

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Prawo finansów publicznych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Public Finance Law
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne/ niestacjonarne
Dyscyplina	Prawo
Język wykładowy	J. polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Beata Kucia-Guściora
---	------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30 stacjonarne 36 niestacjonarne	5	8 ECTS stacjonarne 8 ECTS niestacjonarne
konwersatorium			
ćwiczenia	30 stacjonarne	5	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Wykład przeznaczony jest dla studentów III roku studiów. Studenci powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu prawoznawstwa, prawa administracyjnego oraz prawa konstytucyjnego.
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C. 1. Zapoznanie z terminologią z zakresu prawa finansów publicznych, źródłami prawa finansowego oraz z podstawowymi cechami i funkcjami charakterystycznymi dla prawa finansowego.
C. 2. Prezentacja podmiotów uczestniczących w stosunkach prawno finansowych.
C. 3. Prezentacja zasad funkcjonowania instytucji prawnofinansowych (np. NBP, budżet, Skarb Państwa, Minister Finansów), w tym także technik i narzędzi pozyskiwania danych dotyczących budżetu, sektora finansów publicznych deficytu długu publicznego struktury dochodów i wydatków
C. 4. Zapoznanie ze strukturami organizacyjnymi w ramach sektora finansów publicznych. Prezentacja norm materialnoprawnych i proceduralnych i ich zastosowanie w prawie budżetowym

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu prawa finansów publicznych	K_W03
W_02	Ma podstawową wiedzę o źródłach prawa finansów publicznych i hierarchii norm prawnych. Zna ogólne zasady tworzenia i stosowania prawa finansów publicznych	K_W04
W_03	Zna i rozumie zasady wykładni prawa finansów publicznych	K_W05
W_04	Zna podstawowe cechy i funkcje prawa finansów publicznych i rozumie zasady jego funkcjonowania. Ma wiedzę o podmiotach uczestniczących w stosunkach prawnych właściwych dla prawa finansów publicznych	K_W06
W_05	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach instytucji prawnofinansowych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych instytucji prawnofinansowych. Zna i rozumie sposoby funkcjonowania wybranych instytucji prawa finansów publicznych	K_W07
W_06	Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami organizacyjnymi a także między instytucjami społecznymi, gospodarczymi w aspekcie prawnofinansowych w skali krajowej i międzynarodowej. Ma pogłębioną wiedzę w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji prawa finansów publicznych	K_W08
W_07	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla prawa finansów publicznych	K_W10
W_08	Ma wiedzę o normach prawnych organizujących struktury i instytucje finansowopravne oraz rządzące nimi prawidłowości. Identyfikuje w tym zakresie kierunki rozwoju prawa finansów publicznych	K_W11
W_09	Ma wiedzę uporządkowaną w zakresie norm proceduralnych i rozumie proces ich stosowania w prawie finansów publicznych	K_W12
W_10	Zna i rozumie normatywne i praktyczne aspekty przedsiębiorczości	K_W13
W_11	Ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	K_W14
W_12	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących zarówno w nauce jak i w przyszłym wykonywaniu zawodów prawniczych	K_W15
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych oraz prawnych, analizuje ich powiązanie z obszarem wiedzy prawa finansów publicznych	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa finansów publicznych w celu analizowania i interpretowania konkretnych procesów i zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych	K_U02
U_03	Posiada umiejętność posługiwania się pojęciami prawnymi w celu rozumienia i analizy zjawisk finansowopravnnych	K_U03
U_04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w	K_U04

