

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Administracja publiczna w ujęciu systemowym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Systemic aspects of public administration
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Prof. dr hab. Stanisław Wrzosek
---	---------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	III	3
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	<p>Student zna i rozumie strukturę administracji publicznej oraz prawne formy jej działania.</p> <p>Student zna i rozumie system źródeł prawa administracyjnego powszechnie obowiązującego i wewnętrznego.</p>
-------------------	--

I. Cele kształcenia dla przedmiotu

1. Celem zajęć jest ukazanie administracji publicznej jako mega systemu, który jest złożony z szeregu podsystemów posiadających misję zapewnienia funkcjonowania państwa z punktu widzenia organizacyjno-prawnego.
2. Przedstawienie zasadniczych uwarunkowań wynikających z otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego tego mega systemu.

II. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie i identyfikuje koncepcje odnoszące się do funkcjonowania administracji publicznej z punktu widzenia nauk administracyjnych i nauk o zarządzaniu	K_W06
W_02	Student posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji administracji publicznej na szczeblu centralnym, regionalnym i lokalnym.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o administracji oraz nauk o zarządzaniu w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w systemie administracji publicznej oraz jej podsystemach.	K_U02
U_02	Student posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego organizacji administracji publicznej.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student docenia znaczenie nauk o administracji dla podejmowania właściwych działań w otoczeniu administracji publicznej. Jest gotów do pracy w zespole wiedząc, jakich czynności nie wolno wykonywać w pracy administracyjnej.	K_02
K_02	Student działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania w odniesieniu do administracji publicznej.	K_03

III. Opis przedmiotu/ treści programowe

1.	Nauka administracji i nauki z nią związane
2.	Podstawowe pojęcia z zakresu administracji publicznej
3.	Podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu dot. organizacji
4.	Pojęcie administracji publicznej jako mega systemu
5.	Administracja publiczna jako obiekt badań nauk administracyjnych i nauk o zarządzaniu
6.	Administracja publiczna z systemowego punktu widzenia
7.	Organizacja „administracja publiczna na szczeblu centralnym”
8.	Organizacja „administracja publiczna na szczeblu regionalnym”
9.	Organizacja „administracja publiczna na szczeblu lokalnym”
10.	Kryteria oceny działania mega systemu i podsystemów administracji publicznej

IV. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład problemowy Wykład konwersatoryjny Dyskusja Prezentacja multimedialna	Test	Oceniony test
W_02	Wykład problemowy Wykład konwersatoryjny Dyskusja Prezentacja multimedialna	Test	Oceniony test
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu prawnego	Test	Oceniony test
U_02	Metoda projektu	Przygotowanie projektu dyskusji	Karta oceny projektu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Test	Oceniony test
K_02	Dyskusja	Test	Oceniony test

V. Kryteria oceny, wagi...

Test pisemny oraz przygotowanie projektu dyskusji.

VI. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	Min. 30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 50

VII. Literatura

Literatura podstawowa
1. Stanisław Wrzosek, System: Administracja publiczna. Systemowe determinanty nauki administracji, Lublin 2008
2. M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska 2019
3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska 2018
4. E. Ura, Prawo administracyjne, Wydawnictwo: Wolters Kluwer 2015
5. J. Sługocki, Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca
1. Leksykon administratywisty (red. S. Wrzosek, A. Haładyj, M. Domagała), Wyd. WSH w Radomiu, Radom 2013.
2. J. Izdebski, Koncepcja misji administracji publicznej w nauce prawa administracyjnego, Wyd. KUL, Lublin 2012

3. E. Jasiuk (red.) Jakość działania administracji publicznej a jakość życia społeczeństwa- wybrane aspekty prawne i społeczne , WSH Radom 2012

4. A. Piekara, Jakość administracji w Polsce. Zarys współczesnej problematyki, WSH Radom 2010