

KARTA PRZEDMIOTU

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Postępowanie egzekucyjne w administracji
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Enforcement proceedings in administration
Kierunek studiów	administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Wojciech Wytrążek
---	---------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	trzeci	5

Wymagania wstępne	W1 - znajomość struktury administracji publicznej W2 - wiedza z zakresu postępowania administracyjnego
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Zapoznanie studentów z celem i funkcjami postępowania egzekucyjnego w administracji, miejscem tej procedury w systemie przepisów regulujących przymusowe wykonanie orzeczeń
C2 – Przekazanie wiedzy dotyczącej przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji i środkami prawnymi możliwymi do wykorzystania w tym postępowaniu.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Określa oraz identyfikuje istotę i cechy problemów w przebiegu postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_W06
W_02	Ma wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu w kontekście postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_W07
W_03	Posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury organów administracji prowadzących postępowanie egzekucyjne.	K_W08
W_04	Ma wiedzę dotyczącą form i procedury egzekucyjnej w administracji.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym, a także oceniać ich skutki prawne w odniesieniu do postępowania egzekucyjnego.	K_U09
U_02	Potrafi ocenić uwarunkowania działań państwa w sferze egzekucji administracyjnej.	K_U12
U_03	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji w postępowaniu administracyjnym.	K_U14

U_04	Potrafi dokonać analizy działań organów i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności.	K_K01
K_02	Realizuje indywidualne i zespołowe działania związane z przebiegiem postępowania egzekucyjnego w administracji publicznej.	K_K03
K_03	Wskazuje i rozstrzyga problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą i działalnością.	K_K04
K_04	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota postępowania egzekucyjnego i jego zakres. 2. Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego. 3. Podmioty postępowania egzekucyjnego. 4. Przebieg postępowania egzekucyjnego. 5. Środki egzekucji świadczeń pieniężnych i świadczeń niepieniężnych. 6. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład problemowy, Analiza tekstu	Test / sprawdzian pisemny, prezentacja	test / sprawdzian pisemny
W_02	Wykład problemowy, Analiza tekstu	Test / sprawdzian pisemny, prezentacja	test / sprawdzian pisemny
W_03	Wykład problemowy, Analiza tekstu	Test / sprawdzian pisemny, prezentacja	test / sprawdzian pisemny
W_04	Wykład problemowy, Analiza tekstu	Test / sprawdzian pisemny, prezentacja	test / sprawdzian pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Studium przypadku, Analiza tekstu	test / sprawdzian pisemny	test / sprawdzian pisemny
U_02	Studium przypadku, Analiza tekstu	test / sprawdzian pisemny	test / sprawdzian pisemny
U_03	Studium przypadku, Analiza tekstu	test / sprawdzian pisemny	test / sprawdzian pisemny
U_04	Studium przypadku, Analiza tekstu	test / sprawdzian pisemny	test / sprawdzian pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja, Studium przypadku	test / sprawdzian pisemny	test / sprawdzian pisemny
K_02	Dyskusja, Studium przypadku	test / sprawdzian pisemny	test / sprawdzian pisemny

K_03	Dyskusja, Studium przypadku	test / sprawdzian pisemny	test / sprawdzian pisemny
K_04	Dyskusja, Studium przypadku	test / sprawdzian pisemny	test / sprawdzian pisemny

VI. Kryteria oceny, wagi...

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Zadania i testy wykonywane na platformie Moodle. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle .

Ocena końcowa na podstawie sumy punktów z poszczególnych kryteriów, próg zaliczenia 50%, kolejne oceny proporcjonalnie do 100%.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 100

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
1. Przybysz Piotr Marek, <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz aktualizowany</i> [online]. System Informacji Prawnej LEX
Literatura uzupełniająca
1. Kijowski Dariusz Ryszard. Art. 1. W: Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Komentarz, wyd. II. LEX, 2015.