	języku rodzimym i obcym) w nowoczesnych technologii (ICT)	
U_05	Posiada umiejętności badawcze obejmujące formułowanie i analizę problemów prawnych, dobór metod i narzędzi badawczych opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązanie problemów finansowoprawnych (interpretacja, wykładnia przepisów, orzeczeń, literatury)	K_U05
U_05	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych, politycznych, oraz prognozować ich skutki finansowoprawne	K_U06
U_06	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu prawa finansów publicznych, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk prawnych jak i innych dyscyplin	K_U07
U_07	Potrafi używać specjalistycznego języka prawnego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prawa jak i odbiorcami spoza grona specjalistów	K_U08
U_08	Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów w tym stawiać tezy, trafnie formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania i oceny wybranych problemów	K_U09
U_09	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z prawa finansów publicznych w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	K_U10
U_10	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w obszarze poszczególnych dziedzin prawa	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie	K_K01
K_02	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role (prelegenta, dyskutanta, doradcy, krytycznego analityka, komentatora efektów), umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zakładanych celów	K_K02
K_03	Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań	K_K03
K_04	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	K_K04
K_05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich uwzględniając aspekty prawne. Potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	K_K05
K_06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K_K06
K_07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	K_K07
K_08	Umie myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K08

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1) Pojęcie i znaczenie finansów publicznych 2) Problematyka sektora finansów publicznych 3) Budżet państwa i jego rola w gospodarce publicznej 4) Zasady budżetowe i zasady dokonywania wydatków publicznych 5) Procedura budżetowa wraz z kontrolą wykonywania budżetu państwa 6) Deficyt budżetowy i dług publiczny 7) Finanse samorządowe 8) Publiczne prawo bankowe 9) Finansowe aspekty członkostwa Polski w Unii Europejskiej

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_02	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_03	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_04	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_05	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_06	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_07	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_08	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny

	Studium przypadku ćwiczenia praktyczne		Protokół
W_09	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_10	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_11	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_12	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_02	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_03	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_03	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test

	study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	praktycznych	Kolokwium
U_04	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_05	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_06	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_07	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_08	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_09	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium

	Warsztaty		
U_10	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Studium przypadku (case study)	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_02	Praca w różnych rolach (lidera, sprawozdawcy, uczestnika)	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_03	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_04	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_05	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_06	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_07	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_08	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Dyskusja	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne

VI. Kryteria oceny, wagi

Ocena zaliczenia numeryczna w skali ocen od 2 do 5, ustalana wg. poniższego schematu:

- a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0),
- b) 81 – 90% plus dobry (4.5),
- c) 71 – 80% dobry (4.0),
- d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5),
- e) 51 – 60% dostateczny (3.0),
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0)

Forma uzyskania zaliczenia przedmiotu

Egzamin:

Tryb zajęć prowadzonych stacjonarnie w siedzibie KUL:

Test jednokrotnego wyboru z połączeniem elementów opisowych pytań. Zakres zagadnień udostępniony przez prowadzącego min. na 30 dni przed egzaminem.

Tryb zajęć zdalnych

Egzamin pisemny przeprowadzony na platformie Moodle lub Office 365 lub egzamin ustny na platformie Office 365 polegający na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania. Zakres zagadnień udostępniony przez prowadzącego min. na 30 dni przed egzaminem.

Ćwiczenia:

Ocena średnia: z min. 2 kolokwii wg powyższych wag, z ocen z aktywności, oraz przygotowywanych zadań domowych.

Tryb zajęć prowadzonych stacjonarnie w siedzibie KUL:

Forma kolokwii: pisemna lub ustna

Tryb zajęć zdalnych

Forma kolokwii: przeprowadzona pisemnie bądź ustnie poprzez Platformę Moodle lub Office 365.

VII. **Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	60 stacjonarne /36 niestacjonarne
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	90 godz. stacjonarne / 120 niestacjonarne

VIII. **Literatura**

Literatura podstawowa
Literatura podstawowa: Ustawa o finansach publicznych. Komentarz, red. P. Smoleń, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014, Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami, pod red. W. Miemiec Warszawa 2019 E. Kornberger-Sokołowska, M. Bittner, Prawo finansów samorządowych, Warszawa 2018, M. Burzec, M. Duda, B. Kucia-Guściora, M. Münnich, P. Pomorski, P. Smoleń, Prawo finansów publicznych. Kompendium akademickie, red. P. Smoleń, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
Literatura uzupełniająca
Literatura uzupełniająca: 1. Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, pod red. W. Wójtowicz Warszawa 2020; 2. W. Miemiec. M. Miemiec Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Warszawa 2017; 3. T. Debowska-Romanowska, Prawo finansowe część konstytucyjna wraz z częścią ogólną, Warszawa 2010,