

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Pozyskiwanie środków unijnych dla przedsiębiorców
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Structural funds for enterprises
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Marcin Szewczak
---	-------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	4	2

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu z zakresu ogólnego prawa administracyjnego, nauki administracji
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawnymi realizującymi zadania z zakresu Pozyskiwania środków unijnych dla przedsiębiorców , ze szczególnym uwzględnieniem sfery publicz-noprawnej oraz ich praktycznym wykorzystaniem.
C2 – Zapoznanie studentów z zasadami działania podmiotów, których zadaniem jest realizowanie zadań z zakresu przekazywania środków unijnych dla przedsiębiorców

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma elementarną wiedzę o miejscu nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi w kontekście ich przydatności dla nauk administracyjnych.	K_W02
W_02	Posiada elementarną wiedzę dotyczącą instytucji Unii Europejskiej, a także źródeł prawa Unii Europejskiej.	K_W10
W_03	Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w nim funkcjonującym.	K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych w zakresie polityki administracyjnej oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	K_U02
U_02	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	K_U09
U_03	Zna zasady i formy realizowania indywidualnej przedsiębiorczości oraz	K_U11

	posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01
K_02	Docenia znaczenie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego.	K_K02
K_03	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

- pojęcie funduszy unijnych
- polityka spójności UE
- polityka regionalna w Polsce
- polityka rozwoju obszarów wiejskich w Polsce
- fundusze unijne dla przedsiębiorców w ramach polityki rozwoju
- fundusze unijne dla przedsiębiorców w ramach polityki rozwoju obszarów wiejskich,
- fundusze unijne dla przedsiębiorców w ramach współpracy transgranicznej
- przygotowanie wniosku aplikacyjnego o pozyskanie funduszy unijnych

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny
W_02	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny
W_03	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
W_01	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny
W_02	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny
W_03	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny
K_02	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny
K_03	wykład	egzamin w postaci pisemnej	Sprawdzian pisemny

VI. Kryteria oceny, wagi

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy – platforma Moodle, Teams.

Podstawą przygotowania do egzaminu jest materiał omówiony na wykładzie.

Ocena z egzaminu – numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Egzamin w formie pisemnej- testowej.

Student odpowiada na 20 pytań, może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

ocena bardzo dobra 20-19 pkt

ocena dobry plus – 18-17 pkt

ocena dobra – 16-15 pkt

ocena dostateczna plus – 14-13 pkt

ocena dostateczna - 12 pkt

ocena niedostateczna - do 11 pkt

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 50

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
M. Szewczak, Administrowanie rozwojem regionalnymw systemie prawa administracyjnego, Lublin 2014.
Literatura uzupełniająca
Materiały praktyczne