poprawnej i wyczerpującej odpowiedzi **przynajmniej na jedno pytanie**. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje student, który udzieli prawidłowych i wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie pytania.

Ćwiczenia - w trakcie semestru przewidziane są kolokwia ustne. Ocenę końcową z ćwiczeń ustala się na podstawie ocen uzyskanych z kolokwiów.

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania.

Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle, Teams.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 100

VIII. Literatura

Literatura podstawowa Malec J., Malec D., Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2019. Cichoń P., Hładij M., Malec D., Malec J., Zarzycki Z., Historia administracji i myśli administracyjnej - wybór źródeł, Kraków 2006.
Literatura uzupełniająca Encyklopedia prawa administracyjnego, pod red. M.Domagały, A.Haładyj, S.Wrzoska, str. 11-25, Warszawa 2010.