

KARTA PRZEDMIOTU 2021**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Prawo finansów publicznych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Public Finance Law
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Studia I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	prawo
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Beata Kucia-Guściora, prof. KUL
---	---

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	V	5 ECTS

Wymagania wstępne	Wykład przeznaczony jest dla studentów III roku studiów. Studenci powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu prawoznawstwa, prawa administracyjnego, cywilnego oraz prawa konstytucyjnego.
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C. 1. Zapoznanie z terminologią z zakresu prawa finansów publicznych, źródłami prawa finansowego oraz z podstawowymi cechami i funkcjami charakterystycznymi dla prawa finansowego.
C. 2. Prezentacja podmiotów uczestniczących w stosunkach prawno finansowych.
C. 3. Prezentacja zasad funkcjonowania instytucji prawnofinansowych (np. NBP, budżet, Skarb Państwa, Minister Finansów), w tym także technik i narzędzi pozyskiwania danych dotyczących budżetu, sektora finansów publicznych deficytu długu publicznego struktury dochodów i wydatków
C. 4. Zapoznanie ze strukturami organizacyjnymi w ramach sektora finansów publicznych. Prezentacja norm materialnoprawnych i proceduralnych i ich zastosowanie w prawie budżetowym

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w naukach społecznych oraz w naukach o administracji w szczególności w prawie finansów publicznych, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	K_W01
W_02	Ma uporządkowaną wiedzę na temat istoty nauk o administracji oraz nauki prawa finansów publicznych, oraz ewolucji ich pojmowania	K_W03
W_03	Ma podstawową wiedzę dotyczącą zasad osiągania celów państwa oraz ich realizacji w obrębie polityki finansowej	K_W04
W_04	Ma wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu w prawie finansów publicznych	K_W07
W_05	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej w szczególności w prawie finansów publicznych	K_W08
W_06	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki w szczególności kontekście prawa finansów publicznych	K_W12
W_07	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej.	K_W13
W_08	Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w szczególności administracji skarbowej, w nim funkcjonującym	K_W14
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich wpływ na administrację publiczną w szczególności obszarze prawa finansów publicznych	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z prawa finansów publicznych i oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	K_U02
U_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw administracyjnych w szczególności obszarze prawa finansów publicznych	K_U03
U_04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii, w szczególności obszarze prawa finansów publicznych	K_U04
U_05	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot w szczególności obszarze prawa finansów publicznych	K_U06
U_06	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa finansów publicznych, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku prawa finansowego jak i innych dyscyplin	K_U07

U_07	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny	K_U08
U_08	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne w szczególności obszarze prawa finansów publicznych. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01
K_02	Wykazuje aktywność w realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcją administracji publicznej. Myśli i działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K_03	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1) Pojęcie i znaczenie finansów publicznych 2) Problematyka sektora finansów publicznych 3) Budżet państwa i jego rola w gospodarce publicznej 4) Zasady budżetowe i zasady dokonywania wydatków publicznych 5) Procedura budżetowa wraz z kontrolą wykonywania budżetu państwa 6) Deficyt budżetowy i dług publiczny 7) Finanse samorządowe
--

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_02	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_03	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_04	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny

	Studium przypadku ćwiczenia praktyczne		Protokół
W_05	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_06	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_07	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
W_08	Wykład konwencjonalny, wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku ćwiczenia praktyczne	Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne	Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny Protokół
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_02	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_03	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_03	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test

	study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	praktycznych	Kolokwium
U_04	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_05	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_06	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_07	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
U_08	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Metoda SWOT Studium przypadku (case study) Dyskusja Ćwiczenia praktyczne Warsztaty Praca w grupach	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Protokół Karta obserwacji Prace pisemne Test Kolokwium
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) Studium przypadku (case study)	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne

		praktycznych	
K_02	Praca w grupach w różnych rolach (lidera, sprawozdawcy, uczestnika)	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne
K_03	Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)	Obserwacja Egzamin Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta obserwacji Protokół Prace pisemne

VI. Kryteria oceny, wagi...

- a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0),
- b) 81 – 90% plus dobry (4.5),
- c) 71 – 80% dobry (4.0),
- d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5),
- e) 51 – 60% dostateczny (3.0),
- f) poniżej 50% niedostateczny (2.0)

Forma uzyskania zaliczenia przedmiotu

Egzamin:

Tryb zajęć prowadzonych stacjonarnie w siedzibie KUL:

Test jednokrotnego wyboru z połączeniem elementów opisowych pytań. Zakres zagadnień udostępniony przez prowadzącego min. na 30 dni przed egzaminem.

Tryb zajęć zdalnych

Egzamin pisemny przeprowadzony na platformie Moodle lub Office 365 lub egzamin ustny na platformie Office 365 polegający na udzieleniu odpowiedzi na 3 pytania. Zakres zagadnień udostępniony przez prowadzącego min. na 30 dni przed egzaminem.

VII. **Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	120

VIII. **Literatura**

Literatura podstawowa
Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami, pod red. W. Miemiec Warszawa 2019 E. Kornberger-Sokołowska, M. Bittner, Prawo finansów samorządowych, Warszawa 2018,
Literatura uzupełniająca
1. Zarys finansów publicznych i prawa finansowego, pod red. W. Wójtowicz Warszawa 2020; 2. W. Miemiec. M. Miemiec Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Warszawa 2017; 3. T. Debowska-Romanowska, Prawo finansowe część konstytucyjna wraz z częścią ogólną, Warszawa 2010,