

## KARTA PRZEDMIOTU

### I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Legislacja administracyjna
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administrative legislation
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Kamila Sobieraj
---	--------------------

Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	1	4

Wymagania wstępne	znajomość podstawowych zagadnień z przedmiotu "Prawoznawstwo" oraz "Wstęp do nauki o państwie i prawie; znajomość podstawowych informacji z zakresu prawa konstytucyjnego dotyczących procesu legislacyjnego w Polsce
-------------------	---

### II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - zapoznanie studenta z zasadami techniki prawodawczej obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, dotyczącymi tworzenia źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa miejscowego
--

### III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student właściwie charakteryzuje i definiuje proces techniki prawodawczej	K_W01
W_02	Student analizuje związek legislacji administracyjnej z naczelnymi zasadami prawa konstytucyjnego	K_W02
W_03	Student zna organy Rzeczypospolitej Polskiej odpowiedzialne za przebieg procesu legislacyjnego na wszystkich szczeblach	K_W08
W_04	Student rozpoznaje elementy techniki prawodawczej właściwe dla tworzenia źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów prawa miejscowego	K_W14
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student wykorzystuje wiedzę z innych przedmiotów "Prawoznawstwo", "Prawo konstytucyjne" i interpretuje jej wpływ na zrozumienie zasad techniki prawodawczej	K_U02
U_02	Student właściwie użytkuje elektroniczne systemy informacji prawnej i wyszukuje dane odnoszące się do procesu legislacyjnego	K_U04
U_03	Student analizuje sytuacje społeczno-polityczne i ocenia ich wpływ na proces legislacyjny w Polsce	K_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość doskonalenia swojej wiedzy	K_K01

	i umiejętności z zakresu legislacji administracyjnej oraz jest zorientowany w ilości procesów prawodawczych realizowanych przez kompetentne organy	
K_02	Student dostrzega związek pomiędzy zdobytą wiedzą oraz jej wykorzystaniem do wykonywania zawodów związanych z tworzeniem prawa w zakresie legislacji administracyjnej	K_K02

#### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Pojęcie legislacji administracyjnej (ze wskazaniem jej powiązania z teorią państwa i prawa oraz procesem legislacyjnym na szczeblu prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego); Zasady tworzenia prawa; Podmiotów administracji o kompetencjach prawotwórczych Charakterystyka aktów normatywnych dotyczących legislacji administracyjnej; Procedura stanowienia prawa przez administrację rządową; Procedura stanowienia prawa przez administrację samorządową; Ogłaszanie aktów prawnych administracji publicznej; Podstawowe zasady techniki prawodawczej; Szczegółowe zasady (dyrektywy) techniki prawodawczej odnośnie rozporządzenia oraz aktów prawa miejscowego, akty wewnętrzne); Nadzór i kontrola nad aktami prawodawczymi administracji; Zawody związane z tworzeniem prawa w zakresie legislacji administracyjnej.</p>
--

#### V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
<b>WIEDZA</b>			
W_01	wykład problemowy, dyskusja, metoda meta planu	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
W_02	wykład problemowy, dyskusja, metoda meta planu	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
W_03	wykład problemowy, dyskusja, metoda meta planu	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
W_04	wykład problemowy, dyskusja, metoda meta planu	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U_01	dyskusja, gra dydaktyczna, studium przypadku (case study)	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
U_02	metoda metaplanu, metoda obserwacji i pomiaru w terenie	Obserwacja	Karta oceny
U_03	dyskusja, gra dydaktyczna, studium przypadku (case study)	obserwacja, egzamin pisemny	uzupełniony i oceniony sprawdzian pisemny, karta oceny
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_01	metoda obserwacji uczestniczącej, dyskusja	Obserwacja	karta oceny
K_02	metoda obserwacji uczestniczącej, dyskusja	Obserwacja	karta oceny

## VI. Kryteria oceny, wagi...

Ocena niedostateczna:

(W) Student nie potrafi wymienić źródeł prawa dotyczących legislacji administracyjnej oraz nie zna podstawowych terminów i elementów właściwych dla techniki prawodawczej odnoszącej się do aktów prawa powszechnie obowiązującego lub aktów prawa miejscowego

(U) Student nie jest w stanie powiązać przedmiotu "Legislacja administracyjna" z innymi przedmiotami

(K) Student nie wykazuje zainteresowania przedmiotem i chęci zdobywania wiedzy

Ocena dostateczna:

(W) Student potrafi wymienić źródła prawa dotyczące legislacji administracyjnej oraz zna niektóre terminy i wybrane elementy właściwe dla techniki prawodawczej odnoszącej się do aktów prawa powszechnie obowiązującego lub aktów prawa miejscowego

(U) Student wiąże przedmiot "Legislacja administracyjna" z innymi przedmiotami, ale ma trudności z wykorzystaniem wiedzy na nich zdobytej

(K) Student wykazuje zainteresowanie przedmiotem i chęcią zdobywania wiedzy, ale jedynie przy swoim minimalnym wkładzie

Ocena dobra

(W) Student zna źródła prawa dotyczące legislacji administracyjnej oraz większość terminów i elementów właściwych dla techniki prawodawczej odnoszącej się do aktów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego

(U) Student zna zależności legislacji administracyjnej z nauką o państwie i prawie oraz z prawem konstytucyjnym

(K) Student wykazuje zainteresowanie przedmiotem i chęcią zdobywania wiedzy

Ocena bardzo dobra:

(W) Student zna źródła prawa dotyczące legislacji administracyjnej oraz wszystkie terminy i elementy właściwe dla techniki prawodawczej odnoszącej się do aktów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego

(U) Student zna i rozumie zależności legislacji administracyjnej z podstawowymi założeniami nauki o państwie i prawie oraz zasadami prawa konstytucyjnego

(K) Student wykazuje zainteresowanie przedmiotem i chęcią zdobywania wiedzy.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnych ocen z końcowego testu pisemnego (80% oceny) oraz aktywny udział studenta podczas wykładu (udział w dyskusji, *case study*) (20% oceny). Warunkiem uzyskania oceny 3.0 z testu pisemnego jest udzielenie co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi.

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle, Teams.

## VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 75

## VIII. Literatura

Literatura podstawowa
L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, Warszawa 2015 M. Błachut, Gromski W., Kaczor J., Technika prawodawcza, Warszawa 2008 B. Fischer, Prawne aspekty norm technicznych. Normalizacja jako wsparcie legislacji administracyjnej, Warszawa 2017 M. Karczoch, Redagowanie aktów podustawowych. Zagadnienia praktyczne, Warszawa 2020
Literatura uzupełniająca
D. Dąbek, J. Zimmermann, Problemy legislacji administracyjnej, Warszawa 2020 S. Wronkowska, M. Zieliński, Komentarz do Zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r., Warszawa 2012 M. Kaczocho, M. Mazuryk, Legislacja administracyjna. Repetytorium i testy, Warszawa 2019