

KARTA PRZEDMIOTU – 2020-2021

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Teoria i filozofia prawa - seminarium
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Theory and philosophy of law - seminar
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Studia stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Jadwiga Potrzebacz, prof. KUL
---	---------------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	Semestr	Punkty ECTS
Wykład			8
Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Warsztaty			
Seminarium	120	Semestr 7, 8, 9 i 10	
Proseminarium			
Lektorat			
Praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
Translatorium			
Wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Seminarium przeznaczone jest dla studentów Prawa zainteresowanych Teorią i filozofią prawa. Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu prawoznawstwa oraz teorii i filozofii prawa.
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Dostarczenie studentom wiedzy na temat metod i narzędzi badawczych w prawoznawstwie. Wyrobienie umiejętności badawczych obejmujących formułowanie i analizę problemów prawnych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników badań pozwalających rozwiązać problemy prawne (interpretacja, wykładnia przepisów, orzeczeń, literatury).
Dostarczenie studentom wiedzy na temat zasad i norm etycznych obowiązujących w nauce, w szczególności dotyczących prowadzenia badań naukowych i ich publikowania. Wyrobienie umiejętności rzetelnego i odpowiedzialnego traktowania problemów prawnych w pracy badawczej.
Rozumienie potrzeby stałego kształcenia się i praktycznego doskonalenia umiejętności zawodowych.

III. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla poszczególnych dziedzin prawa	K_W10
W_02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących zarówno w nauce jak i w przyszłym wykonywaniu zawodów prawniczych	K_W15
W_03	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) w nowoczesnych technologiach (ICT)	K_U04
U_02	Posiada umiejętności badawcze obejmujące formułowanie i analizę problemów prawnych, dobór metod i narzędzi badawczych opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązanie problemów prawnych (interpretacja, wykładnia przepisów, orzeczeń, literatury)	K_U05
U_03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych, politycznych, oraz prognozować ich skutki prawne	K_U06
U_04	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu nauk prawnych, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk prawnych jak i innych dyscyplin	K_U07
U_05	Potrafi używać specjalistycznego języka prawnego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prawa, jak i odbiorcami spoza grona specjalistów	K_U08
U_06	Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów w tym stawiać tezy, trafnie formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania i oceny wybranych problemów	K_U09
U_07	Posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych, analizy tekstu prawnego, jego budowy, z różnych dziedzin prawa	K_U11
U_08	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w obszarze poszczególnych dziedzin prawa	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do oceny poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie znaczenie odpowiedzialnego wypełniania swojej roli zawodowej także w sytuacjach zmieniających się potrzeb społecznych. Uznaje konieczność rozwoju zawodowego.	K_K01
K_02	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role (prelegenta, dyskutanta, doradcy, krytycznego analityka, komentatora efektów), umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zakładanych celów. Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania	K_K02

K_03	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	K_K07
------	--	-------

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Metodologia pisania pracy magisterskiej: metody badawcze stosowane w prawoznawstwie, budowa pracy magisterskiej, sposoby sporządzania przypisów i bibliografii, sposoby konstruowania tematu pracy magisterskiej oraz technika pisania poszczególnych części dysertacji, podstawowe wiadomości na temat prawa autorskiego.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01 W_02 W_03	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna) Ćwiczenia praktyczne Należy uwzględnić ewentualność powstania konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej, ze względu na stan epidemii.	Zaliczenie ustne/ewentualnie pisemne ze względu na zagrożenie epidemiologiczne	Protokół/wydruk
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01 U_02 U_03 U_04 U_05 U_06 U_07 U_08	Praca badawcza pod kierunkiem (praca seminaryjna) Ćwiczenia praktyczne Należy uwzględnić ewentualność powstania konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej, ze względu na stan epidemii.	Sprawdzanie umiejętności praktycznych	Karta oceny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01 K_02 K_03	Metoda problemowa Należy uwzględnić ewentualność powstania konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej, ze względu na stan epidemii.	Metoda problemowa	Karta oceny

VI. Kryteria oceny, wagi:

Przygotowanie pracy magisterskiej:

Semestr 7 – wybór tematu pracy magisterskiej, opracowanie planu roboczego;

Semestr 8 – przygotowanie referatu na temat wybranego tematu pracy magisterskiej, w którym student zaprezentuje najważniejsze problemy badawcze; wstępny wybór źródeł i literatury przedmiotu, przygotowanie planu szczegółowego i napisanie I rozdziału.

Semestr 9-10 – przygotowanie i zaprezentowanie na seminarium zebranej literatury i źródeł oraz kolejnych rozdziałów pracy magisterskiej; złożenie kompletnej pracy magisterskiej.

Należy uwzględnić ewentualność powstania konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej, ze względu na stan epidemii. W takim wypadku przesyłanie opracowanych części prac magisterskich będzie za pomocą narzędzi internetowych.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	120
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	120

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
1. Boć J., <i>Jak pisać pracę magisterską</i> , Wrocław 2009. 2. Seweryniak H., <i>Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych z teologii</i> , wyd. 2, Płocki Instytut Wydawniczy, Płock 1998.
Literatura uzupełniająca
1. Urban S., Ładoński W., <i>Jak napisać dobrą pracę magisterską</i> , wyd. 3, Wrocław 1999. 2. Literatura szczegółowa w zależności od tematu pracy magisterskiej.