

**KARTA PRZEDMIOTU****I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Postępowanie administracyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administrative procedure
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Jan Izdebski
---	----------------------

Forma zajęć	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
seminarium	120 (30 godz./semestr)	I, II, III, IV	4 (1 pkt./semestr)

Wymagania wstępne	Student powinien wykazywać znajomość zagadnień ustrojowego prawa administracyjnego, podstawowych zagadnień materialnego prawa administracyjnego oraz bardzo dobrą znajomość postępowania administracyjnego. Student powinien posiadać umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX (LexPolonica, Legalis) oraz umiejętność korzystania z fachowej literatury prawniczej oraz ze zbiorów orzecznictwa.
-------------------	---

**II. Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1 - Zapoznanie studentów z metodami badań naukowych, ich skutecznością i wartością poznawczą.
C2 - Wykorzystanie w praktyce, podczas pisania poszczególnych części pracy dyplomowej, metod i narzędzi badawczych.
C3 - Złożenie samodzielnie napisanej, poprawnej technicznie i merytorycznie pracy dyplomowej.

**III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych dotyczących przebiegu postępowania administracyjnego, pism procesowych, orzecznictwa.	K_W10
W_02	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W16
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym), z nowoczesnych technologii (ICT) w celu zebrania materiałów i przygotowania na ich podstawie pracy magisterskiej.	K_U04
U_02	Posiada umiejętności badawcze obejmujące formułowanie i analizę problemów postępowania administracyjnego. Umie	K_U05

	dobrać właściwe metody i narzędzia badawcze w celu opracowania i prezentacji wyników pozwalające na rozwiązanie problemów prawnych wynikających z podjętej tematyki pracy magisterskiej.	
U_03	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące zagadnień z zakresu tematyki pracy magisterskiej, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk prawnych jak i innych dyscyplin np. ekonomii, nauki administracji.	K_U07
U_04	Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów w tym stawiać tezy, trafnie formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania i oceny wybranych problemów badawczych.	K_U09
U_05	Posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych w języku polskim dotyczących szczegółowych zagadnień z zakresu postępowania administracyjnego.	K_U11
U_06	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w procesie opracowywania pracy magisterskiej, dostrzega i analizuje dylematy etyczne.	K_U12
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie.	K_K01
K_02	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

#### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Praktyczne wykorzystanie metodyki pisania pracy dyplomowej na poziomie uniwersyteckim. Nabycie umiejętności zbierania i porządkowania materiałów naukowych w celu przygotowania i obrony pracy dyplomowej.

#### V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
<b>WIEDZA</b>			
W_01	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół
W_02	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U_01	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół
U_02	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół
U_03	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół
U_04	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół

U_05	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół
U_06	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_01	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół
K_02	Dyskusja	Prezentacja	Karta zaliczeniowa, Protokół

**VI. Kryteria oceny, wagi**

Zaliczenie bez oceny. Warunkiem zaliczenia I semestru jest dokonanie wyboru tematu pracy magisterskiej, opracowanie jej planu oraz prezentacja literatury. Warunkiem zaliczenia II semestru jest przygotowanie i prezentacja uczestnikom seminarium oraz promotorowi co najmniej jednego rozdziału pracy magisterskiej.

**VII. Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	<b>Min. 120</b>
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	<b>Min. 100</b>

**VIII. Literatura**

Literatura podstawowa
J. Boć, Jak pisać pracę magisterską, Wrocław 2003.
Literatura uzupełniająca
M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską, Kraków 2007.
Literatura specjalistyczna odpowiadająca tematyce przygotowywanej pracy dyplomowej.