

**KARTA PRZEDMIOTU****I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Instytucje europejskiej i agendy Unii Europejskiej
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	European institutions and agencies of European Union
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopień
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Edyta Krzysztofik
---	----------------------

Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	IV	3
ćwiczenia	15	IV	

Wymagania wstępne	Wykład skierowany do studentów II roku posiadających ogólną wiedzę z zakresu stosunków międzynarodowych.
-------------------	--

**II. Cele kształcenia dla przedmiotu**

c 1- poznanie mechanizmów współpracy w ramach Unii Europejskiej
c 2- poznanie systemu instytucjonalnego Unii Europejskiej
c 3- poznanie mechanizmu współpracy między instytucjami i agencjami unijnymi
c 4- trójkąt decyzyjny UE
c 5- Udział instytucji w procesie stanowienia prawa unijnego.

**III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Ma elementarną wiedzę o miejscu nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi w kontekście ich przydatności dla nauk administracyjnych.	K_W02
W_02	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, oraz instytucji i agencji UE	K_W08
W_03	Zna zależności między systemem politycznym państwa a formami współpracy międzynarodowej. Zna pozycję UE w krajowym systemie prawnym	K_W14
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego oraz prawa UE w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie i świecie.	K_U02
U_02	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi	K_U09

	także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	
U_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarach właściwości administracji publicznej oraz integracji europejskiej.	K_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01
K_02	Docenia znaczenie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego.	K_K02
K_03	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania	K_K03

#### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Unia Europejska jak specyficzna forma współpracy międzynarodowej
2. Unijny system instytucjonalny
3. Pojęcie administracji unijnej oraz formy zatrudnienia w instytucjach i agencjach UE
4. Trójkąt decyzyjny
5. Udział instytucji unijnych w procesie tworzenia prawa w UE
6. Kontrola działań instytucji i agencji unijnych

#### V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

VI.	Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
<b>WIEDZA</b>				
	W_01	Wykład konwencjonalny\wykład problemowy/wykład konwersacyjny/ analiza tekstu/dyskusja	zaliczenie/egzamin	protokół
	W_02	Wykład konwencjonalny\wykład problemowy/wykład konwersacyjny/ analiza tekstu/dyskusja	zaliczenie/egzamin	protokół
	W_03	Wykład konwencjonalny\wykład problemowy/wykład konwersacyjny/ analiza tekstu/dyskusja	zaliczenie/egzamin	protokół
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
	U_01	analiza tekstu/dyskusja	zaliczenie/egzamin	protokół
	U_02	analiza tekstu/dyskusja	zaliczenie/egzamin	protokół
	U_03	analiza tekstu/dyskusja	zaliczenie/egzamin	protokół
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
	K_01	Praca w grupach/dyskusja	obserwacja	protokół

K_02	Praca w grupach/dyskusja	obserwacja	protokół
K_03	Praca w grupach/dyskusja	obserwacja	protokół

### VII. Kryteria oceny, wagi...

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle, Teams.

Egzamin w formie zdalnej w systemie Moodle.

Test: 30 pytań jednokrotnego wyboru:

60% - 3,0

70% - 3,5

80% - 4,0

90% - 4,5

100% - 5,0

Ćwiczenia:

1. Prezentacja jednej z wybranych agencji UE - 40%

2. Dwa kolokwia: 1. Instytucje UE oraz formy zatrudnienia w instytucjach i agencjach UE; 2. Charakter prawny Unii Europejskiej, metody współpracy między państwami członkowskimi, źródła prawa oraz ogólnie procedury decyzyjne – 60%

### VIII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	<b>30</b>
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	<b>Min. 50</b>

### IX. Literatura

Literatura podstawowa
Źródła prawa: Traktat o Unii Europejskiej Traktat o funkcjonowaniu UE
Literatura: A. Kuś, Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej w zarysie, Lublin 2012.
Literatura uzupełniająca
Www.europa.eu