

KARTA PRZEDMIOTU

- Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Human Resources
Kierunek studiów	Prawo w biznesie
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	studia stacjonarne
Dyscyplina	ekonomia i finanse
Język wykładowy	polski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Piotr Sławicki
---	-------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			3
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty	15	II	
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych
-------------------	------------------------

- Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1- zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami zarządzania zasobami ludzkimi;
C2-nabycie umiejętności przeprowadzenia podstawowych sposobów rekrutacji kandydatów na pracowników;
C3-kształtowanie świadomości znaczenia ZZL dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstwa.

- Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk zarządzania w systemie nauk i relacjach do innych nauk.	K_W01
W_02	Zna i rozumie terminologię ekonomiczną i biznesową w języku polskim i podstawową w języku obcym.	K_W04
W_03	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych funkcjonujących w działalności gospodarczej.	K_W08
W_04	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w zakresie zarządzania.	K_W16
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie, wpływających na zarządzanie zasobami ludzkimi.	K_U02
U_02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) w nowoczesnych technologii (ICT).	K_U04
U_03	Potrafi sporządzać podstawowe dokumenty prawne i biznesowe w języku polskim i obcym dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje aktywność w realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Inicjuje działania w celu wzrostu społecznej odpowiedzialności biznesu w zakresie zarządzania kadrami.	K_K03

- Opis przedmiotu/ treści programowe**

1. Geneza zarządzania zasobami ludzkimi;
2. podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem kadrami; 3. zasady ZZL w przedsiębiorstwie;
4. cykl zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie;
5. planowanie kadr;
5. rekrutacja i selekcja;
6. motywacja pracowników;
7. kontrola pracowników i ich ocena;
8. rozwój pracowników w organizacji;
9. kierownictwo i przywództwo w przedsiębiorstwie;
10. outsourcing;
11. zagadnienia prawne ZZL.

- **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład problemowy	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_02	Wykład problemowy	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_03	Studium przypadku (Case study)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_04	Wykład konwencjonalny	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
UMIĘJĘTNOŚCI			
U_01	Metoda projektu	Prezentacja	Protokół
U_02	Gra dydaktyczna	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_03	Praca z tekstem	Prezentacja	Protokół
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Praca w grupach (Dyskusja w przypadku pracy zdalnej)	Prezentacja	Protokół

Powyższe metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane są do zdalnej formy nauczania. W zakresie efektu K_01 w przypadku pracy zdalnej metoda dydaktyczna pracy w grupach zostanie zastąpiona dyskusją online.

- **Kryteria oceny, wagi...**

Egzamin pisemny:

5 - 100%-90,01%

4 - 90,00%-75,01%

3 - 75%-50,01%

2 - 50%-0%

Zaliczenie może odbyć się w formie zdalnej w formie testu.

- **Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	15
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	45

- **Literatura**

Literatura podstawowa
1. T. Listwan, Zarządzanie kadrami, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca
1. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2007;
2. K. Obłój, Strategia organizacji, Warszawa 2014.