

**KARTA PRZEDMIOTU****I. Dane podstawowe**

|                                                |                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu                               | Optimalizacja opodatkowania w biznesie |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim           | Tax optimization in business           |
| Kierunek studiów                               | Administracja                          |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | I                                      |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)    | stacjonarne                            |
| Dyscyplina                                     | Nauki prawne                           |
| Język wykładowy                                | polski                                 |

|                                             |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | Monika Münnich |
|---------------------------------------------|----------------|

| Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> ) | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
|------------------------------------------------------|---------------|---------|-------------|
| wykład                                               |               |         | 1           |
| konwersatorium                                       | 15            | VI      |             |
| ćwiczenia                                            |               |         |             |
| laboratorium                                         |               |         |             |
| warsztaty                                            |               |         |             |
| seminarium                                           |               |         |             |
| proseminarium                                        |               |         |             |
| lektorat                                             |               |         |             |
| praktyki                                             |               |         |             |
| zajęcia terenowe                                     |               |         |             |
| pracownia dyplomowa                                  |               |         |             |
| translatorium                                        |               |         |             |
| wizyta studyjna                                      |               |         |             |

|                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wymagania wstępne | Wykład przeznaczony jest dla studentów I stopnia Administracji. Studenci powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu, prawa podatkowego, cywilnego, handlowego oraz gospodarczego. |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**II. Cele kształcenia dla przedmiotu**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1: Ugruntowanie i poszerzenie wiedzy o pojęciu podatku, obowiązku i zobowiązania podatkowego, sposobach powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych, oraz rodzajach odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjno - prawnych |
| C2: Przekazanie wiedzy o zagadnieniach teoretyczno – prawnych dotyczących takich pojęć jak: <b>uchylenie się od opodatkowania, unikanie opodatkowania, planowanie podatkowe oraz optymalizacja podatkowa</b>                                                                                                      |
| C3: Omówienie wybranych rodzajów optymalizacji podatkowej dopuszczalnej w świetle                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| przepisów prawa podatkowego oraz przekazanie umiejętności praktycznego ich zastosowania w konkretnych przykładach prowadzonej działalności gospodarczej.                                                       |
| C4: Przekazanie umiejętności sporządzania związanych z zastosowaniem optymalizacji podatkowej pism podatkowych takich jak: wnioski o wydanie interpretacji podatkowej, wnioski o ulgi lub zwolnienia podatkowe |

### III Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol              | Opis efektu przedmiotowego                                                                                                                                                                                   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>       |                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| W_01                | Zna terminologię używaną w ogólnym prawie podatkowym oraz prawie gospodarczym i cywilnym a także rozumie jego źródła oraz zastosowanie w obrębie innych pokrewnych dyscyplin naukowych.                      | K_W01                              |
| W_02                | Ma uporządkowaną wiedzę na temat istoty nauk o prawie podatkowym, administracyjnym oraz gospodarczym, a także o ewolucji ich pojmowania                                                                      | K_W03                              |
| W_03                | Ma podstawową wiedzę dotyczącą zasad osiągania celów państwa oraz ich realizacji w obrębie polityki podatkowo-administracyjnej.                                                                              | K_W04                              |
| W_04                | Ma wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków podatkowo-prawnych oraz ich przedmiotu.                                                                                                                    | K_W07                              |
| W_05                | Posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury organów administracji skarbowej państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz administracji podatkowej samorządowej. | K_W08                              |
| W_06                | Posiada wiedzę dotyczącą wpływu Krajowej Administracji Skarbowej na funkcjonowanie gospodarki.                                                                                                               | K_W12                              |
| W_07                | Ma wiedzę dotyczącą form i procedur Krajowej Administracji Skarbowej.                                                                                                                                        | K_W13                              |
| W_08                | Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem Krajowej Administracji Skarbowej w nim funkcjonującym.                                                                                        | K_W14                              |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                    |
| U_01                | Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych w tym prawno podatkowych; analizuje ich wpływ na administrację publiczną w tym skarbową                                                       | K_U01                              |
| U_02                | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu ogólnego prawa podatkowego oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.             | K_U02                              |
| U_03                | Potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw administracyjnych, w szczególności podatkowych.                                                                  | K_U03                              |
| U_04                | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii                                                                | K_U04                              |
| U_05                | Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich                                                                                                   | K_U06                              |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                              | podmioty, przedmiot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| U_06                         | Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa podatkowego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauki prawa podatkowego jak i innych dyscyplin. | K_U07 |
| U_07                         | Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny.                                                                                                                                                                                                         | K_U08 |
| U_08                         | Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym, a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania a także na skutki tych rozwiązań.                                                                                                                   | K_U09 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| K_01                         | Ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.                                                                                                                  | K_K01 |
| K_02                         | Realizuje indywidualne i zespołowe działania związane z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.                                                                                                                                                                                     | K_K03 |
| K_03                         | Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | K_K06 |

