

KARTA PRZEDMIOTU

- Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Administracja stanu cywilnego
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Marital status administration
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopień
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	studia stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr hab. Anna Tunia, prof. KUL
---	-------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	IV	2
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Wymaga się posiadania wiedzy z zakresu prawoznawstwa oraz ustrojowego prawa administracyjnego
-------------------	---

- Cele kształcenia dla przedmiotu**

C.1. zapoznanie z podstawowymi pojęciami i instytucjami z zakresu administracji stanu cywilnego
C.2. zapoznanie z rodzajami zdarzeń kształtujących stan cywilny
C.3. zapoznanie z klasyfikacją organów rejestracji stanu cywilnego
C.4. zapoznanie z metodami i formami działania organów rejestracji stanu cywilnego
C.5. zapoznanie z zasadami rejestracji stanu cywilnego oraz rodzajami rejestrów
C.6. wyrobienie umiejętności w zakresie posługiwania się podstawowymi pojęciami z zakresu administracji stanu cywilnego
C.7. wyrobienie umiejętności korzystania ze źródeł prawa normujących działalność organów rejestracji stanu cywilnego
C.8. wyrobienie umiejętności w zakresie interpretacji przepisów prawnych regulujących postępowanie w sprawach z zakresu rejestracji stanu cywilnego
C.9. wyrobienie umiejętności posługiwania się w mowie i piśmie właściwą terminologią prawn-administracyjną
C.10. wyrobienie postaw w zakresie prawidłowego reagowania na naruszenia bezpieczeństwa i porządku publicznego
C.11. wyrobienie umiejętności pozyskiwania informacji dotyczących zdarzeń kształtujących stan cywilny i ich rejestrację
C.12. wyrobienie postaw w zakresie prawidłowego postępowania w sytuacji ujawnienia zdarzeń podlegających rejestracji w rejestrze stanu cywilnego

C.13 wyrobienie postaw prospołecznych wyrażających się w rzetelnym wykorzystaniu zdobytej wiedzy teoretycznej oraz odpowiedzialnym wykorzystaniu zdobytych kompetencji zawodowych
C.14. przygotowanie do pracy w organach administracji rządowej i samorządowej, organach kontroli państwowej i samorządowej oraz w instytucjach społecznych

- Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	zna podstawowe instytucje z zakresu administracji stanu cywilnego	K_W01
W_02	ma wiedzę na temat zdarzeń kształtujących stan cywilny	K_W03
W_03	zna istotę i kategorie zadań realizowanych przez organy administracji stanu cywilnego	K_W06
W_04	ma podstawową wiedzę dotyczącą form działania administracji stanu cywilnego	K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne i analizować ich wpływ na działanie administracji stanu cywilnego	K_U02
U_02	potrafi klasyfikować informacje na temat zdarzeń będących podstawą dokonywania wpisów w rejestrze stanu cywilnego	K_U04
U_03	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące spraw stanu cywilnego	K_U07
U_04	potrafi w sposób precyzyjny posługiwać się językiem stosowanym w działalności organów rejestracji stanu cywilnego	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę	K_K01
K_02	widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej rozwoju zawodowego;	K_K02

Opis przedmiotu/ treści programowe

Wyjaśnienie podstawowych pojęć z zakresu administracji stanu cywilnego (stan cywilny, tożsamość, obywatelstwo, narodowość, akta stanu cywilnego, rejestr stanu cywilnego, rejestracja stanu cywilnego; kierownik urzędu stanu cywilnego). Źródła prawa regulujące funkcjonowanie administracji stanu cywilnego. Zdarzenia kształtujące stan cywilny. Organy rejestracji stanu cywilnego: organ rejestrowy (minister), organ wpisowy (kierownik u.s.c. i jego zastępca), organ nadzoru (wojewoda). Okręgi stanu cywilnego. Organizacja urzędów stanu cywilnego. Formy czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego: akty stanu cywilnego, decyzje, czynności materialno-techniczne). Właściwość miejscowa w sprawach rejestracji stanu cywilnego. Rodzaje rejestrów (urodzeń, małżeństw, zgonów). Tryb postępowanie sądowego w sprawie o rejestracji stanu cywilnego.

- Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

Symbol efektu	Metodydydaktyczne (listawyboru)	Metodyweryfikacji (listawyboru)	Sposobydokumentacji (listawyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin testowy	Protokół oceny
W_02	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin testowy	Protokół oceny

W_03	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin testowy	Protokół oceny
W_04	Wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin testowy	Protokół oceny
W_06	Wykład problemowy	Egzamin testowy	Protokół oceny
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Konwersacja, studium przypadku	Praca pisemna	Karta oceny
U_02	Konwersacja, studium przypadku	Praca pisemna	Karta oceny
U_04	Konwersacja, studium przypadku	Praca pisemna	Karta oceny
W_07	Praca pisemna	Praca pisemna	Ocena oceny
W_08	Praca badawcza	Sprawdzenie	Ocena pracy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Prezentacja	Obserwacja	Ocena postawy
K_02	Prezentacja	obserwacja	Ocena postawy
K_03	Prezentacja	obserwacja	Ocean postawy

Kryteria oceny, wagi – aktywność na zajęciach, test jednokrotnego wyboru, zamknięty. Warunkiem zdania jest udzielenie min. 51% prawidłowych odpowiedzi na zadanie pytania.
Warunki zaliczenia zajęć dostosowane do zdalnej formy nauczania.

- **Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzinkontaktowych z nauczycielem	30
Liczbagodzinindywidualnejpracystudenta	Min. 25

- **Literatura**

Literaturapodstawowa
I. Basior, A. Czajkowska, D. Sorbian, <i>Prawo o aktach stanu cywilnego z komentarzem. Przepisy wykonawcze i związkowe oraz wzory dokumentów</i> , LexisNexis, Warszawa 2015.
Literaturauzupełniająca
H. Chwyc, <i>Zawarcie małżeństwa i jego rejestracja w prawie polskim. Poradnik dla Urzędników Stanu Cywilnego</i> , Lublin 1999.
P. Kasprzyk, <i>Relacja pomiędzy wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) a zawodowym kierownikiem USC w prawie polskim</i> , „Metryka” 2015, nr 1.
M. Wojewoda, <i>Kilka uwag o definicji „stanu cywilnego” w nowej ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego</i> , „Metryka” 2014, nr 2.
<i>Technika i USC</i> , Ogólnopolski biuletyn informacyjny dla urzędów stanu cywilnego 2015, nr 1 (82).