

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Postępowanie sędow-administracyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Court and administrative proceedings
Kierunek studiów	administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Michał Domagała
---	-------------------------

Forma zajęć	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
Wykład	30	II	6
Warsztaty	30	II	

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego
-------------------	---

I. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - przekazanie studentom wiedzy na temat systemu i zakresu kompetencji sądów administracyjnych
C2 – Zapoznanie studentów z aktami prawnymi stanowiącymi podstawę postępowania sędow-administracyjnego

II. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w postępowaniu sędow-administracyjnym, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Określa oraz identyfikuje istotę i cechy problemów w funkcjonowaniu sądów administracyjnych.	K_W06
W_03	Ma znaczną wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów postępowania sędow-administracyjnego	K_W07
W_04	Posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury sądów administracyjnych	K_W08
W_05	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania sądów administracyjnych	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym, a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	K_U09,
U_02	Potrafi ocenić uwarunkowania działań sądów administracyjnych	K_U12
U_03	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników sądów administracyjnych w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań.	K_U14
U_04	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne	K_U15

	obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	K_K01
K_02	Tłumaczy znaczenie postępowania sądowo-administracyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Wyznacza samodzielnie związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego, a w uzasadnionych przypadkach z pomocą eksperta.	K_K02
K_03	Realizuje indywidualne i zespołowe działania związane z funkcjonowaniem sądów administracyjnych. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania, podejmuje działania na rzecz środowiska społecznego.	K_K03
K_04	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z funkcjonowaniem sądów administracyjnych.	K_K04
K_05	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Ustrój sądów administracyjnych w Polsce (przepisy ogólne, właściwość sądów administracyjnych, skład sądu, wyłączenie sędziego), wyszczególnienie podstawowych modeli sądowej kontroli administracji publicznej w Europie</p> <p>poglądy na istotę i funkcje postępowania sądowoadministracyjnego,</p> <p>właściwość sądów administracyjnych,</p> <p>zasady tego postępowania</p> <p>Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego, pełnomocnicy procesowi</p> <p>Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego,</p> <p>postępowanie dowodowe,</p> <p>przebieg rozprawy</p> <p>Orzeczenia sądowe (rodzaje, struktura, skutki prawne)</p> <p>Środki odwoławcze w postępowaniu sądowoadministracyjnym</p> <p>Nadzwyczajne tryby postępowania sądowoadministracyjnego</p>
--

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_05	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_02	Wykład konwersatoryjny,	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny

	dyskusja		
U_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_05	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny

VI. Kryteria oceny, wagi

Podstawą przygotowania do egzaminu jest materiał omówiony na wykładzie.

Ocena z egzaminu – numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Egzamin w formie pisemnej. Student odpowiada na 3 pytania, może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

ocena bardzo dobra 15 pkt

ocena dobry plus - 13-14 pkt

ocena dobra - 11-12 pkt

ocena dostateczna plus - 10 pkt

ocena dostateczna - 9 pkt

ocena niedostateczna - do 8 pkt

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Moodle, Teams.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30+30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	90

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
R. Hauser, A. Skoczyła (red.), Postępowania administracyjne i sądowniczo-administracyjne z kasami, Warszawa 2018,
Wojciech Chrościelewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2018,
H. Knysiak-Sudyka (red.), Postępowanie sądowniczo-administracyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2018,
Z. Kmiecik (red.), Polskie sądownictwo administracyjne – zarys systemu, Warszawa 2017,
Literatura uzupełniająca
P. Szustakiewicz, A. Skoczyła (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, Warszawa, najnowsze wydanie,
R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) System Prawa Administracyjnego. Tom 10. Sądowa kontrola administracji publicznej, najnowsze wydanie