

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Informatyzacja postępowania sądowego
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Informatization of judgment procedure
Kierunek studiów	administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Małgorzata Ganczar
---	----------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
Wykład fakult.	30	III	3

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu prawa cywilnego, materialnego prawa administracyjnego oraz technologii informacyjnych.
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Celem wykładu jest poszerzenie wiedzy z zakresu wykorzystania środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu sądowym.
Wykład powinien zaowocować zapoznaniem studentów z funkcjonowaniem e-sądu. Student powinien nabyć umiejętność rozumienia podstawowych pojęć oraz uzyskać wiedzę na temat współczesnych trendów i zmian w podejściu do procesu informatyzacji procedury sądowej.
Student nabędzie umiejętności analizowania i oceniania funkcjonowania elektronicznego postępowania sądowego, powinien uświadomić konieczności dalszych zmian i reform w zakresie wykorzystania środków ICT.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w technologiach informacyjnych, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Ma elementarną wiedzę o miejscu technologii informacyjnych w zakresie postępowania sądowego w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.	K_W02
W_03	Ma uporządkowaną wiedzę na temat istoty technologii informacyjnych w zakresie postępowania sądowego oraz ewolucji ich pojmowania	K_W03
W_04	Ma podstawową wiedzę dotyczącą zasad osiągania celów państwa oraz ich realizacji w obrębie polityki administracyjnej.	K_W04
W_05	Określa oraz identyfikuje istotę i cechy podstawowych problemów w funkcjonowaniu administracji publicznej.	K_W06
W_06	Ma wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu.	K_W07
W_07	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem sądów powszechnych	K_W08

	i administracyjnych.	
W_08	Posiada podstawową wiedzę w zakresie prawa międzynarodowego oraz zasad jego implementacji do polskiego systemu prawa.	K_W09
W_09	Posiada elementarną wiedzę dotyczącą instytucji Unii Europejskiej, a także źródeł prawa Unii Europejskiej.	K_W10
W_10	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu technologii informacyjnych na funkcjonowanie postępowania sądowego i tym samym na funkcjonowanie gospodarki.	K_W12
W_11	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania sądów powszechnych i administracyjnych.	K_W13
W_12	Posiada wiedzę dotyczącą prawa autorskiego oraz ochrony własności przemysłowej.	K_W16
W_13	Ma elementarną wiedzę na temat wpływu nowych technologii informatycznych na metody działania sądów.	K_W17
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych w zakresie informatyzacji; analizuje ich wpływ na sądy administracyjne.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych w zakresie postępowania sądowniczo-administracyjnego oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	K_U02
U_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw przed sądami.	K_U03
U_04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	K_U04
U_05	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania sądów administracyjnych.	K_U05
U_06	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot.	K_U06
U_07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także sądów, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin.	K_U07
U_08	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, bierze udział w debacie.	K_U08
U_09	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	K_U09
U_10	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarach właściwości sądów.	K_U10
U_11	Potrafi ocenić uwarunkowania działań państwa w sferze informatyzacji postępowania sądowego.	K_U12
U_12	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników sądów w podejmowanej	K_U14

	działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie informatyzacji, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia w tym zakresie.	K_K01
K_02	Docenia znaczenie procesów informatyzacji w zakresie postępowania sądowego dla podejmowania właściwych działań. Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego.	K_K02
K_03	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcjonowaniem sądów powszechnych i administracyjnych. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K_04	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą i działalnością.	K_K04
K_05	Wykazuje aktywność w poszukiwaniu zatrudnienia na rynku pracy, podejmuje działania w zakresie kreowania własnej kariery zawodowej.	K_K05
K_06	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Informatyzacja współpracy sądowej w Unii Europejskiej</p> <p>Doręczenia elektroniczne</p> <p>E-dowody</p> <p>Informatyzacja postępowania cywilnego w wybranych państwach</p> <p>Obieg dokumentów elektronicznych pomiędzy sądami a właściwymi instytucjami</p> <p>E-dokument</p> <p>E-protokół</p> <p>Przekazywanie elektronicznych akt sprawy</p> <p>Elektroniczne postępowanie upominawcze</p> <p>E-sąd</p> <p>Elektroniczne czynności procesowe</p> <p>Podpis elektroniczny a wymiar sprawiedliwości</p> <p>Elektroniczne księgi wieczyste</p> <p>Zastosowanie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu sądowoadministracyjnym</p> <p>Projektowane zmiany prawne</p>

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna

W_05	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_06	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_07	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_08	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_09	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_10	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_11	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_12	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
W_13	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_05	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_06	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_07	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_08	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_09	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_10	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_11	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_12	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny
K_05	Wykład konwersatoryjny,	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny

	dyskusja		
K_06	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	egzamin w postaci pisemnej	sprawdzian pisemny

VI. Kryteria oceny, wagi

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU: uzyskanie pozytywnej oceny z pisemnej pracy zaliczeniowej

FORMA ZALICZENIA ZAJĘĆ: praca zaliczeniowa

KRYTERIA ZALICZENIA: wiedza pozytywna

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Teams.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 50

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gołaczyński, D. Szostek, INFORMATYZACJA POSTĘPOWANIA CYWILNEGO. TEORIA I PRAKTYKA, WYDAWNICTWO C.H.BECK, WARSZAWA 2015.
Literatura uzupełniająca
J. Gołaczyński (red.), Informatyzacja postępowania sądowego i administracji publicznej, Warszawa 2010.
J. Widło, Elektroniczne postępowanie upominawcze, LexisNexis, Warszawa 2010,
A. Gryszczyńska, Nowa księga wieczysta, informatyzacja rejestru publicznego, LexisNexis, Warszawa 2011,
A. Kościółek, Elektroniczne czynności procesowe w sądowym postępowaniu cywilnym, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.