

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Prawo administracyjne część ogólna
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administrative law - general institutions
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Jan Izdebski, prof. KUL
---	---------------------------------

Forma zajęć	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	II	4

Wymagania wstępne	Studenci powinni wykazywać znajomość zagadnień z zakresu wstępu do nauki o państwie i prawie.
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1- zapoznanie studentów z działami i wybranymi zagadnieniami prawa administracyjnego. _____
C2- wyrobienie umiejętności w zakresie posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa administracyjnego. _____
C3 - wyrobienie umiejętności w zakresie korzystania z różnych źródeł prawa i podstawowych reguł interpretacji przepisów prawa administracyjnego

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W 01	Ma wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu oraz wiedzę odnośnie zakresu i przedmiotu regulacji prawa administracyjnego	K W07
W 02	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów administracji publicznej, ich zadań i kompetencji	K W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U 01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych dostępnych mu źródeł, w tym ze źródeł informacji prawnej	K U04
U 02	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na dokonanie wstępnej analizy prawnych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.	K U05
U_03	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując przedmiot	K_U06

	tych działań oraz podmioty realizujące te działania.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K 01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia w zakresie pogłębiania wiedzy o przedmiocie prawa administracyjnego, strukturze oraz prawnych formach działania administracji publicznej.	K K01
K 02	Docenia znaczenie prawa administracyjnego dla stworzenia prawnych podstaw funkcjonowania, w tym podejmowania właściwych działań przez administrację publiczną.	K K02
K_03	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z dokonywaniem właściwej analizy przepisów prawa administracyjnego. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K 04	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania w zakresie stanowienia i stosowania przepisów prawa administracyjnego.	K K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego. Przedmiot regulacji prawa administracyjnego. Podmioty prawa administracyjnego. Formy aktywności administracji publicznej. Źródła prawa administracyjnego (klasyfikowanie i promulgacja). Zadania i kompetencje organów administracji publicznej.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W 01	Wykład, Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna
W 02	Wykład, Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna
UMIEJĘTNOŚCI			
U 01	Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna
U 02	Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna
U_03	Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K 01	Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna
K 02	Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna
K 03	Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna

K_04	Dyskusja	egzamin końcowy w postaci pisemnej	Oceniony test Karta egzaminacyjna
------	----------	------------------------------------	--------------------------------------

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania.

Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle , Teams.

IV. Kryteria oceny, wagi

Wykład:

Podstawą przygotowania do egzaminu jest materiał omówiony na wykładzie oraz wybrane przepisy odnoszące się do zagadnień części ogólnej prawa administracyjnego.

Ocena z egzaminu - numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Egzamin w formie pisemnej (test). Student odpowiada na 20 pytań, może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

ocena bardzo dobra 19-20 pkt

ocena dobry plus - 17-18 pkt

ocena dobra - 15-16 pkt

ocena dostateczna plus - 13-14 pkt

ocena dostateczna - 11-12 pkt

ocena niedostateczna - do 10 pkt

Ocena niedostateczna:

Student nie ma wiedzy dotyczącej podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, w zakresie regulacji prawa administracyjnego: części ogólnej.

Student nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy i rozwijać swoich profesjonalnych umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii.

Student nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, nieprawidłowo dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, nie potrafi wyznaczać kierunków własnego rozwoju i kształcenia.

Ocena dostateczna:

Student ma podstawową wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, w zakresie regulacji prawa administracyjnego: części ogólnej.

Student posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.

Student docenia znaczenie nauk o administracji dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej, widzi także związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego.

Ocena dobra:

Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, w zakresie regulacji prawa administracyjnego: części ogólnej. Potrafi ją zastosować w praktyce, w tym korzystając ze źródeł naukowych.

Student posiada pogłębione umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej, w tym prawidłowo odnosi je do konkretnych instytucji części ogólnej prawa administracyjnego.

Student docenia znaczenie nauk o administracji dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej, widzi także związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego. Potrafi dokonać samooceny.

Ocena bardzo dobra:

Student ma bardzo dużą wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, w zakresie regulacji prawa administracyjnego: części ogólnej. Potrafi ją zastosować w praktyce, w tym korzystając ze źródeł naukowych.

Student posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli.

Student potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot. Potrafi w prawidłowy sposób ocenić zasadność kontroli administracyjnej.

Student wykazuje aktywność w realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcją administracji publicznej.

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania.

Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania -

Platforma Moodle , Teams.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 75

VIII. Literatura

Literatura podstawowa

J. Boć (red.), Prawo administracyjne, Wrocław 2008.

M. Stahl (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2014. Literatura uzupełniająca

E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2008.