

KARTA PRZEDMIOTU

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Zamówienia publiczne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Public procurment
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Magdalena Kisała
---	--------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	V	3
ćwiczenia	30	V	

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu ogólnego prawa administracyjnego, procesowego prawa administracyjnego
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Wykład ma na celu zapoznanie studenta z systemem zamówień publicznych.
Ponadto student poznaje pojęcia, zasady i procedury dotyczące zamówień publicznych.
Poznanie norm prawnych organizujących struktury i instytucje prawa zamówień publicznych oraz rządzące nimi prawidłowości, identyfikowanie w tym zakresie kierunki rozwoju prawa zamówień publicznych.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w prawie zamówień publicznych, a także rozumie źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Ma wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu w zakresie prawie zamówień publicznych.	K_W07
W_03	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, w tym organów sprawujących kontrolę.	K_W08
W_04	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej, w tym procedur w prawie zamówień publicznych	K_W13
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii.	K_U04
U_02	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące zamówień publicznych, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin.	K_U07
U_03	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na samodzielne	K_U09

	identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania prawa zamówień publicznych.	
U_04	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne w zamówieniach publicznych	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia w zakresie kontroli administracji publicznej.	K_K01
K_02	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K_03	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamówienia publiczne w prawie polskim i wspólnotowym – zagadnienia wstępne 2. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawowego trybu i zasad udzielania zamówień publicznych 3. Wykonawca zamówienia publicznego – analiza pojęcia 4. Podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych (z. równego traktowania, z. uczciwej konkurencji, z. jawności) 4. Przedmiot zamówienia publicznego (znaczenie pojęć: dostawa, usługa, roboty budowlane) 5. Kwoty progowe zamówień publicznych 6. Podstawowe procedury udzielania zamówień publiczny – ogólna charakterystyka 7. Przygotowanie postępowania przetargowego 8. Specyfikacja warunków zamówienia 9. Etapy udzielania zamówień publicznych – cz. I 10. Etapy udzielania zamówień publicznych – cz. II 11. Umowy w zamówieniach publicznych 12. Zadania i kompetencje Prezesa Urzędu zamówień publicznych 13. Środki ochrony prawnej 14. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady udzielania zamówień publicznych

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Wykład

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
UMIĘTNOŚCI			

U_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny

Ćwiczenia

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
W_02	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
W_03	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
W_04	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
U_02	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
U_03	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
U_04	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
U_05	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
K_02	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół
K_03	Analiza tekstu, dyskusja	zaliczenie w postaci ustnej	protokół

VI. Kryteria oceny, wagi

Forma zaliczenia zajęć:

Forma tradycyjna (stacjonarna w siedzibie uczelni)

Zaliczenie ćwiczeń: w formie ustnej. Zaliczenie w formie ustnej składa się z trzech pytań zadawanych studentowi przez egzaminatora; kryteria oceny: znajomość aktów prawnych, poglądów doktryny, umiejętność logicznego myślenia. Warunkiem uzyskania oceny 3,0 (dst) jest udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na dwa z trzech zadanych pytań.

Egzamin w formie pisemnej – test wielokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min 50% punktów.

Forma zdalna

Zaliczenie ćwiczeń: przeprowadzone przez Office 365 – MS Teams (w formie ustnej).

Egzamin pisemny przeprowadzony poprzez platformę Moodle lub Office 365: test wyboru. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min 50% punktów.

Podstawą przygotowania do zaliczenia ćwiczeń jest materiał omówiony na ćwiczeniach.

Ocena z zaliczenia ćwiczeń – numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Zaliczenie w formie ustnej. Student odpowiada na 3 pytania, może uzyskać maksymalnie 9 pkt.

ocena bardzo dobra - 9 pkt

ocena dobry plus - 8 pkt

ocena dobra - 7 pkt

ocena dostateczna plus - 6 pkt

ocena dostateczna - 5 pkt

ocena niedostateczna - do 4 pkt

Podstawą przygotowania do egzaminu jest materiał omówiony na wykładzie.

Ocena z egzaminu – numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Egzamin w formie pisemnej. Student odpowiada na 10 pytań, może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

ocena bardzo dobra 10-9 pkt

ocena dobry plus - 8 pkt

ocena dobra - 7 pkt

ocena dostateczna plus - 6 pkt

ocena dostateczna - 5 pkt

ocena niedostateczna - do 4 pkt

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30 + 30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 50

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Ustawa prawo zamówień publicznych 2019
Literatura uzupełniająca
Prawo Zamówień Publicznych 2021. Praktyczny Przewodnik, Andała-Sępkowska Justyna, Bereszko Wojciech, Wolters-Kluwer 2020;
Nowa ustawa - Prawo zamówień publicznych, Krzysztof Puchacz, 2021