

**KARTA PRZEDMIOTU****I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Udział przedsiębiorcy w postępowaniach administracyjnych i sądowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Entrepreneur's participation in administrative and court proceedings
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Studia II stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr Maciej Gapski
---	------------------

Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	Semestr	Punkty ECTS
konwersatorium	30	IV	1

Wymagania wstępne	znajomość pojęć z zakresu materialnego prawa administracyjnego oraz ogólnego postępowania administracyjnego, znajomość struktury organów administracji publicznej, znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa publicznego gospodarczego
-------------------	---

**II. Cele kształcenia dla przedmiotu**

Przekazanie wiedzy praktycznej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej.
Zapoznanie studentów z prawnymi aspektami udziału przedsiębiorcy w postępowaniach administracyjnych - ogólnych i podatkowych oraz w postępowaniu sądownoadministracyjnym, a także cywilnym.
Nauka sporządzania pism procesowych w postępowaniach z udziałem przedsiębiorcy.

**III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktur organów państwa ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji gospodarczej - rządowej i samorządowej	KW_01
W_02	Posiada wiedzę w zakresie wpływu administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki	KW_12
W_03	Ma wiedzę w zakresie form i procedur działania administracji publicznej.	KW_13
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw administracyjnych z udziałem przedsiębiorców.	KU_03
U_02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym	KU_04

	nowoczesnych technologii.	
U_03	Potrafi realizować indywidualną przedsiębiorczość oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	KU_11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia, również w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2+.	K_K01
K_02	Tłumaczy znaczenie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Wyznacza samodzielnie związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego, a w uzasadnionych przypadkach z pomocą eksperta.	K_K02

#### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Pojęcie przedsiębiorcy w prawie administracyjnym, podatkowym oraz cywilnym.  Zasady postępowania w sprawach z zakresu działalności gospodarczej zawartych w ustawie prawo przedsiębiorców.  Administracyjne postępowanie ogólne z udziałem przedsiębiorcy.  Postępowanie podatkowe z udziałem przedsiębiorcy.  Postępowania sądownoadministracyjne z udziałem przedsiębiorcy.  Postępowanie cywilne z udziałem przedsiębiorcy.  Reprezentacja przedsiębiorcy w poszczególnych rodzajach postępowań.  Udział przedsiębiorcy w postępowaniach szczególnych.</p>
--

#### V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
<b>WIEDZA</b>			
W_01	Wykład konwersatoryjny	Test	Oceniony test
W_02	Wykład konwersatoryjny	Test	Oceniony test
W_03	Wykład konwersatoryjny	Test	Oceniony test
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
U_01	praca zespołowa	Referat/prezentacja	Plik z pracą
U_02	studium przypadku	Referat/prezentacja	Plik z pracą
U_03	analiza tekstu	Referat/prezentacja	Plik z pracą
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_01	Dyskusja/metoda projektu	Referat/prezentacja	Plik z pracą
K_02	Dyskusja/ metoda projektu	Referat/prezentacja	Plik z pracą

#### VI. Kryteria oceny, wagi

Referat przedstawiony przez studenta na zajęciach w formie prezentacji oraz na zakończenie test jednokrotnego wyboru 50% poprawnych pytań na ocenę dostateczną.

Ocena końcowa stanowi średnią z referatu (prezentacji) oraz testu.

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle, Teams.

#### VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 30

#### VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Snażyk Z., Szafrąński A., Publiczne prawo gospodarcze. Wykłady Becka, Warszawa 2018. B. Adamiak, J. Borkowski, Polskie postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, Warszawa 2019. M. Wierzbowski, M. Szubiakowski, A. Wiktorowska, Postępowanie administracyjne - ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2020.
Literatura uzupełniająca
A. Powałowski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2020. Olszewski J. (red.), Publiczne prawo gospodarcze, Warszawa 2017. Postępowanie sądowe w sprawach cywilnych z udziałem przedsiębiorców. System Prawa Handlowego. Tom 7, red. T. Wiśniewski, Warszawa 2013.