

KARTA PRZEDMIOTU – Administrative Agencies in the U.S.

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Administrative agencies in the U.S.
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administrative agencies in the U.S.
Kierunek studiów	administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	angielski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Katarzyna Maćkowska, prof. KUL
---	--

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	pierwszy	6
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Znajomość podstaw prawa amerykańskiego
-------------------	--

I. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 – zapoznanie studentów ze statusem i rolą odgrywaną przez agencje administracyjne w USA
C2 – nabycie przez studenta umiejętności analizowania przepisów dotyczących prawa administracyjnego w USA, w tym regulacji stanowionych przez agencje administracyjne
C3 – nabycie przez studenta umiejętności wyciągania wniosków porównawczych

II. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną dotyczącą statusu i rodzajów agencji administracyjnych w USA oraz zna przepisy Administrative Procedure Act dotyczące wydawania regulacji przez agencje oraz zna podstawy prawne funkcjonowania wybranych agencji	K_U02
W_02	Ma podstawową wiedzę o mechanizmie zwiększania stopnia efektywności administracji publicznej wskutek przekazywania określonych kompetencji agencjom administracyjnym	K_U02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym	K_U08
U_02	Posiada umiejętność samodzielnego formułowania wniosków i syntetycznego podsumowania aktualnych problemów wynikających z funkcjonowania agencji administracyjnych w USA	K_U09
U_03	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące funkcjonowania agencji administracyjnych w USA	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności i potrafi rozwijać swoją wiedzę w zakresie prawa administracyjnego w USA na podstawie poznanych źródeł prawa i przy zastosowaniu metody dogmatycznej, stosując przy tym terminologię obcojęzyczną	K_K06, K_U04
K_02	Potrafi pracować w zespole, pełniąc rolę dyskutanta	K_K02

III. Opis przedmiotu/ treści programowe

Przedmiot zajęć: pojęcie agencji administracyjnych, rodzaje agencji ze względu na sposób ich powoływania, wydawanie decyzji administracyjnych przez agencje, stanowienie prawa przez agencje, status i sposób powoływania sędziów, omówienie podstaw prawnych funkcjonowania wybranych agencji, NASA, EPA, CIA.

IV. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			

W_01	wykład konwencjonalny, wykład problemowy, studium przypadku, praca z tekstem	egzamin	uzupełnione i ocenione prace pisemne, protokoły
W_02	wykład konwencjonalny, wykład problemowy, studium przypadku, praca z tekstem	egzamin	uzupełnione i ocenione prace pisemne, protokoły
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	analiza tekstu, dyskusja	prace pisemne, ocena aktywności	uzupełnione i ocenione prace pisemne
U_02	analiza tekstu, dyskusja	prace pisemne, ocena aktywności	uzupełnione i ocenione prace pisemne
U_03	analiza tekstu, dyskusja	prace pisemne, ocena aktywności	uzupełnione i ocenione prace pisemne
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	dyskusja	ocena aktywności	informacje podawane na liście obecności
K_02	dyskusja	ocena aktywności	Informacj podawane na liście obecności

V. Kryteria oceny, wagi

80% - egzamin ustny na podstawie przygotowanej przez studenta prezentacji
20% - aktywność na zajęciach, udział w dyskusji i pracach pisemnych (5 – bardzo wysoki poziom aktywności (uzyskanie 3 plusów) 4 – średni poziom aktywności (uzyskanie 2 plusów), 3 – niski poziom aktywności (uzyskanie jednego plusa), 2 – brak aktywności (brak plusów)

VI. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	30

VII. Literatura

Materiały obowiązkowe Przygotowane przez prowadzącego zajęcia
--