

KARTA PRZEDMIOTU

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna dla prawników
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Information technology for lawyers
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne (S), niestacjonarne (NS)
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr hab. Paweł Fajgielski
---	--------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	15	1	4
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać podstawową wiedzę z zakresu budowy i obsługi komputera.
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami prawnymi z zakresu technologii informacyjnych i normami prawa regulującymi zagadnienia korzystania z technologii informacyjnych. Omówienie podstawowych problemów odnoszących się do technologii informacyjnych przydatnych dla prawników.
Zapoznanie studentów z korzyściami oraz zagrożeniami związanymi z wykorzystywaniem technologii informacyjnych w pracy prawników.

III. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Absolwent zna i rozumie miejsce i znaczenie nauk prawnych w systemie nauk i ich relacje do innych nauk i dyscyplin naukowych.	KW_10
W_02	Zna i rozumie główne tendencje rozwojowe instytucji prawnych, w tym główne kierunki ewolucji i najważniejsze osiągnięcia w zakresie ustroju i prawodawstwa, w tym z zakresu prawa technologii informacyjnej. Rozumie oddziaływanie historycznie ukształtowanych instytucji prawnych na współczesne systemy prawa.	KW_W02
W_03	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu prawa technologii informacyjnej, również w języku obcym, co najmniej na poziomie B2+.	K_W03
UMIEJĘTNOŚĆ I		
U_01	Potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami wiedzy prawniczej, w tym z zakresu prawa technologii informacyjnej.	K_U04
U_02	Potrafi wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu różnych dziedzin prawa, w tym z zakresu prawa technologii informacyjnej, w celu analizowania i interpretowania konkretnych (typowych i nietypowych) procesów i zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych.	K_U02
U_03	Potrafi posługiwać się pojęciami prawnymi w celu analizowania zjawisk prawnych oraz formułowania i rozwiązywania problemów, w tym z zakresu prawa technologii informacyjnej, również w języku obcym, co najmniej na poziomie B2+.	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotów do oceny poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności, rozumie znaczenie odpowiedzialnego wypełniania swojej roli zawodowej także w sytuacjach zmieniających się potrzeb społecznych. Uznaje konieczność rozwoju zawodowego.	K_K01
K_02	Uznaje znaczenie wiedzy prawniczej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w różnych zakresach i formach do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej oraz jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w razie trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu prawnego.	K_K02
K_03	Potrafi odpowiedzialnie oceniać priorytety służące realizacji	K_K03

	określonego lub narzuconego zadania, dbać o terminową i efektywną realizację zadań.	
K_04	Jest przygotowany do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej. Potrafi wskazywać i rozstrzygać problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną oraz cudzą pracą i działalnością.	K_K04
K_05	Jest przygotowany do inicjowania i realizacji działań na rzecz interesu publicznego, w szczególności projektów społecznych, obywatelskich uwzględniając aspekty prawne. Potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne i prawne swojej działalności.	K_K05

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Podstawowe pojęcia z zakresu technologii informacyjnych dla prawników. Telekomunikacja, technologie mobilne i komunikacja elektroniczna. Informatyka, komputery i przetwarzanie danych Sieci teleinformatyczne. Internet. Świadczenie usług drogą elektroniczną. Ochrona prywatności i danych osobowych w Internecie. Podpis elektroniczny. Handel elektroniczny. Aukcje w Internecie. Bankowość elektroniczna. Technologie informatyczne w administracji publicznej. Technologie informatyczne w sądownictwie. Systemy informacji prawnej. Prawne i prawnicze zasoby Internetu. Ogłaszanie aktów normatywnych w Internecie – elektroniczne publikatory.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
W_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
U_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_05	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny

VI. Kryteria oceny, wagi

Forma tradycyjna (stacjonarna w siedzibie uczelni)

Egzamin w formie pisemnej – test wielokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min 50% punktów.

Forma zdalna

Egzamin pisemny przeprowadzony poprzez platformę Moodle lub Office 365: test wyboru. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie min 50% punktów.

Podstawą przygotowania do egzaminu jest materiał omówiony na wykładzie.

Ocena z egzaminu – numeryczna w skali ocen od 2 do 5. Egzamin w formie pisemnej.

Student odpowiada na 10 pytań, może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

ocena bardzo dobra 10-9 pkt

ocena dobry plus - 8 pkt

ocena dobra - 7 pkt

ocena dostateczna plus - 6 pkt

ocena dostateczna - 5 pkt

ocena niedostateczna - do 4 pkt

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z wykładowcą	15
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	15

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
J. Janowski, Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów. Szanse i zagrożenia elektronicznego przetwarzania danych w obrocie prawnym i działaniu administracji, Warszawa 2009
Literatura uzupełniająca
P. Podrecki (red.) Prawo Internetu, Warszawa 2004;

J. Gołaczyński (red.) Prawne i ekonomiczne aspekty komunikacji elektronicznej, Warszawa 2003;
R. Grabowski (red.) Wpływ Internetu na ewolucję państwa i prawa, Rzeszów 2008;
W. Wiewiórowski, G. Wierczyński (red.) Informatyka prawnicza. Technologia informacyjna dla prawników i administracji publicznej, Zakamycze 2006;
J. Petzel, Informatyka prawnicza. Zagadnienia teorii i praktyki, Warszawa 1999;
J. Janowski, Administracja elektroniczna, Warszawa 2009;
M. Ganczar, Informatyzacja administracji publicznej. Nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców, Warszawa 2009.

IX. Prowadzący

Imię i nazwisko	Forma zajęć
Dr hab. Paweł Fajgielski	Wykład