### III.Opis przedmiotu/ treści programowe

**Ogólna część prawa podatkowego – organy podatkowe, zobowiązania podatkowe, procedury podatkowe.**

### IV.Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody dydaktyczne<br>(lista wyboru) | Metody weryfikacji<br>(lista wyboru) | Sposoby dokumentacji<br>(lista wyboru) |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b> |                                      |                                      |                                        |
| W_01          | Wykład konwencjonalny                | Egzamin                              | Test/sprawdzian pisemny                |
| W_02          | Analiza laboratoryjna                | Obserwacja                           | Test lub sprawdzian pisemny            |
| W_03          | Analiza laboratoryjna                | Obserwacja                           | Uzupełnione i ocenione kolokwium       |
| W_04          | Analiza laboratoryjna                | Obserwacja                           | Uzupełnione i ocenione kolokwium       |
| W_05          | Analiza laboratoryjna                | Egzamin                              | Uzupełnione i ocenione kolokwium       |

|                              |                                  |                                  |                                 |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| W_06                         | Analiza laboratoryjna            | Egzamin                          | Test lub sprawdzian pi-semny    |
| W_07                         | Analiza laboratoryjna            | Obserwacja                       | Test lub sprawdzian pi-semny    |
| W_08                         | Analiza laboratoryjna            | Obserwacja                       | Test lub sprawdzian pi-semny    |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |                                  |                                  |                                 |
| U_01                         | Burza mózgów lub giełda pomysłów | Przygotowanie/wykonanie projektu | Karta oceny/raport z obserwacji |
| U_02                         | Burza mózgów lub giełda pomysłów | Przygotowanie/wykonanie projektu | Karta oceny/raport z obserwacji |
| U_03                         | Burza mózgów lub giełda pomysłów | Przygotowanie/wykonanie projektu | Karta oceny/raport z obserwacji |
| U_04                         | Burza mózgów lub giełda pomysłów | Przygotowanie/wykonanie projektu | Karta oceny/raport z obserwacji |
| U_06                         | Burza mózgów lub giełda pomysłów | Przygotowanie/wykonanie projektu | Karta oceny/raport z obserwacji |
| U_07                         | Burza mózgów lub giełda pomysłów | Przygotowanie/wykonanie projektu | Karta oceny/raport z obserwacji |
| U_08                         | Burza mózgów lub giełda pomysłów | Przygotowanie/wykonanie projektu | Karta oceny/raport z obserwacji |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                  |                                  |                                 |
| K_01                         | Ćwiczenia laboratoryjne          | Prezentacja                      | Dzienniczek praktyka            |
| K_02                         | Ćwiczenia laboratoryjne          | Prezentacja                      | Dzienniczek praktyka            |
| K_03                         | Ćwiczenia laboratoryjne          | Prezentacja                      | Dzienniczek praktyka            |

### V.Kryteria oceny, wagi

Zajęcia: 40% aktywność na zajęciach, 60 % uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwiów. W toku zajęć studenci zobowiązani są do zaliczenia co najmniej 2 kolokwiów pisemnych w formie testów oraz pytań otwartych. Ocena kolokwiów numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Ocena obejmuje także praktyczną wiedzę z zakresu rozwiązywania przypadków samodzielnie i w niewielkim zespole.

Zasady kształtowania się oceny testów:

- a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0),
- b) 81 – 90% plus dobry (4.5),
- c) 71 – 80% dobry (4.0),
- d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5),
- e) 51 – 60% dostateczny (3.0),
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0)

...

### VI. Obciążenie pracą studenta

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| Forma aktywności studenta                  | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | 10            |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | 5             |

### VII. Literatura

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literatura podstawowa                                                                                                                       |
| Prawo podatkowe, red. P. Smoleń, W. Wojtowicz, Warszawa 2019.                                                                               |
| Literatura uzupełniająca                                                                                                                    |
| Ordynacja podatkowa. Komentarz, red. H. Dzwonkowski, Warszawa 2019.<br>P. Borszowski, Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami, Warszawa 2019 |