

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Instytucje społeczeństwa obywatelskiego
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Institutions of civil society
Kierunek studiów	administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	język polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Anna Haładyj prof. KUL
---	--------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
Wykład fakult.	30	III	3

Wymagania wstępne	Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu materialnego prawa administracyjnego i prawa konstytucyjnego
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

Celem wykładu jest poszerzenie wiedzy z zakresu wykorzystania wybranych instytucji społeczeństwa obywatelskiego.
Wykład powinien zaowocować zapoznaniem studentów z funkcjonowaniem wybranych instytucji społeczeństwa obywatelskiego, w tym z samą jego koncepcją. Student powinien nabyć umiejętność rozumienia podstawowych pojęć oraz uzyskać wiedzę na temat współczesnych trendów i zmian w podejściu do uwzględniania roli społeczeństwa w stanowieniu i stosowaniu prawa, w tym również na poziomie lokalnym i unijnym, konsultacji społecznych i innych instytucji udziału społeczeństwa w procesach decyzyjnych, do funkcjonowania inicjatyw umożliwiających wpływ społecznym na tworzenie prawa i przejęcie wykonywania zadań publicznych oraz koncepcję nieposłuszeństwa obywatelskiego.
Student nabędzie umiejętności analizowania i oceniania funkcjonowania wybranych instytucji społeczeństwa obywatelskiego, powinien uświadomić konieczności dalszych zmian i reform w zakresie wykorzystania środków elektronicznych w komunikacji z organami administracji podczas np. wystąpienia publicznego czy konsultacji społecznych.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię używaną w prawie administracyjnym i konstytucyjnym, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01
W_02	Ma elementarną wiedzę o ułożeniu koncepcji społeczeństwa obywatelskiego w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi.	K_W02
W_03	Ma uporządkowaną wiedzę na temat istoty poszczególnych instytucji społeczeństwa obywatelskiego oraz ewolucji ich pojmowania	K_W03
W_04	Ma podstawową wiedzę dotyczącą zasad osiągania celów państwa oraz ich realizacji w obrębie polityki administracyjnej	K_W04

	dotyczącej współpracy i komunikacji ze społeczeństwem.	
W_05	Określa oraz identyfikuje istotę i cechy podstawowych problemów w funkcjonowaniu administracji publicznej.	K_W06
W_06	Ma wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu.	K_W07
W_07	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem ich zadań.	K_W08
W_08	Posiada podstawową wiedzę w zakresie prawa międzynarodowego oraz zasad jego implementacji do polskiego systemu prawa.	K_W09
W_09	Posiada elementarną wiedzę dotyczącą instytucji Unii Europejskiej, a także źródeł prawa Unii Europejskiej.	K_W10
W_10	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu instytucji społeczeństwa obywatelskiego na funkcjonowanie władz publicznych i tym samym na funkcjonowanie gospodarki.	K_W12
W_11	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur w których społeczeństwo może wpływać na tworzenie prawa i polityki administracyjnej.	K_W13
W_12	Posiada wiedzę dotyczącą prawa ustroju samorządu terytorialnego oraz prawa administracyjnego materialnego, a także prawa konstytucyjnego w zakresie, w jakim dotyczą one tworzenie form współpracy państwa i społeczeństwa.	K_W16
W_13	Ma elementarną wiedzę na temat wpływu nowych technologii informatycznych na komunikację w ramach procedur z udziałem społecznym.	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych w zakresie wyboru właściwych instytucji społeczeństwa obywatelskiego, analizuje ich wpływ na skuteczność osiągnięcia celów polityki administracyjnej.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych w zakresie prawa ustrojowego i materialnego administracyjnego oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	K_U02
U_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania prawidłowości zastosowania właściwych instytucji społeczeństwa obywatelskiego – metod konsultacji, partycypacji, wysłuchania itp. i ich skuteczności w wybranych obszarach życia społeczno-gospodarczego.	K_U03
U_04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	K_U04
U_05	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań skutecznego funkcjonowania i wybranych instytucji społeczeństwa obywatelskiego.	K_U05
U_06	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot.	K_U06
U_07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli związanych z funkcjonowaniem społeczeństwa obywatelskiego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając	K_U07

	zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin.	
U_08	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, bierze udział w debacie.	K_U08
U_09	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	K_U09
U_10	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarach właściwości wyboru odpowiednich form współpracy ze społeczeństwem.	K_U10
U_11	Potrafi ocenić uwarunkowania działań państwa w sferze kreacji i wykorzystania instytucji społeczeństwa obywatelskiego.	K_U12
U_12	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji publicznej w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie wykorzystywania odpowiednich instytucji społeczeństwa obywatelskiego, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia w tym zakresie.	K_K01
K_02	Docenia znaczenie procesów uspołeczniania dla podejmowania właściwych działań. Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego.	K_K02
K_03	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z wykorzystaniem instytucji społeczeństwa obywatelskiego. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_K03
K_04	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą i działalnością.	K_K04
K_05	Wykazuje aktywność w poszukiwaniu zatrudnienia na rynku pracy, podejmuje działania w zakresie kreowania własnej kariery zawodowej.	K_K05
K_06	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Koncepcja i geneza społeczeństwa obywatelskiego. Pojęcie społeczeństwa obywatelskiego 2. instytucje społeczeństwa obywatelskiego – koncepcja i przegląd 3. Organizacje społeczne – pojęcie i rodzaje, rola w kreacji społeczeństwa obywatelskiego. 4. formy współpracy trzeciego sektora w wykonywaniu zadań publicznych; inicjatywa lokalna, instytucja skarg i wniosków; 5. Dialog obywatelski w prawie traktatowym. Europejska inicjatywa obywatelska. 6. Referendum ogólnokrajowe i lokalne jako instytucja społeczeństwa obywatelskiego. Obywa-
--

telska inicjatywa ustawodawcza.

7. Wysłuchanie publiczne, w tym lokalne wysłuchanie publiczne jako instytucja społeczeństwa obywatelskiego.
8. Prawo petycji w Polsce. czy w Polsce występuje *actio popularis*?
9. Działalność pożytku publicznego jako instytucja społeczeństwa obywatelskiego
10. Wolontariat jako instytucja społeczeństwa obywatelskiego
11. informacja publiczna, re-use i dostęp do informacji o środowisku – trzy aspekty prawa do bycia poinformowanym
12. kontrola społeczna jako instytucja społeczeństwa obywatelskiego
13. nieposłuszeństwo obywatelskie
14. budżet partycypacyjny jako przykład instytucji społeczeństwa obywatelskiego.
15. udział społeczeństwa w ochronie środowiska jako przykład gwarantowanej prawem międzynarodowym instytucji społeczeństwa obywatelskiego
16. miejskie ruchy społeczne, aktywizm miejski – nowy wymiar globalizacji w kreowaniu instytucji społeczeństwa obywatelskiego

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna – referat
W_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_05	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_06	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_07	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_08	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_09	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_10	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_11	Wykład konwersatoryjny,	Praca pisemna – referat	Praca pisemna

	dyskusja		
W_12	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
W_13	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna – referat	Praca pisemna
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_05	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_06	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_07	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_08	Wykład konwersatoryjny, ćwiczenia praktyczne	Karta pracy	Karta pracy w grupie
U_09	Wykład konwersatoryjny, dyskusja, praca z tekstem	Karta pracy	Karta pracy
U_10	Wykład konwersatoryjny, dyskusja	Praca pisemna	Praca pisemna
U_11	Wykład konwersatoryjny, case study	Praca pisemna	Praca pisemna
U_12	Wykład konwersatoryjny, dyskusja, odgrywanie ról	Praca w grupie	Karta pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Wykład konwersatoryjny, dyskusja, odgrywanie ról, case study, praca w grupie,	Praca w grupie, praca pisemna – referat, karta pracy	Karta pracy, referat
K_02	Wykład konwersatoryjny, dyskusja odgrywanie ról, case study, praca w grupie	Praca w grupie, praca pisemna – referat, karta pracy	Karta pracy, referat
K_03	Wykład konwersatoryjny, dyskusja odgrywanie ról, case study, praca w grupie	Praca w grupie, praca pisemna – referat, karta pracy	Karta pracy, referat
K_04	Wykład konwersatoryjny, dyskusja odgrywanie ról, case study, praca w grupie	Praca w grupie, praca pisemna – referat, karta pracy	Karta pracy, referat
K_05	Wykład konwersatoryjny, dyskusja odgrywanie ról, case study, praca w grupie	Praca w grupie, praca pisemna – referat, karta pracy	Karta pracy, referat
K_06	Wykład konwersatoryjny, dyskusja, praca pisemna odgrywanie ról, case study, praca w grupie	Praca w grupie, praca pisemna – referat, karta pracy	Karta pracy, referat

VI. Kryteria oceny, wagi

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU: uzyskanie pozytywnej oceny z pracy zaliczeniowej – referat.

FORMA ZALICZENIA ZAJĘĆ: praca zaliczeniowa (referat)

KRYTERIA ZALICZENIA: wiedza pozytywna

Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się dostosowane do zdalnej formy nauczania - Platforma Teams.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 50

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
R. Kania, M. Kazmierczuk, Społeczeństwo obywatelskie, Difin 2021
Literatura uzupełniająca
Społeczeństwo obywatelskie czy nieobywatelskie? Zeszyty Centrum Badań Społeczności i Polityk Lokalnych nr 1-2/2010
R. Boguszewski (red.), SPOŁECZEŃSTWO OBYWATELSKIE W TEORII I PRAKTYCE, Warszawa 2018,
W. Baranowska-Zajac, Instytucje społeczeństwa obywatelskiego w świetle nowelizacji samorządowych ustaw ustrojowych z 11 stycznia 2018 r., Studia Prawno-Ustrojowe 44/2019