

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Prawo dyplomatyczne i konsularne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Diplomatic and consular law
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Polski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Wojciech Staszewski, prof. KUL, dr Agnieszka Parol
---	--

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			3 punkty ECTS
konwersatorium	15	VI	
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Student powinien posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje w zakresie prawa międzynarodowego publicznego
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1. zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz normami tego prawa współcześnie obowiązującego oraz niektórymi normami prawa państwowego, zwłaszcza prawa polskiego, które bezpośrednio „współdziałają” z prawem dyplomatycznym i konsularnym
C2. wyjaśnienie specyfiki oraz zasad dotyczących tworzenia i egzekwowania prawa dyplomatycznego i konsularnego, jak również zapoznanie z podmiotami uczestniczącymi w stosunkach międzynarodowych i ich rolą w obrocie międzynarodowym
C3. wyrobienie umiejętności w zakresie: posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego; poznania i zrozumienia roli prawa dyplomatycznego i konsularnego we współczesnym świecie

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_W03
W_02	Ma podstawową wiedzę o źródłach prawa dyplomatycznego i konsularnego i hierarchii norm prawnych. Zna ogólne zasady tworzenia i stosowania prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_W04
W_03	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach instytucji prawnych w zakresie prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych instytucji prawa dyplomatycznego i konsularnego. Zna i rozumie sposoby funkcjonowania wybranych instytucji prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_W07
W_04	Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami organizacyjnymi a także między instytucjami społecznymi, gospodarczymi w aspekcie prawa dyplomatycznego i konsularnego w skali krajowej i międzynarodowej. Ma pogłębioną wiedzę w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_W08
W_05	Ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościami i ich wpływie na prawo dyplomatyczne i konsularne, pogłębioną w odniesieniu do wybranych kategorii więzi społecznych na tle prawnym.	K_W09
W_06	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_W10
W_07	Ma wiedzę o normach prawnych organizujących struktury i instytucje prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz rządzące nimi prawidłowości. Identyfikuje w tym zakresie kierunki rozwoju prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_W11
W_08	Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie norm proceduralnych i rozumie proces ich stosowania w prawie dyplomatycznym i konsularnym.	K_W12
W_09	Zna i rozumie normatywne i praktyczne aspekty przedsiębiorczości.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych oraz prawnych, analizuje ich powiązanie z prawem dyplomatycznym i konsularnym.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego w celu analizowania i interpretowania konkretnych procesów i zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych.	K_U02
U_03	Posiada umiejętność posługiwania się pojęciami prawnymi w celu rozumienia i analizy zjawisk w zakresie prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_U03
U_04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę oraz rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w	K_U04

	języku rodzimym i w języku obcym), w tym nowoczesnych technologii (ICT).	
U_05	Posiada umiejętności badawcze obejmujące formułowanie i analizę problemów prawnych, dobór metod i narzędzi badawczych opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązanie problemów w zakresie prawa dyplomatycznego i konsularnego (interpretacja, wykładnia przepisów, orzeczeń, literatury).	K_U05
U_06	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych, politycznych, oraz prognozować ich skutki w obszarze prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_U06
U_07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu prawa dyplomatycznego i konsularnego, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk prawnych, jak i innych dyscyplin	K_U07
U_08	Potrafi używać specjalistycznego języka prawnego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prawa jak i odbiorcami spoza grona specjalistów.	K_U08
U_09	Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów, w tym stawiać tezy, trafnie formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania i oceny wybranych problemów.	K_U09
U_10	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z prawa dyplomatycznego i konsularnego w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy.	K_U10
U_11	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w obszarze prawa dyplomatycznego i konsularnego.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie.	K_K01
K_02	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role (prelegenta, dyskutanta, doradcy, krytycznego analityka, komentatora efektów), umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zakładanych celów	K_K02
K_03	Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań.	K_K03
K_04	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	K_K04

