

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Materialne prawo administracyjne
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Substantive administrative law
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Piotr Zacharczuk
---	------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	V	4
konwersatorium			
ćwiczenia	30	V	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	W1 - Znajomość zagadnień z przedmiotu: Prawo administracyjne - część ogólna W2 - Znajomość zagadnień z przedmiotu: Ustrojowe prawo administracyjne
-------------------	---

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Zapoznanie studentów z wybranymi działami i zagadnieniami administracyjnego prawa materialnego

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, w zakresie wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego	K_W07

W_02	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w oparciu o przepisy materialnego prawa administracyjnego	K_W08
W_03	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej w wybranych sprawach z zakresu materialnego prawa administracyjnego	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	K_U04
U_02	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty oraz przedmiot	K_U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności	K_K01
K_02	Widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego	K_K02

IV.Opis przedmiotu/ treści programowe

<p>Przedmiotem wykładu będą zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcia materialnego prawa administracyjnego jako części prawa administracyjnego - systematyki materialnego prawa administracyjnego - administracyjnego prawa zbiorowego (zgromadzenia, stowarzyszenia i partie polityczne) <p>Przedmiotem ćwiczeń będą zagadnienia dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obywatelstwa - cudzoziemców - dokumentów paszportowych - dowodów osobistych - ewidencji ludności - aktów stanu cywilnego - zmiany imienia i nazwiska
--

V.Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład konwencjonalny	Egzamin pisemny	Protokół
W_02	Praca z tekstem	Kolokwium/Zaliczenie ustne	Ocenione kolokwium/Protokół
W_03	Dyskusja	Zaliczenie ustne	Oceniona aktywność
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu	Kolokwium/Zaliczenie ustne	Ocenione kolokwium/Protokół
U_02	Ćwiczenia praktyczne	Kolokwium/Zaliczenie ustne	Ocenione

			kolokwium/Protokół
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Zaliczenie ustne	Oceniona aktywność
K_02	Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)	Zaliczenie ustne	Oceniona aktywność

VI.Kryteria oceny, wagi**OCENA NIEDOSTATECZNA**

(W)

Nie ma wiedzy dotyczącej podmiotów stosunków administracyjno-prawnych

Nie posiada wiedzy dotyczącej struktury organów państwa

(U)

Nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy i rozwijać swoich profesjonalnych umiejętności

Nie potrafi identyfikować rodzaju oraz charakteru działań o charakterze administracyjno-prawnym

(K)

Nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby ciągłego kształcenia się zawodowego i rozwoju osobistego

Nie widzi związku między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA DOSTATECZNA

(W)

Ma ogólną wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych i ich przedmiotu.

Posiada ogólną wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w oparciu o przepisy materialnego prawa administracyjnego

(K)

Potrafi z pomocą zdobywać wiedzę i rozwijać częściowo swoje profesjonalne umiejętności

Potrafi identyfikować rodzaj działań o charakterze administracyjno-prawnym

(K)

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się zawodowego i rozwoju osobistego

Widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA DOBRA

(W)

Ma rozbudowaną wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych i ich przedmiotu, w zakresie wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego

Posiada rozbudowaną wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w oparciu o przepisy materialnego prawa administracyjnego

(K)

Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i częściowo rozwijać swoje profesjonalne umiejętności

Potrafi identyfikować rodzaj działań o charakterze administracyjno-prawnym i go scharakteryzować

(K)

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny

Widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA BARDZO DOBRA

(W)

Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych i ich przedmiotu, w zakresie wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego

Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w oparciu o przepisy materialnego prawa administracyjnego

(K)

Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności

Potrafi identyfikować rodzaj działań o charakterze administracyjno-prawnym i go szeroko scharakteryzować

(K)

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny i na podstawie zidentyfikowanych braków podejmuje się ich uzupełnienia

Widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	Min. 60
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	Min. 50

VII.Literatura

Literatura podstawowa
1. Prawo administracyjne, M. Wierzbowski (red.), Wolters Kluwer, Warszawa 2017
Literatura uzupełniająca
1. M. Miemiec, Materialne prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2013
2. Z. Leoński, Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2006
3. Prawo administracyjne. Część materialna, Z. Niewiadomski (red.), Warszawa 2004