

## KARTA PRZEDMIOTU

- Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Warsztat pracy prawnika
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Lawyers workshop
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	(jednolite magisterskie)
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	studia stacjonarne, niestacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Piotr Sławicki
---	-------------------

Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			3
konwersatorium	15 (s) 9 (n)	VI, VIII (s) VI, VIII (n)	
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	W1-zakończony kurs z postępowania cywilnego; W2-zakończony kurs z postępowania karnego; W3-podstawowa znajomość funkcjonowania korporacji i instytucji prawnych.
-------------------	--

- Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1-zapoznanie studenta ze specyfiką wybranych zawodów prawniczych;
C2-nabycie umiejętności sporządzania podstawowych pism procesowych w sprawach cywilnych;
C3-przedstawienie podstawowych praktycznych problemów stosowania prawa karnego.

- **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu poszczególnych dziedzin prawa.	K_W03
W_02	Zna i rozumie relacje między źródłami prawa.	K_W04
W_03	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach instytucji prawnych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych instytucji prawnych. Zna i rozumie sposoby funkcjonowania wybranych instytucji prawa.	K_W07
W_04	Zna zależności między różnymi instytucjami publicznymi i społecznymi.	K_W08
W_05	Posiada uporządkowaną wiedzę o rodzajach więzi społecznych w zawodach prawniczych.	K_W09
W_06	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla poszczególnych dziedzin prawa pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne a także identyfikować rządzące nimi prawidłowości.	K_W10
W_07	Posiada wiedzę o normach prawnych dotyczących instytucji prawnych.	K_W11
W_08	Ma wiedzę uporządkowaną w zakresie norm proceduralnych i rozumie proces ich stosowania (m.in. administracyjnego, karnego, cywilnego).	K_W12
W_09	Rozumie kontekst aksjologiczny działalności gospodarczej.	K_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu różnych dziedzin prawa w celu analizowania i interpretowania konkretnych procesów i zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych.	K_U02
U_03	Posiada umiejętność posługiwania się pojęciami prawnymi w celu rozumienia i analizy zjawisk prawnych.	K_U03
U_04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) w nowoczesnych technologii (ICT).	K_U04
U_05	Posiada umiejętności formułowania i analizy problemów prawnych.	K_U05
U_06	Potrafi identyfikować przyczyn i przebieg procesów prawnych.	K_U06

U_07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu nauk prawnych, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk prawnych jak i innych dyscyplin.	K_U07
U_08	Potrafi używać specjalistycznego języka prawnego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prawa jak i odbiorcami spoza grona specjalistów.	K_U08
U_09	Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów w tym stawiać tezy, trafnie formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania i oceny wybranych problemów.	K_U09
U_10	Potrafi pracować w zespole o profilu prawnym.	K_U10
U_11	Potrafi samodzielnie planować.	K_U12
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie.	K_K01
K_02	Uznaje znaczenie wiedzy prawniczej.	K_K02
K_03	Potrafi oceniać priorytety przy rozwiązywaniu zadań.	K_K03
K_04	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	K_K04
K_05	Jest przygotowany do inicjowania zadań o charakterze społecznym.	K_K05
K_06	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje.	K_K06
K_07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	K_K07
K_08	Rozumie potrzebę aktywności na rynku usług prawniczych.	K_K08

- **Opis przedmiotu/ treści programowe**

1. Funkcjonowanie samorządów prawniczych.
2. Podstawowy zakres wykonywanych czynności przez radcę prawnego.
3. Podstawowy zakres czynności wykonywanych przez adwokata.
4. Podstawowy zakres czynności wykonywanych przez sędziego.
5. Podstawowy zakres czynności wykonywanych przez prokuratora.
6. Przygotowywanie projektów pism procesowych.

- **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
<b>WIEDZA</b>			

W_01	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
W_02	Wykład konwencjonalny	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
W_03	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
W_04	Wykład konwencjonalny	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
W_05	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
W_06	Wykład konwencjonalny	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
W_07	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
W_08	Wykład konwencjonalny	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
W_09	Wykład konwencjonalny	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_02	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_03	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_04	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_05	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_06	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_07	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_08	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_09	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_10	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
U_11	Wykład problemowy	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
K_02	Dyskusja	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
K_03	Dyskusja	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
K_04	Dyskusja	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
K_05	Dyskusja	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
K_06	Dyskusja	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
K_07	Dyskusja	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna
K_08	Dyskusja	Zaliczenie	Karta egzaminacyjna

Powyższe metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane są do zdalnej formy nauczania.

- **Kryteria oceny, wagi...**

Egzamin pisemny:  
5 - 100%-90,01%  
4 - 90,00%-75,01%  
3 - 75%-50,01%  
2 - 50%-0%

Zaliczenie mogą odbyć się w formie zdalnej w formie testu.

- **Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	15 (s) 9 (n)
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	45 (s) 27 (n)

- **Literatura**

Literatura podstawowa
H. Pietrzkowski, Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych, Warszawa 2011; H. Pietrzkowski, Metodyka pracy sędziego w sprawach cywilnych, Warszawa 2012; D. Świecki, Czynności procesowe obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych, Warszawa 2011.
Literatura uzupełniająca
H. Knysiak-Molczyk, A. Mudrecki, Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach administracyjnych i sądowniczo-administracyjnych, Warszawa 2011; R. Rynkun-Werner, Adwokat z urzędu. Podstawowe zagadnienia prawne, Warszawa 2011; E. Samborski, Pisma procesowe w sprawach karnych. Wzory i objaśnienia, Warszawa 2011.