K_05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich uwzględniając aspekty prawne. Potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności.	K_K05
K_06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.	K_K06
K_07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	K_K07
K_08	Umie myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K08

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Rys historyczny dyplomacji. Pojęcie dyplomacji. Pojęcie, źródła i kodyfikacja prawa dyplomatycznego. Organy państwa do spraw stosunków międzynarodowych. Ustanowienie stosunków dyplomatycznych. Funkcje dyplomatyczne. Przywileje i immunitety dyplomatyczne. Misje specjalne. Prawo dyplomatyczne organizacji międzynarodowych. Kurtuazja i protokół dyplomatyczny. Korespondencja dyplomatyczna. Rozwój historyczny instytucji konsularnych. Pojęcie prawa konsularnego. Źródła i kodyfikacja prawa konsularnego. Ustanowienie stosunków konsularnych. Funkcje konsularne. Początek i koniec funkcji konsularnych. Przywileje i immunitety konsularne. Instytucja konsula honorowego. Etykieta przy stole. Rodzaje przyjęć. Zasady ubioru.</p>
--

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwencjonalny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_02	Wykład konwencjonalny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_03	Wykład konwencjonalny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_04	Wykład konwencjonalny	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony

	Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)		test
W_05	Wykład konwencjonalny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_06	Wykład konwencjonalny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_07	Wykład konwencjonalny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_08	Wykład konwencjonalny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
W_09	Wykład konwencjonalny Wykład konwersatoryjny Wykład problemowy Praca z tekstem Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu Burza mózgu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_02	Analiza tekstu Burza mózgu Studium przypadku (zajęcia prowadzone	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test

	zdalnie i/lub stacjonarnie)		
U_03	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_04	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_05	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_06	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_07	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_08	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_09	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_10	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
U_11	Analiza tekstu Studium przypadku (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Zaliczenie pisemne	Uzupełniony i oceniony test
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja Praca w grupach (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Obserwacja	Raport z obserwacji
K_02	Dyskusja Praca w grupach (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Obserwacja	Raport z obserwacji
K_03	Dyskusja Praca w grupach (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Obserwacja	Raport z obserwacji
K_04	Dyskusja	Obserwacja	Raport z obserwacji

	Praca w grupach (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)		
K_05	Dyskusja Praca w grupach (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Obserwacja	Raport z obserwacji
K_06	Dyskusja Praca w grupach (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Obserwacja	Raport z obserwacji
K_07	Dyskusja Praca w grupach (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Obserwacja	Raport z obserwacji
K_08	Dyskusja Praca w grupach (zajęcia prowadzone zdalnie i/lub stacjonarnie)	Obserwacja	Raport z obserwacji

V. Kryteria oceny, wagi

Zaliczenie końcowe będzie miało formę pisemną, odbędzie się na platformie MOODLE: test końcowy, maks. 20 pytań

skala ocen:

ocena niedostateczna: 0-10 pkt.

ocena dostateczna: 11-12 pkt.

ocena dostateczna plus: 13-14 pkt.

ocena dobra: 15-16 pkt.

ocena dobra plus: 17-18 pkt.

ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.

VI. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	15
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	75

VII. Literatura

Literatura podstawowa
Przyborowska - Klimczak A., Staszewski W., <i>Prawo dyplomatyczne i konsularne. Wybór dokumentów</i> , Lublin 2005.
Sutor J., <i>Prawo dyplomatyczne i konsularne</i> , [możliwie najnowsze wydanie].
Sutor J., <i>Korespondencja dyplomatyczna</i> , Warszawa 2008.
Sykuna S., Zajadło J., <i>Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego</i> , Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca

Orłowski T, *Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta*, Warszawa 2010.

Pietkiewicz E., *Protokół dyplomatyczny*, Warszawa 2000.

Sutor J., *Etykieta dyplomatyczna z elementami protokołu i ceremoniałów*, Warszawa 2016