

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

| | |
|--|---|
| Nazwa przedmiotu | Plany i strategie w administracji publicznej |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Plans and strategies in public administration |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | I |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | nauki prawne |
| Język wykładowy | polski |

| | |
|---|--------------------------|
| Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | dr hab. Piotr Zacharczuk |
|---|--------------------------|

| Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>) | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
|--|---------------|---------|-------------|
| wykład | 15 | 3 | 2 |
| ćwiczenia | 15 | 3 | |

| | |
|-------------------|---|
| Wymagania wstępne | W1 - Znajomość zagadnień z przedmiotu: Nauka administracji W2 - Znajomość zagadnień z przedmiotu: Prawo administracyjne - część ogólna |
|-------------------|---|

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

| |
|---|
| C1 - Zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi strategii, planów i programów sporządzanych w ramach działania administracji publicznej |
|---|

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|------------------------------|--|------------------------------------|
| WIEDZA | | |
| W_01 | Ma wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, w zakresie dotyczącym strategii, planów i programów | K_W07 |
| W_02 | Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w związku z ustaleniami strategii, planów i programów | K_W08 |
| UMIĘTNOŚCI | | |
| U_01 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii | K_U04 |
| U_02 | Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty oraz przedmiot | K_U06 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K_01 | Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia | K_K01 |
| K_02 | Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego | K_K02 |

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

| |
|--|
| <p>Przedmiotem wykładu będą zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategii, planów i programów jako form działania administracji publicznej - charakteru prawnego aktów planowania - klasyfikacji planów - ustaleń terminologicznych pojęć - strategia, plan i program <p>Przedmiotem ćwiczeń będą zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedur przygotowywania aktów planowania - warunków efektywności i skuteczności norm planowych - wykonywania norm planowych i egzekucji ich postanowień - obowiązków planistycznych organów administracji publicznej w realizacji wybranych zadań publicznych |
|--|

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i> | Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i> | Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i> |
|------------------------------|--|--|---|
| WIEDZA | | | |
| W_01 | Wykład konwencjonalny | Egzamin pisemny - metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Teams | Protokół |
| W_02 | Praca z tekstem | Kolokwium/Zaliczenie | Ocenione kolokwium/Protokół |
| UMIĘTNOŚCI | | | |
| U_01 | Analiza tekstu | Referat/Zaliczenie | Wydruk/Oceniony referat /Protokół |
| U_02 | Ćwiczenia praktyczne | Kolokwium/Zaliczenie | Ocenione kolokwium/Protokół |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K_01 | Dyskusja | Zaliczenie | Oceniona aktywność |
| K_02 | Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning) | Zaliczenie | Oceniona aktywność |

VI. Kryteria oceny, wagi

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle, Teams.

OCENA NIEDOSTATECZNA

(W)

Student nie ma wiedzy dotyczącej charakteru prawnego aktów planowania

Student nie posiada wiedzy dotyczącej klasyfikacji planów

(U)

Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy i rozwijać swoich profesjonalnych umiejętności

Student nie potrafi identyfikować rodzaju oraz charakteru aktów planistycznych

(K)

Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego

Student nie widzi związku między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA DOSTATECZNA

(W)

Student ma ogólną wiedzę dotyczącą charakteru prawnego aktów planowania

Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą klasyfikacji planów

(U)

Student potrafi z pomocą zdobywać wiedzę i rozwijać częściowo swoje profesjonalne umiejętności

Student potrafi identyfikować rodzaje aktów planistycznych

(K)

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego

Student widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA DOBRA

(W)

Student ma rozbudowaną wiedzę dotyczącą charakteru prawnego aktów planowania

Student posiada ogólną wiedzę dotyczącą klasyfikacji planów

(U)

Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i częściowo rozwijać swoje profesjonalne umiejętności

Student potrafi identyfikować rodzaje aktów planistycznych i je scharakteryzować

(K)

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny

Student widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA BARDZO DOBRA

(W)

Student ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą charakteru prawnego aktów planowania, klasyfikacji planów, procedur przygotowywania aktów planowania, warunków efektywności i skuteczności norm planowych, wykonywania norm planowych i egzekucji ich postanowień

(U)

Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności

Student potrafi identyfikować rodzaj działań o charakterze administracyjno-prawnym i go szeroko scharakteryzować

(K)

Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny i na podstawie zidentyfikowanych braków podejmuje się ich uzupełnienia

Student widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

VII. Obciążenie pracą studenta

| | |
|--|---------------|
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem | 30 |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | Min. 25 |

VIII. Literatura

| |
|---|
| Literatura podstawowa |
| M. Górski, J. Kierzkowska, Strategie, plany i programy, [w:] System prawa administracyjnego, R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), t. 7, Prawo administracyjne materialne, Z. Duniewska, M. Górski, J. Jagielski, J. Kierzkowska, D. Kijowski, H. Nowicki, J. Stelmasiak, M. Szalewska, M. Zdyb, C.H. Beck, Warszawa 2012 |
| Literatura uzupełniająca |
| E. Knosala, Zarys nauki administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2010 |